



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4559

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 128864

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α') «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», καθώς και το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α') «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

2. Το άρθ. 160 του ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167Α') «Επενδύση στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ειδικά την παράγραφο 3 αυτού.

3. Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265Α') σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 13, 16, 17, 53 παρ. 8 αυτού.

4. Τον ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α') «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013», όπως ισχύει.

5. Το π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119Α') με θέμα: «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

6. Το π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121Α') με θέμα: «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Το π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 192Α').

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό

Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.

9. Την 47/18.07.2019 (ΦΕΚ Β' 3100) απόφαση με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη».

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [2015ΣΕ51910000], ύψους 580 ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος και 6.960 ευρώ για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αποστολή και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ)

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) συστάθηκε με το άρθρο 160 του ν. 4635/2019 στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (εφεξής ΥΠΑΝΕΠ) και υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) δύναται να αναλάβει τη διαχείριση μέρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» ή άλλου τομειακού ή περιφερειακού Ε.Π. ή συγκεκριμένα καθήκοντα της ΔΑ του οικείου Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε αποφάσεις ορισμού της ως Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ), όσον αφορά δράσεις βιομηχανίας, εμπορίου και προστασίας καταναλωτή, ενώ ταυτόχρονα αναλαμβάνει τις ενέργειες που προκύπτουν ως απόρροια της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού Τομέων Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή» (ΕΔ Ε και ΠΚ), της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013, τις οποίες ασκεί σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης καθώς επίσης και τις αρμοδιότητες του άρθρου 17 του ν. 4314/2014.

3. Ειδικότερα έχει ως αποστολή, την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Α) τη διαχείριση, ως Ενδιάμεσος Φορέας, μέρους του επιχειρησιακού προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» ή άλλου τομειακού ή περιφερειακού Ε.Π. στους τομείς βιομηχανίας, εμπορίου και προστασίας καταναλωτή, σύμφωνα με το ν. 4314/2014 και τις σχετικές αποφάσεις ορισμού ως ΕΦ,

Β) τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 4314/2014 για τους τομείς βιομηχανίας, εμπορίου και προστασίας καταναλωτή (εφεξής ΒΕΚ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΥΠΑΝΕΠ), τα οποία ασκεί σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τις αρμοδιότητες που καθορίζονται στην παρούσα, δυνάμει του άρθρου 17 του ν. 4314/2014,

Γ) τις ενέργειες που προκύπτουν ως απόρροια των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού Τομέων Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή» (ΕΔ Ε και ΠΚ), στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007 - 2013, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 160 του ν. 4635/2019.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ)

1. Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ διαρθρώνεται σε τέσσερις [4] Μονάδες, ως εξής: Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης, Μονάδα Β1: Διαχείρισης πράξεων, Μονάδα Β2: Υλοποίησης Πράξεων, Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, τις οποίες αναλαμβάνει καθεμιά από τις Μονάδες και προκειμένου να επιτευχθεί ο καλύτερος συντονισμός στην παρακολούθηση της υλοποίησης των αναθέσεων από το ΥΠΑΝΕΠ και των εκχωρήσεων, καθώς και στην υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΑΝΕΠ, η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ δύναται να συγκροτεί, με απόφαση του Προϊσταμένου της, ομάδα ή ομάδες εργασίας (χωρίς αμοιβή) από τα στελέχη των Μονάδων της, για οριζόντια θέματα αρμοδιότητάς της. Στις ως άνω ομάδες είναι δυνατόν να μετέχουν και υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες ή φορείς του Υπουργείου, καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ

Οι αρμοδιότητες της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

1. Η Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

Α. Αρμοδιότητες Σχεδιασμού, Εξειδίκευσης Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης

1. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/ χρηματοδοτικών εργαλείων, προκειμένου να εντοπίσει και

εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων, που σχετίζονται με τον τομέα ΒΕΚ του ΥΠΑΝΕΠ.

2. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του ΥΠΑΝΕΠ στον τομέα ΒΕΚ σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/ χρηματοδοτικά εργαλεία, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις των Εθνικών Αρχών με την Ε.Ε. για την παρακολούθηση της προόδου θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των τομειακών αυτών πολιτικών. Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

3. Συνεργάζεται με τις άλλες Μονάδες της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΝΕΠ στον τομέα ΒΕΚ, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, τους οποίους και συντονίζει για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των σχετικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους μετά από εντολή του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω των Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/ χρηματοδοτικών εργαλείων.

4. Επιμελείται ώστε ο σχεδιασμός των δράσεων ΒΕΚ να συνάδει με τον εθνικό στρατηγικό σχεδιασμό για τη βιομηχανία, το εμπόριο και την προστασία του καταναλωτή και να εντάσσεται στο συνολικό στρατηγικό σχεδιασμό του ΥΠΑΝΕΠ.

5. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των Ειδικών Στόχων ή των Κατηγοριών Δράσης των Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 για την εφαρμογή των πολιτικών του ΥΠΑΝΕΠ στον τομέα ΒΕΚ, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις της στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και συνεργάζεται με αυτές για τη διαμόρφωση της εξειδίκευσης των Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

6. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει, σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, στη διαμόρφωση του περιεχομένου των Προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές των τομέων ΒΕΚ του ΥΠΑΝΕΠ και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων Προσκλήσεων με βάση την ενημέρωση που λαμβάνει από τις Διαχειριστικές Αρχές και τις αναφορές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

7. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των δράσεων των τομέων ΒΕΚ, συνεργαζόμενη με τις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Παρακολουθεί, επίσης, την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων, που σχετίζονται με τους τομείς ΒΕΚ και συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και συντάσσει σε συνεργασία με τη Μονάδα

B2 περιοδικές εκθέσεις προόδου, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων. Υποβάλλει τις εκθέσεις προόδου στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων και τις κοινοποιεί στην εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, καθώς και στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΝΕΠ.

8. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΝΕΠ κατά το σχεδιασμό των Δράσεων, που εναρμονίζονται με τη συνολική στρατηγική του ΥΠΑΝΕΠ για τη βιομηχανία, το εμπόριο και την προστασία του καταναλωτή, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών για τις απαιτούμενες προϋποθέσεις υλοποίησης των Δράσεων του τομέα ΒΕΚ που προωθούνται προς υλοποίηση στο πλαίσιο των Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και των άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων.

9. Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για προώθηση, αρμοδίως, προτάσεων για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των Δράσεων τομέων ΒΕΚ, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

10. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Δράσεων στον τομέα ΒΕΚ, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων, τις οποίες η Μονάδα Β2 θα αναλάβει με την ιδιότητα του Δικαιούχου.

11. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΝΕΠ, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Δράσεων στον τομέα ΒΕΚ, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων.

12. Συντονίζει και μεριμνά για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων κρατικών ενισχύσεων και χρηματοδοτικών εργαλείων καθώς και την επικοινωνία, υποβολή και παρακολούθηση των καθεστώτων ενίσχυσης.

13. Διαμορφώνει και εισηγείται την εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων και διαδικασιών για την παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών που αποφασίζονται στους Τομείς ΒΕΚ που υλοποιούνται με τη συγχρηματοδότηση Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/ χρηματοδοτικών εργαλείων.

14. Παρακολουθεί και αξιολογεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των πολιτικών αυτών και υποστηρίζει τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές στη διατύπωση εισηγήσεων για τη βελτίωσή τους και τον συντονισμό της εφαρμογής των εγκεκριμένων πολιτικών στους Τομείς ΒΕΚ που υλοποιούνται με τη συγχρηματοδότηση Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/ χρηματοδοτικών εργαλείων.

15. Συνδράμει τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές στην εκπόνηση εισηγήσεων για τη σκοπιμότητα και τις προτεραιότητες εκτέλεσης έργων και δράσεων στους Τομείς ΒΕΚ, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτικών και με τη συγχρηματοδότηση Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων.

16. Προδιαγράφει, εισηγείται σχετικά με τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσύνων σε θέματα ΒΕΚ.

17. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την Αρχή Πιστοποίησης, παρέχοντας τους όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες.

18. Συμμετέχει στις διαδικασίες σχεδιασμού των επόμενων προγραμματικών περιόδων:

α) παρακολουθεί τις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών στους τομείς βιομηχανίας, εμπορίου και προστασίας καταναλωτή, σε σχέση με την εκάστοτε προγραμματική περίοδο, καθώς και το σχετικό εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο,

β) συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και τους εποπτευόμενους φορείς, για τη διαμόρφωση των θέσεων στους τομείς πολιτικής για την βιομηχανία, το εμπόριο και την προστασία καταναλωτή,

γ) συντάσσει σχετικές εισηγήσεις, σχέδια δράσης, παρουσιάσεις κ.λπ. για την προώθηση, προς την Εθνική Αρχή Συντονισμού, των θέσεων στους τομείς πολιτικής για την βιομηχανία, το εμπόριο και την προστασία καταναλωτή για την εν λόγω προγραμματική περίοδο.

Β. Αρμοδιότητες Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ)

1. Εξειδικεύει τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) του Ε.Π. Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και προγραμματισμού στη Δ.Α., προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του Ε.Π.» και στον ετήσιο προγραμματισμό του Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4314/2014.

2. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη Δ.Α. για την εκπόνηση των αξιολογήσεων του Ε.Π. και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη Δ.Α.

3. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/ Δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδο της, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη Δ.Α. προτάσεις αναθεώρησής τους.

4. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες και το πλαίσιο επίδοσης για τις πράξεις που διαχειρίζεται που διαχειρίζεται, καθώς και για τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με τη Δ.Α. και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης των δεικτών, όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Υποστηρίζει τη Δ.Α. του Ε.Π. στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις Πράξεις που διαχειρίζεται.

6. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Δ.Α. του Ε.Π. για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Ε.Π., την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π., κ.λπ.

7. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

8. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Δ.Α. του Ε.Π. και την ΕΑΣ.

9. Συνεργάζεται με τη Δ.Α. του Ε.Π. για τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των Πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.

10. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις Πράξεις/ Δράσεις που διαχειρίζεται, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας του Ε.Π., με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το Ε.Π., προς τους δικαιούχους/ωφελομένους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα της πολιτικής συνοχής των Ταμείων.

11. Προετοιμάζει και κοινοποιεί στη Δ.Α. του Ε.Π. τα σχέδια προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) από τους Άξονες Προτεραιότητας του Ε.Π. και τους θεματικούς στόχους που διαχειρίζεται. Μεριμνά για την έκδοση των προσκλήσεων και τη δημοσιοποίησή τους.

12. Προετοιμάζει και κοινοποιεί στη Δ.Α. του Ε.Π. τα σχέδια προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται), για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης (προτάσεων) από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυνητικούς Δικαιούχους). Μετά την έκδοση των προσκλήσεων, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους και την ανάρτησή τους στο δικτυακό τόπο του Ε.Π., το www.espa.gr και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

13. Αξιολογεί τις αιτήσεις/προτάσεις που υποβάλλονται είτε μέσω του ΟΠΣ είτε μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.

14. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.

15. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης (εφόσον απαιτείται για κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας).

16. Συνεργάζεται με τη Δ.Α. του Ε.Π. για την υποβολή στην Επιτροπή των απαιτούμενων για τα μεγάλα έργα πληροφοριών, σύμφωνα με τα άρθρα 101, 102 και 103 του Καν. 1303/2013.

17. Παρέχει στη Δ.Α. του Ε.Π. τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και ετήσια σύνοψη που αναφέρεται στο άρθρο 125 του Καν. 1303/2013

18. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων, αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

19. Είναι υπεύθυνη για τα θέματα Δημοσιότητας της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ και συνεργάζεται με τις αρμόδιες μονάδες για τη δημοσιότητα των πράξεων που έχει αναλάβει η ΕΥΔΕ - ΒΕΚ ως δικαιούχος και ως ΕΦ.

20. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 115 του Καν. 1303/2013, για τις πράξεις που διαχειρίζεται.

21. Κοινοποιεί στη Δ.Α. του Ε.Π., πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου, στις προθεσμίες που ορίζει η Δ.Α. και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Ε.Π.

22. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται αναλογικά και στην περίπτωση έργων/ δράσεων που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους.

II. Η Μονάδα Β1: Διαχείρισης πράξεων είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Παρακολουθεί την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και τους Δικαιούχους, στη βάση των όρων της απόφασης ένταξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται, καθώς και τη συμμόρφωση τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των Δικαιούχων.

2. Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους Δικαιούχους που οι Πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των Πράξεων, για τις οποίες οι Δικαιούχοι δεν υλοποίησαν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης, ή εάν η εκτέλεση των υποέργων τους, που αφορούν ενέργειες προετοιμασίας δεν ολοκληρώνεται εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζονται στην απόφαση ένταξης.

3. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση τροποποιήσεων των αποφάσεων ένταξης και μεριμνά για τη δημοσιοποίηση αυτών των αποφάσεων.

4. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την τροποποίηση/ ανάκληση της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης (εφόσον απαιτείται για κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας).

5. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση των αποφάσεων ολοκλήρωσης των πράξεων.

6. Τηρεί πλήρη φάκελο πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τα στοιχεία του φακέλου της κάθε πράξης δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ.

7. Ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ και το ΠΣΚΕ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης των Πράξεων που διαχειρίζεται.

8. Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών.

9. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4314/2014 και στις διαδικασίες του ΣΔΕ, καθώς και στις σχετικές Προσκλήσεις ή/και Οδηγούς Εφαρμογής, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνει ο Δικαιούχος, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

10. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση Πράξεις ή οι συναλλαγές τους.

11. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

12. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

13. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της Πράξης, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρίζοντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της Πράξης από το Ε.Π., καταχωρίζοντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/ φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

14. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επαληθεύσεων αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

15. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τον Δικαιούχο, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

16. Παρακολουθεί τα καθαρά έσοδα των Πράξεων που διαχειρίζεται, εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις των πα-

ραγράφων 1 έως 6 του άρθρου 61 και της παραγράφου 8 του άρθρου 65 του Καν. 1303/2013.

17. Διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος, που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους.

18. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούν για κάθε δαπάνη της Πράξης που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

19. Παρέχει στη Δ.Α. του Ε.Π. τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και ετήσια σύνοψη, που αναφέρεται στο άρθρο 125 του Καν. 1303/2013.

20. Παρέχει στη Δ.Α. του Ε.Π. τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Ε.Π., καθώς και για τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

21. Συνεργάζεται με τη Δ.Α. του Ε.Π. για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στην ίδια και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.

22. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125 παρ. 4 του Καν. 1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.

23. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ, των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφοριακά συστήματα.

24. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων, αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

25. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται αναλογικά και στην περίπτωση έργων/ δράσεων που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους.

III. Η Μονάδα Β2: Υλοποίησης Πράξεων είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α, για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση Δράσεων στον τομέα ΒΕΚ, τα οποία η Μονάδα Β2 θα αναλάβει με την ιδιότητα του Δικαιούχου.

2. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων τομέα ΒΕΚ σε Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, τις οποίες η Μονάδα Β2 θα αναλάβει με την ιδιότητα του Δικαιούχου.

3. Συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΝΕΠ, για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Δράσεων τομέων ΒΕΚ, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Δράσεων σε Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/ χρηματοδοτικά εργαλεία ή πηγές χρηματοδότησης. Η Μονάδα Β2 αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων και ενημερώνει σχετικά την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα.

4. Παρακολουθεί την πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων που υλοποιούνται από το ΥΠΑΝΕΠ στους τομείς ΒΕΚ και συνεργάζεται με την εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, όπου απαιτείται, για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων ή/και υποστήριξης των δικαιούχων, καθώς και την προώθηση ενεργειών για την άρση τυχόν εμποδίων στην πρόοδο των Δράσεων. Η Μονάδα Β2 αξιοποιεί γραπτά αιτήματα/ αναφορές της εκάστοτε αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, που συνοδεύονται από την απαραίτητη τεκμηρίωση, καθώς και αναφορές και στοιχεία των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ), που προβλέπονται στα αντίστοιχα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των εκάστοτε προγραμμάτων.

5. Δύνатаι να υλοποιεί η ίδια, ως Δικαιούχος, Δράσεις του τομέα ΒΕΚ του ΥΠΑΝΕΠ στο πλαίσιο των Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020, αλλά και στο πλαίσιο άλλων χρηματοδοτικών πηγών. Στις περιπτώσεις δράσεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από τον ν. 4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου [ΣΔΕ] υποχρεώσεις.

6. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΑΝΕΠ, αρμοδίων για Δράσεις τομέα ΒΕΚ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, η Μονάδα Β2 δύναται να τους υποκαθιστά στον ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατόν να ανατίθεται στη Μονάδα Β2, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις του Δικαιούχου.

7. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΝΕΠ στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων τομέα ΒΕΚ, που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο των Ε.Π./ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και των άλλων χρηματοδοτικών πηγών. Στο πλαίσιο αυτό, δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η Μονάδα Β2 αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

8. Μεριμνά για την υποβολή στοιχείων Ολοκλήρωσης Πράξεων, παρέχοντας τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία.

9. Συμμετέχει στη σύνταξη των οδηγιών υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου των υλοποιούμενων Πράξεων/Εργων.

10. Είναι υπεύθυνη για την οικονομική παρακολούθηση των πράξεων και συνεργάζεται, για τον σκοπό αυτό με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες.

IV. Η Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή και στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και τις άλλες Μονάδες της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

2. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από Ε.Π., σύμφωνα με τις αποφάσεις ορισμού ως ΕΦ και το υποβάλλει για έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και τις άλλες Μονάδες της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

3. Εκτελεί πράξεις Τεχνικής Βοήθειας ως δικαιούχος του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 εφαρμόζοντας τις προβλεπόμενες από τον ν. 4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου [ΣΔΕ] υποχρεώσεις.

4. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [ΠΔΕ], καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων. Τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών.

5. Εισηγείται τη σκοπιμότητα, προδιαγράφει και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσύνων, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενο αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της.

6. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ. Μεριμνά, επίσης, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες για την ανάπτυξη εργαλείων και συστημάτων διοίκησης έργου και αναφορών πληροφοριακών στοιχείων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

7. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

8. Μεριμνά για την οργάνωση και καλή λειτουργία της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ και παρέχει οριζόντια υποστήριξη σε όλες τις Μονάδες της για τα διοικητικά, οικονομικά, καθώς και για τα θέματα οργάνωσης της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ και των μετακινήσεων των στελεχών της.

9. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ και τηρεί τους σχετικούς φακέλους. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

10. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα εισηγείται για τη σκοπιμότητα των προμηθειών, καθώς και την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

11. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α').

12. Κοινοποιεί στη αρμόδια ΔΑ του Ε.Π., στο πλαίσιο της λειτουργίας της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ ως ΕΦ, το νέο οργανόγραμμα της, σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησης του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.

13. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων, για τις ανάγκες της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ.

14. Παρέχει Νομική Υποστήριξη σε όλα τα θέματα που αφορούν στην Υπηρεσία, στον σχεδιασμό των Δράσεων και τις διαδικασίες που εκτελεί ως δικαιούχος και ως ΕΦ.

Άρθρο 4

Ειδικές Αρμοδιότητες

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων, που παρατίθενται ανωτέρω και η άσκηση τους αναλαμβάνεται από τις Μονάδες της Υπηρεσίας, η ΕΥΔΕ - ΒΕΚ, υποχρεούται και στην άσκηση ειδικών αρμοδιοτήτων ως εξής:

(α) Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τον εντοπισμό, την ανάλυση και την αξιολόγηση των κινδύνων που σχετίζονται με τις λειτουργίες της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ ως ΕΦ, καθώς και για τη διατύπωση μέτρων και προτάσεων για την αντιμετώπιση των κινδύνων αυτών. Μεριμνά για τον συντονισμό της εφαρμογής των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων που εντοπίστηκαν και την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων αυτών. Στο πλαίσιο της κάλυψης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ, Ομάδα Διαχείρισης Κινδύνων, που αποτελείται από στελέχη της Υπηρεσίας, από αντιπροσωπευτικές οργανωτικές μονάδες που εμπλέκονται σε διαδικασίες διαχείρισης, προκειμένου να συνεπικουρούν το έργο της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής για την αξιολόγηση κινδύνων, σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται. Για τον συντονισμό των δραστηριοτήτων της Ομάδας ορίζεται Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων.

(β) Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την καταπολέμηση της απάτης. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης, μέσω της εφαρμογής του σχετικού εργαλείου στις πράξεις που διαχειρίζεται ως ΕΦ, τη διατύπωση προτάσεων προληπτικών και διορθωτικών μέτρων, τη διαχείριση καταγγελιών και την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας στα θέματα καταπολέμησης της απάτης. Στο πλαίσιο της κάλυψης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, ορίζεται, με Απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ, Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης από στελέχη που προέρχονται από αντιπροσωπευτικές οργανωτικές Μονάδες και εμπλέκονται στις διαδικασίες διαχείρισης. Για τον συντονισμό των δραστηριοτήτων της Ομάδας ορίζεται Υπεύθυνος

για θέματα Απάτης. Η Ομάδα υποστηρίζει την αρμόδια ΕΥΔ στα θέματα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης στο αντίστοιχο Ε.Π.

Άρθρο 5

Στελέχωση της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ

1. Η στελέχωση της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του ν. 4314/2014, όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ ανέρχεται σε είκοσι εννέα [29] άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι: α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [ΠΕ και ΤΕ], 25 άτομα, β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [ΔΕ], 4 άτομα.

3. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 4314/2014, όπως ισχύει.

4. Απόντος ή κωλυμένου του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Μονάδας.

Άρθρο 6

Προσόντα για τη στελέχωση της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία, για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, 10ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, 8ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, 6ετής.

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον ένα (1) έτος

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία, για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, 8ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, 6ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, 5ετής.

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση του αντικειμένου των τομέων ΒΕΚ, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδι-

ωτικού τομέα, κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών, ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1 α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία, για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, μονοετή.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση του αντικειμένου των τομέων ΒΕΚ, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η

ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών, ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1 Απολυτήριο τίτλος λυκείου ή ισότιμου και βετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων ή/και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Άρθρο 7

Τελικές Διατάξεις

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2019

Ο Υπουργός

Ο Υφυπουργός

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ **ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ**