



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 52

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5060

Ορισμός εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ) και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού».

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4314/2014 (Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014- 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16- 6-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 53 παρ. 8, το αρ. 59 και το αρ. 38.

2. Το ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 18 αυτού.

3. Το άρθρο 160 του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» περί της σύστασης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

4. Το ν. 4622/2016 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το π.δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

6. Το π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την 128864/11.12.2019 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 4559) «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ)».

8. Την αριθμ. 134710/24-12-2019 (Β' 4835) «Εναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

9. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 9 του ν. 4314/2014, αναθέτουμε στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων την άσκηση των αρμοδιοτήτων εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ).

Άρθρο 2

Στις αρμοδιότητες του εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) περιλαμβάνονται κυρίως τα ακόλουθα:

Α. Διαχειριστικές αρμοδιότητες

1. Η έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης.

2. Η έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, των αποφάσεων ανάκλησης ένταξης, των αποφάσεων ολοκλήρωσης, των αποφάσεων απόρριψης προτάσεων για το ΕΠ, σε συνέχεια προηγούμενης εισήγησης του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ- ΒΕΚ).

3. Η έκδοση αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Β. Στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας ως εποπτεύον όργανο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ), επιπλέον των αναφερομένων

στην παρ. Α του παρόντος άρθρου, μεταβιβάζονται και οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η διαμόρφωση και η επικαιροποίηση σε ετήσια βάση του προγραμματισμού των δραστηριοτήτων και του συντονισμού της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) και η θέσπιση ποιοτικών και ποσοτικών στόχων.

2. Η διασφάλιση ότι το πρόγραμμα και οι δραστηριότητες της Ειδικής Υπηρεσίας συμβαδίζουν με τον προγραμματισμό και τους τεθέντες στόχους, καθώς και ο έλεγχος και η εποπτεία των δραστηριοτήτων αυτών.

3. Τα έγγραφα αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας με τα οποία παρέχονται πληροφορίες προς φορείς και Υπηρεσίες.

4. Τα έγγραφα προς Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ετέρου υπουργείου που αφορά σε εισήγηση ένταξης σε άξονες και σε θεματικές προτεραιότητες Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

5. Η υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της Ειδικής Υπηρεσίας.

6. Η έκδοση των αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό ή εξωτερικό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, καθώς και η έγκριση των σχετικών δαπανών.

7. Η χορήγηση αδειών στον προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας.

8. Οι αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης αμειβόμενων συλλογικών οργάνων, για θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ).

9. Η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης και η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων για τις πράξεις για τις οποίες η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ ασκεί καθήκοντα ΕΦΔ.

10. Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων όλων των μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ), με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

11. Τα έγγραφα που αφορούν στη συνεργασία με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την υλοποίηση των δράσεων της Ειδικής Υπηρεσίας.

12. Η προκήρυξη δημοσίων διαγωνισμών, η κατακύρωση αποτελεσμάτων, η έγκριση αποφάσεων ανάθεσης και η σύναψη συμβάσεων και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που αφορά την εκπόνηση μελετών ή εκτέλεση έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, που αφορούν από κοινού τους ως άνω Τομείς ή αποκλειστικά τον Τομέα Βιομηχανίας, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και μέχρι ποσού 1.500.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ. Οι όμοιες Αποφάσεις που αφορούν

αποκλειστικά τον Τομέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. Όλες οι όμοιες πράξεις από του ποσού του 1.500.000,01 ευρώ και άνω, υπογράφονται από τον αρμόδιο για τη βιομηχανία και το εμπόριο Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

13. Οι συμβάσεις, αποφάσεις, εγκρίσεις, εντολές και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που αφορά την προμήθεια αγαθών, την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέσω της τεχνικής βοήθειας προγραμμάτων, ευρωπαϊκών ή μη, που αφορούν από κοινού τους Τομείς Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή ή αποκλειστικά τον Τομέα Βιομηχανίας, έως του ποσού των 130.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. Οι όμοιες συμβάσεις, αποφάσεις, εγκρίσεις, εντολές που αφορούν αποκλειστικά τον Τομέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. Όλες οι όμοιες πράξεις από του ποσού των 130.000,01 ευρώ και άνω, υπογράφονται από τον αρμόδιο για τη βιομηχανία και το εμπόριο Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

14. Η εντολή διενέργειας έκτακτων ελέγχων και επιτόπιων επαληθεύσεων από τις αρμόδιες Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας.

15. Η υποστήριξη των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων τους και μετά την ένταξη αυτών, στην παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

16. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, τα συνοδευτικά έγγραφα, τα Τεχνικά Δελτία Πράξεων σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, για τα έργα που Δικαιούχος είναι η Ειδική Υπηρεσία, καθώς και η βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων Τελικού Δικαιούχου.

Άρθρο 3

Στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή περιλαμβάνονται κυρίως τα κάτωθι:

Α. Διαχειριστικές αρμοδιότητες

1. Η προηγούμενη εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης πράξεων και των τροποποιήσεών τους, η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων ανάκλησης ένταξης, των αποφάσεων ολοκλήρωσης, των αποφάσεων για απόρριψη προτάσεων για το ΕΠ και για τις πράξεις για τις οποίες η Ειδική Υπηρεσία ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

2. Οι απαντήσεις σε ερωτήματα για την έννοια των διατάξεων που αφορούν σε θέματα της Ειδικής Υπηρεσίας, για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της υπηρεσίας, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3. Οι απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχου των εθνικών και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων και λοιπών αρμόδιων φορέων.

4. Η υπογραφή εγγράφων που αφορούν στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας, καθώς και στην εφαρμογή και εξει-

δίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας,

5. Η υπογραφή των εγγράφων προς όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις απόψεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης που αφορούν στο πλαίσιο αρμοδιότητάς της.

Β. Λοιπές αρμοδιότητες

1. Η υπογραφή εγγράφων επί θεμάτων προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά, εκπαίδευσης, οργάνωσης), τα οποία δεν περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας.

3. Η απόφαση σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων - επιτροπών και ομάδων εργασίας, χωρίς αμοιβή, για θέματα της αρμοδιότητάς της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

4. Η έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων μονάδων και των υπαλλήλων, στο εσωτερικό ή εξωτερικό για υπηρεσία, καθώς και ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης άδειας στους υπαλλήλους αυτούς για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εσωτερικό ή εξωτερικό, καθώς και η έγκριση των σχετικών δαπανών.

5. Η χορήγηση αδειών στους προϊσταμένους των μονάδων και των στελεχών της.

6. Η έγκριση της διενέργειας των προληπτικών ελέγχων, των ελέγχων κατά την εκτέλεση, των ελέγχων μετά την ολοκλήρωση των πράξεων για τις οποίες η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ ασκεί καθήκοντα ΕΦΔ και ο ορισμός των οργάνων ελέγχου.

7. Η έγκριση του προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων, η συγκρότηση των οργάνων επαλήθευσης, η έγκριση των εκθέσεων ελέγχου, η έκδοση διαπιστωτικών πράξεων, καθώς και της απόφασης επί των αντιρρήσεων των Τελικών Δικαιούχων.

8. Τα έγγραφα διαβίβασης απόφασης πορίσματος ελέγχου και απόφασης εφαρμογής διατάξεων σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών.

9. Ο έλεγχος των εγγράφων ενημέρωσης των υποψηφίων αναδόχων.

10. Οι βεβαιώσεις τήρησης υποχρεώσεων των αναδόχων.

Άρθρο 4

1. Ο Γενικός Γραμματέας Βιομηχανίας για τα θέματα που εμπίπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του προσυπογράφει όσα έγγραφα λαμβάνουν τελική υπογραφή Υπουργού ή Υφυπουργού. Όταν ο Γενικός Γραμματέας, ελλείπει, κωλύεται ή απουσιάζει, δεν απαιτείται προσυπογραφή.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα.

4. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένου Μονάδας ΕΥΔΕ ΒΕΚ, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2020

Ο Υπουργός

ΣΠΥΡΙΔΩΝ – ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

