Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2020.10.16 13:15:39 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»
Μονάδα Β2
Μεσογείων 56, ΤΚ 11527, Αθήνα

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Επενδυτικό Ταμείο

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία: 16/10/2020

Αρ. Πρωτ: 5567/Β2/802

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: 2η Τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επιχειρηματικών σχεδίων στη Δράση «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων», ΕΣΠΑ 2014-2020. Κωδικός Πρόσκλησης ΕΠΑΝΕΚ: 031ΚΕ, α/α ΟΠΣ: 4416

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει.
2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 147/2017 (ΦΕΚ 192Α/13-12-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως ισχύει.
4. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ Α΄119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
5. Το ΠΔ 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/9.7.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
6. Την Υ.Α. 85847/2020 (ΦΕΚ 3375/Β/12.8.2020) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη».
7. Την με Α.Π. 66135/ΕΥΘΥ455/13.06.2017 (ΦΕΚ/Β/2064/2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, και Ανάπτυξης «Τροποποίηση της με αριθμό 67743/ΕΥΘΥ/615/24-06-2015 υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία του άρθρου 5 παρ 1 του ν.4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (Β 655) Κοινής Υπουργικής Απόφασης» (Β1248)

8. Την με Α.Π. 113091/05.11.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ ΕΠΑΝΕΚ» (ΑΔΑ: Ω01Λ4653Ο7-Κ2Φ).
9. Το άρθρο 160 του ν.4635/2019 (Α΄167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» περί της σύστασης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
10. Την με αριθμό 128864/11.12.2019 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β΄ 4559) «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ).
11. Την με αριθμό 5060/20.01.2020 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 52) «Ορισμός εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ) και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής 'Με εντολή Υπουργού».
12. Την με αριθμό 2493/644 Α1/07-05-2020 (ΑΔΑ: 6Α4346ΜΤΛΡ-ΔΧΗ) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Ε.Π.».
13. Το ΠΔ 63/2020 (ΦΕΚ 156/Α/5.8.2020) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών».
14. Την με αρ. πρωτ. 86593/2020 (ΦΕΚ 628/ΥΟΔΔ/13-8-2020) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
15. Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265/23.12.2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020», όπως ισχύει.
16. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.
17. Την με αριθμό C(2014) 10162 final/18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001), όπως ισχύει.
18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 σχετικά με την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και ειδικότερα τα άρθρα 14, 18, 19, 28 και 32 αυτού. (Ο.J ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014).
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του υπ. αρ. 1080/2006 Κανονισμού του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 της Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση τοθ κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
21. Τον Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του υπ. αρ. 1081/2006 Κανονισμού του Συμβουλίου.
22. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012, όπως ισχύει.
23. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).

24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού Κοινών διατάξεων για το Ε.Τ.Π.Α., το ΕΚΤ, το ΤΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘ&Α και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ε.Τ.Π.Α., το ΕΚΤ, το ΤΣ και το ΕΤΘ&Α»
25. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1302/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής , τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
26. Την με Α.Π. 177229/15.12.2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΑΔΑ:7ΠΧΒ0-2ΥΜ).
27. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016 /19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.
28. Την Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003]. 19.
29. Την Υ.Α. με Α.Π. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων», όπως ισχύει.
30. Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» , όπως ισχύει.
31. Την με Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015).
32. Την με Α.Π. 3490/927/Α1/26-06-2020 (ΑΔΑ:ΨΦ1Σ46ΜΤΛΡ-7ΦΝ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε η νέα εξειδίκευση της Δράσης «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων», καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο αυτής.
33. Το με Α.Π. 71407/ΕΥΚΕ1004/08-07-2020 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 3750/793/Α3/08-07-2020) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ) με θέμα: «Διατύπωση Γνώμης επί της πρόσκλησης «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων».
34. Το με Α.Π. 257/15-07-2020 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 3975/830/Α3/15-07-2020) διαβιβαστικό της ΕΥΔΕ- ΒΕΚ με τα συνημμένα αυτού με θέμα: «Τελικό Σχέδιο Αναλυτικής πρόσκλησης της δράσης «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων».
35. Την με Α.Π. 4005/836/Α3/20.07.2020 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επιχειρηματικών σχεδίων στη Δράση «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων». Κωδικός Πρόσκλησης ΕΠΑΝΕΚ: 031ΚΕ, α/α ΟΠΣ: 4416, ΕΣΠΑ 2014–2020 (ΑΔΑ: ΨΥΖΟ46ΜΤΛΡ-Ν1Α).
36. Το με Α.Π. 4234 / 887/Α3/28.07.2020 email της ΕΥΔΕ –ΒΕΚ με θέμα : Τεχνική Ανάπτυξη της Δράσης "Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων" στο ΠΣΚΕ, ως προς την τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης των υποβολών.
37. Την με Α.Π. 4241/892/Α3/29.07.2020 1η Τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επιχειρηματικών σχεδίων στη Δράση «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων». Κωδικός Πρόσκλησης ΕΠΑΝΕΚ: 031ΚΕ, α/α ΟΠΣ: 4416 , ΕΣΠΑ 2014–2020 (ΑΔΑ: 6ΝΓΕ46ΜΤΛΡ-3Χ3).
38. Το με Α.Π. 5477/Β2/797/13-10-2020 email (Αρ. Πρ. ΕΥΔΕ-ΒΕΚ 383/1-10-2020) της ΕΥΔΕ –ΒΕΚ με θέμα: «2η τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επιχειρηματικών σχεδίων στη Δράση "Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων"».

39. Το από 13-10-2020 Ενημερωτικό Σημείωμα της Μονάδας Β2 της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ με το οποίο εισηγείται την 2η τροποποίηση της Πρόσκλησης.
40. Την Σύμφωνη Γνώμη της αρμόδιας Μονάδας Α3 της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ για την 2η τροποποίηση της ανωτέρω Πρόσκλησης.
41. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την 2η τροποποίηση της με Α.Π. 4005/836/Α3/20.07.2020 Απόφασης με θέμα: Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επιχειρηματικών σχεδίων στη Δράση «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων» Κωδικός Πρόσκλησης ΕΠΑΝΕΚ: 031ΚΕ, α/α ΟΠΣ: 4416, ΕΣΠΑ 2014–2020 (ΑΔΑ: ΨΥΖΟ46ΜΤΛΡ-Ν1Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με Α.Π. 4241/892/Α3/29.07.2020 1η Τροποποίηση της ανωτέρω Πρόσκλησης (ΑΔΑ: 6ΝΓΕ46ΜΤΛΡ-3Χ3).

Ειδικότερα, στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης, τροποποιούνται τα παρακάτω:

1. Στο Κεφάλαιο **7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / 7.3 Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπάνης / Α/Α Δαπάνης 7: Εξειδικευμένα λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού (άρθρο 14 Καν 651/2014),** το bullet:

- Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού μέχρι και 10% του κόστους αγοράς ενώ το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού συμπεριλαμβάνεται στο κόστος αυτού. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο του προμηθευτή εξοπλισμού λογισμικού.

αντικαθίσταται ως εξής:

- Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και εκπαίδευσης του προσωπικού συνολικά μέχρι και ποσοστού 10% του κόστους αγοράς. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο του προμηθευτή.

2. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ,** στο σημείο 9, υποπερίπτωση 5, **διαγράφεται** η παράγραφος :

   «…Τα δικαιολογητικά με α/α 11.2, 11.3, 11.4 και 11.5 για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, ως προς τα φορολογικά έτη τους κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότησης επιχείρησης…»

3. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ**, στο σημείο 10, η παράγραφος:

   «ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Α) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει αποφασίσει να προβεί σε αύξηση εταιρικού/ μετοχικού κεφαλαίου με χρήση μετρητών

- Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών της επιχείρησης έως την προηγούμενη μέρα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης
- Βεβαιώσεις κατοχής κινητών αξιών (ομολόγων, μετοχών εισηγμένων εταιρειών, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους της τελευταίας ημέρας πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις η καταβολή του κεφαλαίου αποδεικνύεται με όμοια ως προς τα ανωτέρω σημεία του «Επιχειρηματία». »

αντικαθίσταται ως εξής:

«**ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Α) Κάλυψη της Ιδίας Συμμετοχής με αύξηση μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου με χρήση μετρητών από νέες εισφορές των μετόχων / εταίρων

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των μετόχων/εταίρων της επιχείρησης και τα μέσα διαθέσιμα υπόλοιπα του προηγούμενου μήνα πριν από τον μήνα της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η ημερομηνία διαθέσιμων υπολοίπων θα πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις τραπεζικές βεβαιώσεις.

- Βεβαιώσεις κατοχής κινητών αξιών των μετόχων/εταίρων (όπως ομολόγων, μετοχών εισηγμένων εταιρειών, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους και η μέση αξία του προηγούμενου μήνα πριν από τον μήνα της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η ημερομηνία αποτίμησης αξιών θα πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις βεβαιώσεις.

(Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις η καταβολή του κεφαλαίου αποδεικνύεται με όμοια ως προς τα ανωτέρω σημεία του «Επιχειρηματία»)

- Εταιρική πράξη (απόφαση Γ.Σ.) για την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης και τον τρόπο χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου.

<u>Σημείωση:</u> Αν οι μέτοχοι/εταίροι δεν είναι φυσικά αλλά νομικά πρόσωπα, υποβάλλονται οικονομικές καταστάσεις, ισοζύγια και λοιπά στοιχεία από τα οποία να προκύπτουν τα υφιστάμενα διαθέσιμα που θα χρησιμοποιηθούν για την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου. »

4. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ**, το σημείο 13:

«Τα δικαιολογητικά του σημείου Β του Παραρτήματος VII «Προβληματική Επιχείρηση» προκειμένου να διαπιστωθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική»

αντικαθίσταται ως εξής:

«Τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος VII - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ προκειμένου να διαπιστωθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική»

5. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ**, στα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης αρχικής επένδυσης (σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο δεν αφορά στην δημιουργία νέας μονάδας) :

Το δικαιολογητικό με Α/Α «2. Δήλωση μηχανικού παραγωγής της μονάδας»

αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Υπεύθυνη Δήλωση μηχανικού παραγωγής της μονάδας για την υφιστάμενη δυναμικότητά της (σε περίπτωση που αυτή δεν πιστοποιείται από επίσημα στοιχεία όπως η άδεια λειτουργίας ή άλλο έγγραφο δημόσιας αρχής)»

6. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ / Α. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ / 1.Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος** στο σημείο 3,

Η φράση «έξι (6) ετών» **αντικαθίσταται** σε «εννέα (9) ετών».

7. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ / Α. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ / 2. Μηχανήματα – Εξοπλισμός**

Διαγράφονται τα σημεία 7, 8, 9 και 10 που αφορούν σε εγκατάσταση συστημάτων ΑΠΕ.

8. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ,**

Οι παράγραφοι που αναφέρονται στα δικαιολογητικά (ήτοι από το σημείο «Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική…» έως το τέλος του παραρτήματος « … η οποία έχει ολοκληρωθεί»

αντικαθίστανται ως εξής:

«Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται (από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή) προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18

του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής και πρέπει να προσκομισθούν είναι, ανάλογα με τα έτη λειτουργίας και την ιδιότητα της επιχείρησης, τα ακόλουθα:

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ ατομικής μορφής, κάτω της τριετίας:

Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).
- Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων

2. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ ατομικής μορφής, με βιβλία Γ κατηγορίας (διπλογραφικά):

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).
- Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

3. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ ατομικής μορφής, χωρίς βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).
- Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:

Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

5. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής, με βιβλία Γ κατηγορίας (διπλογραφικά):

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.

- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

6. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής, χωρίς βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

Τα στοιχεία των λογαριασμών που αναφέρονται, παρουσιάζονται σύμφωνα με το Ν.4308/2014 (Ελληνικά λογιστικά Πρότυπα - ΕΛΠ).

Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί».

Β. Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση με Α.Π. 4005/836/Α3/20.07.2020 και θέμα: Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επιχειρηματικών σχεδίων στη Δράση «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων» Κωδικός Πρόσκλησης ΕΠΑΝΕΚ: 031ΚΕ, α/α ΟΠΣ: 4416, ΕΣΠΑ 2014–2020 (ΑΔΑ: ΨΥΖΟ46ΜΤΛΡ-Ν1Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα συνημμένα αυτής παραρτήματα ως αναπόσπαστο μέρος της.

Γ. Αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης είναι η συνημμένη Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και τα Παραρτήματα αυτής όπου έχουν ενσωματωθεί όλες οι τροποποιήσεις και συμπληρώσεις.

Δ. Η παρούσα τροποποίηση της πρόσκλησης να δημοσιευθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ (http://eysed.gge.gov.gr), της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ (http://www.antagonistikotita.gr), και του ΕΣΠΑ www.espa.gr.

Ε. Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση epiteliki@gge.gr.

Ο Υφυπουργός Ανάπτυξης & Επενδύσεων

Ιωάννης Τσακίρης

Συνημμένα:

- Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης με τα Παραρτήματά της

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
- Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
- Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, Νίκης 10, 10563 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 10563 Αθήνα
- Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚΕΜΚΕ)
- ΜΟΔ Α.Ε., Τομέας Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας
- Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΔΕ ΒΕΚ
- Μονάδες Α1, Α3, Β2 της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
- Μονάδες Α, Β1, Β2, Γ της ΕΥΔΕ ΒΕΚ

ΑΔΑ: ΨΕ5346ΜΤΛΡ-ΦΞ3

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

«Περιβαλλοντικές Υποδομές:

Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων»

Αθήνα, Οκτώβριος 2020

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 11

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 11

3. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 18

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 20

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 21

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ 26

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 27

7.1 Επιλέξιμες Ενέργειες 27

7.2 Επιλέξιμες Κατηγορίες Αποβλήτων 28

7.3 Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπάνης 28

7.4 Προϋπολογισμός Πράξεων – Διάρκεια Υλοποίησης 39

8. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ 41

8.1 Ποσοστά Ενίσχυσης-Χρηματοδοτικό Σχήμα 41

8.2 Ιδιωτική Συμμετοχή 42

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ 44

10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 47

10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 47

10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 47

10.3 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ 50

10.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 51

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ 53

11.1 Παρακολούθηση Πράξεων – Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις 53

11.2 Εξόφληση Δαπανών Επενδυτικού Σχεδίου Υλοποίησης 58

11.3 Καταβολή Ενίσχυσης 62

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ 64

12.1 Τροποποιήσεις Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου. 65

12.2 Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας. 66

12.3 Εξέταση - έγκριση τροποποιήσεων 66

12.4 Επιτροπή Παρακολούθησης 67

13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ 68

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 70

14.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων κατά την υλοποίηση της Πράξης 70

14.2 Υποχρεώσεις Δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση της πράξης (μακροχρόνιες υποχρεώσεις) 72

14.3 Διαδικασία παρακολούθησης τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων Δικαιούχων - Κυρώσεις 73

15. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 76

16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ 76

17. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ 78

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ 79

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ 87

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ) 96

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 103

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 108

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ 121

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ 125

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 129

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ 131

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

Αρχή Ελέγχου	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείmiρισης και Ελέγχου. Στην Ελλάδα είναι η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).
Αρχική Επένδυση	Σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο 49 και άρθρο 14 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, αρχική επένδυση : Η επένδυση σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού σε σχέση με τη δημιουργία νέας επιχειρηματικής εγκατάστασης, την επέκταση της δυναμικότητας υφιστάμενης επιχειρηματικής εγκατάστασης, τη διαφοροποίηση της παραγωγής μιας επιχειρηματικής εγκατάστασης σε προϊόντα που δεν έχουν παραχθεί ποτέ σε αυτή ή τη θεμελιώδη αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστάμενης επιχειρηματικής εγκατάστασης ή Η απόκτηση στοιχείων ενεργητικού που ανήκουν σε επιχειρηματική εγκατάσταση που έχει κλείσει ή θα είχε κλείσει αν δεν είχε αγορασθεί και η οποία αγοράζεται από επενδυτή που δεν σχετίζεται με τον πωλητή και αποκλείει την απλή εξαγορά των μετοχών μίας επιχείρησης
Αρχική Επένδυση για νέα οικονομική δραστηριότητα	Σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο 51 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, αρχική επένδυση σε νέα οικονομική δραστηριότητα : Η επένδυση σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού σχετικά με τη δημιουργία νέας επιχειρηματικής εγκατάστασης, ή τη διαφοροποίηση της δραστηριότητας επιχειρηματικής εγκατάστασης υπό την προϋπόθεση ότι η νέα δραστηριότητα δεν θα είναι ίδια ή παρεμφερής με εκείνη που ασκούνταν προηγουμένως στην εγκατάσταση. Η απόκτηση των στοιχείων ενεργητικού που ανήκουν σε επιχειρηματική εγκατάσταση που έχει κλείσει ή θα είχε κλείσει αν δεν είχε αγορασθεί και η οποία αγοράζεται από επενδυτή που δεν έχει σχέση με τον πωλητή, υπό την προϋπόθεση ότι η νέα δραστηριότητα που θα ασκείται με τη χρήση των αποκτηθέντων στοιχείων ενεργητικού δεν είναι ίδια ή παρεμφερής με εκείνη που ασκούνταν στην επιχειρηματική εγκατάσταση πριν από την αγορά.
Χαρακτήρας Κινήτρου	Θεωρείται ότι οι ενισχύσεις έχουν χαρακτήρα κινήτρου, εάν ο δικαιούχος έχει υποβάλει γραπτή αίτηση ενίσχυσης στο οικείο κράτος μέλος πριν από την έναρξη των εργασιών για το έργο ή τη δραστηριότητα.
ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και

	ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρία.
Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Δαπανών	Αίτημα του Δικαιούχου που αποστέλλεται στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του.
Αναθέτουσα αρχή	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων, οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ενός ή περισσοτέρων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης, οι Δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
Δράση	Το σύνολο των στοιχείων που ορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή μέσω της Πρόσκλησης και του συνοδευτικού Οδηγού Εφαρμογής αυτής βάσει των οποίων εντάσσονται και υλοποιούνται οι πράξεις.
ΕΔΕΤ	Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία: τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), β) Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), γ) Ταμείο Συνοχής και τα Επενδυτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και β) Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ), τα οποία λειτουργούν βάσει ενός κοινού πλαισίου που ορίζεται από τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΕΜΕ	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ) του Καν. (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός - Γ.Α.Κ.), ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
Έναρξη εργασιών επένδυσης	Το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών.
Ενιαίο επενδυτικό σχέδιο	Κάθε αρχική επένδυση του ίδιου Δικαιούχου (σε επίπεδο ομίλου), η οποία αρχίζει εντός τριών ετών από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών για άλλη ενισχυόμενη επένδυση στην ίδια περιφέρεια επιπέδου 3 της ονοματολογίας εδαφικών στατιστικών μονάδων, θεωρείται ότι ανήκει σε ενιαίο επενδυτικό έργο. Όταν το ενιαίο επενδυτικό έργο αποτελεί μεγάλο επενδυτικό έργο (δηλ. επενδυτικό έργο άνω των πενήντα (50) εκ. ευρώ), το συνολικό ποσό της ενίσχυσης για το ενιαίο επενδυτικό έργο δεν υπερβαίνει το προσαρμοσμένο ποσό ενίσχυσης για μεγάλα επενδυτικά έργα.
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο καταρτίζεται από τα αρμόδια Υπουργεία, Περιφέρειες και τους λοιπούς αρμόδιους εταίρους και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός ή περισσοτέρων ΕΔΕΤ.
ΕΠΑνΕΚ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης.
Επενδυτικό σχέδιο	Το σύνολο των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης της Δράσης.
ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα - Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή).
ΕΥΔΕ - ΒΕΚ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή
€	Ευρώ.
Μ.Μ.Ε.	Μικρομεσαίες επιχειρήσεις
Ίδια ή παρεμφερής δραστηριότητα	Κάθε δραστηριότητα που εμπίπτει στην ίδια τάξη (τετραψήφιος αριθμητικός κωδικός) της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων NACE αναθ. 2, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1893/2006 του Ευρωπαϊκού

	Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, της 20ης Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων NACE – αναθεώρηση 2 και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 3037/90 του Συμβουλίου και ορισμένων Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικών με ειδικούς στατιστικούς τομείς.
Ιδιωτική συμμετοχή	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου
Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
Μετεγκατάσταση	Ορίζεται η «μεταφορά της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας ή μέρους αυτής από επιχειρηματική εγκατάσταση στο έδαφος συμβαλλόμενου μέρους της συμφωνίας ΕΟΧ (αρχική εγκατάσταση) σε επιχειρηματική εγκατάσταση στην οποία πραγματοποιείται η ενισχυόμενη επένδυση στο έδαφος άλλου συμβαλλόμενου μέρους της συμφωνίας ΕΟΧ (ενισχυόμενη εγκατάσταση). Μεταφορά υπάρχει όταν το προϊόν ή η υπηρεσία στην αρχική και στην ενισχυόμενη εγκατάσταση εξυπηρετεί, τουλάχιστον εν μέρει, τον ίδιο σκοπό και καλύπτει τις απαιτήσεις ή τις ανάγκες του ίδιου τύπου πελατών και χάνονται θέσεις εργασίας στην ίδια ή παρεμφερή δραστηριότητα σε μία από τις αρχικές εγκαταστάσεις του δικαιούχου στον ΕΟΧ»
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων που περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων κρατικών ενισχύσεων.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου.
Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014–2020 (Εταιρικό σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης - ΕΣΠΑ)	Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων με τη συνεργασία των συναρμόδιων Υπουργείων, Περιφερειών και των λοιπών οικείων εταίρων, και εγκρίνεται, μετά από διάλογο, από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί το πλαίσιο για την κατάρτιση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), του Ταμείου Συνοχής, του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) για την επίτευξη των στόχων της στρατηγικής για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη.
ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)	Η Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων

	συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο το οποίο έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο Δικαιούχο ή στον Ενδιάμεσο Φορέα στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/ Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των Δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

Οι παρακάτω ορισμοί βασίζονται στους Ν.4042/2012, ο οποίος ενσωματώνει στο εθνικό δίκαιο την Οδηγία 2008/98/ΕΚ και στο Ν.2939/2001 όπως ισχύει.

Ανακύκλωση	Οποιαδήποτε εργασία ανάκτησης με την οποία τα απόβλητα μετατρέπονται εκ νέου σε προϊόντα, υλικά ή ουσίες που προορίζονται είτε να εξυπηρετήσουν και πάλι τον αρχικό τους σκοπό είτε άλλους σκοπούς. Περιλαμβάνει την επανεπεξεργασία οργανικών υλικών αλλά όχι την ανάκτηση ενέργειας και την επανεπεξεργασία σε υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα ή σε εργασίες επίχωσης.
Ανάκτηση αποβλήτων	Οποιαδήποτε εργασία της οποίας το κύριο αποτέλεσμα είναι ότι απόβλητα εξυπηρετούν ένα χρήσιμο σκοπό αντικαθιστώντας άλλα υλικά τα οποία, υπό άλλες συνθήκες, θα έπρεπε να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση συγκεκριμένης λειτουργίας, ή ότι απόβλητα υφίστανται προετοιμασία για την πραγματοποίηση αυτής της λειτουργίας, είτε στην εγκατάσταση είτε στο γενικότερο πλαίσιο της οικονομίας. Στο Παράρτημα ΙΙ του Ν.4042/2012, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, παρατίθεται μη εξαντλητικός κατάλογος των εργασιών ανάκτησης.
Απόβλητα	Κάθε ουσία ή αντικείμενο το οποίο ο κάτοχος του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει.
Αποχαρακτηρισμός Αποβλήτων	Ορισμένα προσδιορισμένα απόβλητα παύουν να αποτελούν απόβλητα εάν έχουν υποστεί εργασία ανάκτησης, περιλαμβανομένης της ανακύκλωσης, και πληρούν ειδικά κριτήρια σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του ν. 4042/2012. Τα κριτήρια περιλαμβάνουν οριακές τιμές για τους ρύπους, όπου απαιτείται, και συνεκτιμούν ενδεχόμενες δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις της ουσίας ή του αντικειμένου.
Διάθεση Αποβλήτων	Οποιαδήποτε εργασία η οποία δεν συνιστά ανάκτηση ακόμη και στην περίπτωση που η εργασία έχει ως δευτερογενή συνέπεια την ανάκτηση ουσιών ή ενέργειας. Στο Παράρτημα Ι, του Ν. 4042/2012, παρατίθεται μη εξαντλητικός κατάλογος των εργασιών διάθεσης.
Διαχείριση Αποβλήτων	Η συλλογή, μεταφορά, ανάκτηση και διάθεση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας των εργασιών αυτών, καθώς και της επίβλεψης των χώρων διάθεσης και των ενεργειών στις οποίες προβαίνουν οι έμποροι ή οι μεσίτες.
Επαναχρησιμοποίηση	Κάθε εργασία με την οποία προϊόντα ή συστατικά στοιχεία που δεν είναι απόβλητα χρησιμοποιούνται εκ νέου για τον σκοπό για τον οποίο σχεδιάστηκαν.
Επικίνδυνα Απόβλητα	Τα απόβλητα που εμφανίζουν μια ή περισσότερες ιδιότητες του Παραρτήματος ΙΙΙ του Ν.4042/2012 «για την Ποινική προστασία του περιβάλλοντος-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ-Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής αλλαγής» όπως ισχύει.
Προετοιμασία για	Κάθε εργασία ανάκτησης που συνιστά έλεγχο, καθαρισμό ή επισκευή, με την

επαναχρησιμοποίηση	οποία προϊόντα ή συστατικά στοιχεία προϊόντων που αποτελούν πλέον απόβλητα προετοιμάζονται προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν χωρίς άλλη προεπεξεργασία.
Συλλογή	Συγκέντρωση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της προκαταρκτικής διαλογής και της προκαταρκτικής αποθήκευσης αποβλήτων με σκοπό τη μεταφορά τους σε εγκατάσταση επεξεργασίας αποβλήτων.
Συσκευασία	Κάθε προϊόν, κατασκευασμένο από οποιοδήποτε είδος υλικού από πρώτες ύλες μέχρι επεξεργασμένα υλικά και προοριζόμενο να χρησιμοποιείται για να περιέχει αγαθά με σκοπό την προστασία, διακίνηση, τη διάθεση και τη παρουσίαση τους από τον παραγωγό μέχρι τον χρήστη ή τον καταναλωτή. Ως συσκευασίες θεωρούνται όλα τα είδη μίας ή πολλαπλής χρήσης που χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό.
Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ)	«Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ)»: η οργάνωση σε ατομική ή συλλογική βάση της εναλλακτικής διαχείρισης των χρησιμοποιημένων συσκευασιών ή των αποβλήτων των συσκευασιών και άλλων προϊόντων με σκοπό την κατά προτεραιότητα προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση - ανακύκλωση και, εφόσον εξαντληθούν οι δυνατότητες των δράσεων αυτών, για άλλου είδους ανάκτηση των αποβλήτων συσκευασιών ή άλλων προϊόντων. Τα ΣΕΔ εξυπηρετούν αποκλειστικά σκοπούς δημόσιου συμφέροντος.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Δράση **«Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων»** αποτελεί πρωτοβουλία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και ειδικότερα της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΕΠ.ΑΝ.Ε.Κ.) και επιδιώκει την ενίσχυση υφιστάμενων και νέων ΜΜΕ που θα δραστηριοποιηθούν στον τομέα της ανακύκλωσης αποβλήτων και θα προβαίνουν σε εργασίες επεξεργασίας, ανάκτησης και αξιοποίησης αποβλήτων. Η Δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΕΠ.Αν.Ε.Κ.), εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες» (ΑΠ1 και 1Σ) και ειδικότερα:

- στον Θεματικό Στόχο 3 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων» και στην επενδυτική προτεραιότητα 3(γ) «Στήριξη της δημιουργίας και της επέκτασης προηγμένων ικανοτήτων για την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών» και
- στον Ειδικό Στόχο 1.4: «Αναβάθμιση του επιπέδου επιχειρηματικής οργάνωσης και λειτουργίας των ΜΜΕ, κατά προτεραιότητα στους εννέα (9) στρατηγικούς τομείς της χώρας».

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η νομική βάση της Δράσης είναι η εξής:

- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης» (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του υπ. αρ. 1080/2006 Κανονισμού του Συμβουλίου.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 της Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 σχετικά με την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά

κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και ειδικότερα τα άρθρα 14, 18, 19, 28 και 32 αυτού. (Ο.J ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014).

- Η Απόφαση Ε.Ε. με αριθμό C(2014)10162 final/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», όπως ισχύει κάθε φορά..
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ.821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1302/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
- Ο Νόμος 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Η με Α.Π. ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ).
- Η Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].
- Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει κάθε φορά.
- Η εξειδίκευση του Προγράμματος ΕΠΑΝΕΚ, και ειδικότερα η εξειδίκευση της Δράσης 01-3c-1.4-17 όπως εγκρίνεται κάθε φορά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ισχύει.
- Η με Α.Π. 3490/927/Α1/26-06-2020 (ΑΔΑ:ΨΦ1Σ46ΜΤΛΡ-7ΦΝ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε η νέα εξειδίκευση της Δράσης «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων», καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο αυτής.
- Η με Α.Π. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιος της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020» και η με Α.Π.48087/ΕΥΚΕ5479/26.04.2017 εγκύκλιος της ΕΥΚΕ με θέμα: «Περιγραφή διαδικασιών, Ροών εργασίας και Ρόλων προς τους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
- Η με Αριθμ. 126829/ ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως

καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014».

- Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.
- Το με Α.Π. 71407/ΕΥΚΕ1004/08-07-2020 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 3750/793/Α3/08-07-2020) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ) με θέμα: «Διατύπωση Γνώμης επί της πρόσκλησης «Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων».
- Η Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2016)8434 final/19.12.2016 «Υπόθεση κρατικής ενίσχυσης αριθ. SA.46230 (2016/N)- Ελλάδα – Τροποποίηση του χάρτη περιφερειακών ενισχύσεων για την Ελλάδα (2014 – 2020) για την περίοδο 2017 - 2020.
- Το Π.Δ. 83/2019 (Α΄121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- Το ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄133).
- Το άρθρο 160 του ν.4635/2019 (Α΄167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» περί της σύστασης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
- Την υπ’ αριθμ. 128864/11.12.2019 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β΄ 4559) «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ).
- Την υπ’ αριθμ. 5060/20.01.2020 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β’ 52) «Ορισμός εποπτεύοντος οργάνου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ) και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής ‘Με εντολή Υπουργού’»
- Την υπ΄αριθμ. 2493/644 Α1/07-05-2020 (ΑΔΑ: 6Α4346ΜΤΛΡ-ΔΧΗ) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Ε.Π.»

Η νομική βάση της Δράσης που σχετίζεται με περιβαλλοντικά θέματα είναι η εξής:

- Η Οδηγία (ΕΕ) αριθμ. 2008/98 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Νοεμβρίου 2008 για τα απόβλητα και την κατάργηση ορισμένων οδηγιών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία (ΕΕ) αριθ. 2018/851 της 30ης Μαΐου 2018.

- Η Οδηγία (ΕΕ) αριθ. 2018/849 της 30ης Μαΐου 2018 για την τροποποίηση των οδηγιών 2000/53/ΕΚ για τα οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους, 2006/66/ΕΚ σχετικά με τις ηλεκτρικές στήλες και τους συσσωρευτές και τα απόβλητα ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών, και 2012/19/ΕΕ σχετικά με τα απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Η Οδηγία (ΕΕ) αριθ. 2018/850 της 30ης Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της οδηγίας 1999/31/ΕΚ περί υγειονομικής ταφής των αποβλήτων.
- Η Οδηγία (ΕΕ) αριθ. 2018/852 της 30ης Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της οδηγίας 94/62/ΕΚ για τις συσκευασίες και τα απορρίμματα συσκευασίας.
- Η Απόφαση 2000/532/ΕΚ της Επιτροπής, της 3ης Μαΐου 2000, για αντικατάσταση της απόφασης 94/3/ΕΚ για τη θέσπιση καταλόγου αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 1 στοιχείο α) της οδηγίας 75/442/ΕΟΚ του Συμβουλίου και της απόφασης 94/904/ΕΚ του Συμβουλίου για την κατάρτιση καταλόγου επικίνδυνων αποβλήτων κατ' εφαρμογή του άρθρου 1 παράγραφος 4 της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τα επικίνδυνα απόβλητα.
- Η Απόφαση 2001/118/ΕΚ της Επιτροπής, της 16ης Ιανουαρίου 2001, για τροποποίηση της απόφασης 2000/532/ΕΚ όσον αφορά τον κατάλογο αποβλήτων.
- Η Απόφαση 2001/119/ΕΚ Απόφαση της Επιτροπής, της 22ας Ιανουαρίου 2001, για την τροποποίηση της απόφασης 2000/532/ΕΚ που αντικαθιστά την απόφαση 94/3/ΕΚ για τη θέσπιση καταλόγου αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 1 στοιχείο α) της οδηγίας 75/442/ΕΟΚ περί των στερεών αποβλήτων και της απόφασης 94/904/ΕΚ του Συμβουλίου για την κατάρτιση καταλόγου επικινδύνων αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τα επικίνδυνα απόβλητα.
- Η Απόφαση 2001/573/ΕΚ του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2001, για την τροποποίηση της απόφασης 2000/532/ΕΚ της Επιτροπής όσον αφορά τον κατάλογο αποβλήτων.
- Η απόφαση 2014/955/ΕΕ της Επιτροπής «για την τροποποίηση της απόφασης 2000/532/ΕΚ όσον αφορά τον κατάλογο των αποβλήτων σύμφωνα με την οδηγία 2008/98/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου».
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) υπ' αριθ. 1357/2014 της Επιτροπής «για την αντικατάσταση του παραρτήματος ΙΙΙ της οδηγίας 2008/98/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τα απόβλητα και την κατάργηση ορισμένων οδηγιών».
- Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις στους τομείς του περιβάλλοντος και της ενέργειας (2014 - 2020)» (2014/C 200/01).
- Ο Νόμος 4042/2012 για την Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής αλλαγής (ΦΕΚ 24/Α/13.02.2012).

- Ο Νόμος 2939/2001 για τις Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση συσκευασιών και άλλων προϊόντων (ΦΕΚ 179/Α/06.08.2001) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4496/2017 (ΦΕΚ 170/Α)
- Η Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 49 της 15.12.2015 (ΦΕΚ 174/Α) για την τροποποίηση και έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων, ως ισχύει .
- Η ΚΥΑ 62952/5384 έγκρισης του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4342/2015. (ΦΕΚ 4326/Β/30.12.2016) .
- Ο Νόμος 4014/2011 (Άρθρο 21, παρ.4) για την Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, ως ισχύει.
- Η Απόφαση 81/17.4.2018 του Κυβερνητικού Συμβουλίου Οικονομικής Πολιτικής για την ανάληψη δράσεων του Εθνικού Επιχειρησιακού σχεδίου Κυκλικής Οικονομίας.

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι :

Τα άρθρα 13, 14, 18, 19, 28 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία) L 187/1 της 26-6-2014.

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη Δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σε επιχείρηση κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
3. Πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του ΕΕ1303/2014, το Κεφάλαιο ΙΙ του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020, Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Μάιος 2015 καθώς και οι απαιτήσεις δημοσιότητας του Καν. 651/2014 όπως αποτυπώνονται στο άρθρο 9 του Καν. αυτού. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

4. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

5. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.

   • εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας

   • οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορίσιμες δαπάνες

   • δεν επιτρέπεται η σώρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή

   • οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του Καν. 651/2014 δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο III του Καν. 651/2014

6. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016.

7. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Κεφαλαίου I του Καν. (Ε.Ε.) 651/2014 και των αντίστοιχων άρθρων του ειδικού μέρους του ιδίου Κανονισμού.

8. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

Σημειώνεται ότι το σύνολο του νομοθετικού πλαισίου είναι αναρτημένο στο διαδικτυακό τόπο της ΕΥΔΕ – ΒΕΚ (http://eysed.gge.gov.gr) και της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ (www.antagostikotita.gr).

3. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Δράση **«Περιβαλλοντικές Υποδομές: Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων»** έχει ως κύριο στόχο την Περιφερειακή Ανάπτυξη και αφορά στη χρηματοδότηση επενδυτικών σχεδίων για την επιχειρηματική αξιοποίηση υγρών και στερεών αποβλήτων, προκειμένου τα απόβλητα ύστερα από επεξεργασία να μπορούν να επανεισαχθούν στον κύκλο παραγωγής και να επαναχρησιμοποιηθούν ως πρώτες ύλες, υλικά ή ουσίες με σκοπό να εξυπηρετήσουν και πάλι είτε την αρχική τους χρήση είτε άλλες χρήσεις.

Με την εφαρμογή της Δράσης θα επιτευχθεί η δημιουργία προστιθέμενης αξίας και εθνικού πλούτου δια μέσου της επιχειρηματικής αξιοποίησης του τομέα «Περιβάλλον» ο οποίος, αφενός αποτελεί έναν από τους (9) Εθνικούς Στρατηγικούς τομείς προτεραιότητας του ΕΠΑνΕΚ αλλά, παράλληλα, συμβάλλει στη δημιουργία αλυσίδων αξίας και με άλλους τομείς προτεραιότητας, επιτυγχάνοντας με αυτόν τον τρόπο την ολοκληρωμένη και ανταγωνιστική στήριξη του συνόλου των επιχειρήσεων.

Περιφέρειες Υλοποίησης της Δράσης

Σύμφωνα με το Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» ορίστηκαν οι δεκατρείς περιφέρειες της χώρας οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- **Περισσότερο Αναπτυγμένες**: Αττική, Νότιο Αιγαίο.
- **Περιφέρειες σε Μετάβαση**: Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη, Στερεά Ελλάδα.
- **Λιγότερο Αναπτυγμένες**: Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα

Στόχοι της Δράσης

Μέσω της ενίσχυσης των επιχειρήσεων επιδιώκεται η επιχειρηματική αξιοποίηση του περιβάλλοντος ως εργαλείου προσέλκυσης εγχώριων και ξένων επενδύσεων και γενικότερα η έμπρακτη εφαρμογή των κανόνων της Κυκλικής Οικονομίας και ο περιορισμός της διάθεσης των εν δυνάμει ανακτήσιμων αποβλήτων. Ειδικότερα επιδιώκεται:

- ο προσανατολισμός της επιχειρηματικής δραστηριότητας στον τομέα της διαχείρισης/ εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και η κάλυψη της αλυσίδας προστιθέμενης αξίας σε σύγχρονες εγκαταστάσεις (υποδομών και εξοπλισμού) που προβαίνουν σε ορθολογικές πρακτικές εργασιών ανακύκλωσης στα πλαίσια αξιοποίησης οικονομικά ανακυκλώσιμων υλικών,
- η προώθηση και ενσωμάτωση υψηλής τεχνογνωσίας/ τεχνολογίας (πχ. Key Enabling Technologies) στον παραγωγικό ιστό της χώρας.
- η ενίσχυση της παραγωγής προϊόντων από ανακυκλωμένα υλικά,

- η ενίσχυση της παραγωγής εξαγώγιμων προϊόντων και υπηρεσιών,

Οι παραπάνω στόχοι θα συμβάλουν:

- Στην περιφερειακή ανάπτυξη μέσω της αύξησης της εγχώριας προστιθέμενης αξίας και της δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης
- στη μείωση του ελλείμματος κοινωνικής αποδοχής των εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων
- στη βελτίωση του ενεργειακού και περιβαλλοντικού αποτυπώματος της χώρας μέσω της αξιοποίησης ανακυκλώσιμων/ ανακυκλωμένων πρώτων υλών και αποβλήτων.

Στο πλαίσιο της Δράσης ενισχύονται επενδυτικά σχέδια προϋπολογισμού ύψους επένδυσης (επιλέξιμος επιχορηγούμενος π/υ) **από 400.000€ έως 3.000.000€,** για διάστημα μέχρι δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από την καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

Υπογραμμίζεται, ότι:

- **η έναρξη εργασιών του επενδυτικού σχεδίου, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης για το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου. Η Έναρξη Εργασιών ορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014** (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων),
- **θα ενισχυθούν δαπάνες που αφορούν σε αρχική επένδυση όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014**, (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων).

Συνολικός Προϋπολογισμός και Κατανομή

Ο προϋπολογισμός της παρούσας Δράσης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **40.000.000 €** (Δημόσια Δαπάνη). Το **65 %** του προϋπολογισμού κατανέμεται σε Υφιστάμενες και το **35%** σε Νέες επιχειρήσεις.

Η κατανομή του προϋπολογισμού στις Περιφέρειες της χώρας και στις κατηγορίες ενισχυόμενων επιχειρήσεων έχει ως εξής:

Περιφέρειες	Δημόσια Δαπάνη	Υφιστάμενες	Νέες
		65%	35%

Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	16.400.000,00 €	10.660.000,00 €	5.740.000,00 €
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη	4.400.000,00 €	2.860.000,00 €	1.540.000,00 €
Αττική	8.600.000,00 €	5.590.000,00 €	3.010.000,00 €
Στερεά Ελλάδα	9.200.000,00 €	5.980.000,00 €	3.220.000,00 €
Νότιο Αιγαίο	1.400.000,00 €	910.000,00 €	490.000,00 €
Σύνολο	**40.000.000,00 €**	**26.000.000,00 €**	**14.000.000,00 €**

Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης ολόκληρου του ποσού, εντός της ίδιας ομάδας Περιφέρειας, το αδιάθετο ποσό δύναται να μεταφερθεί μεταξύ κατηγοριών επιχειρήσεων (υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις) και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της στήριξης που στοχεύει στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής με τη μείωση των κύριων περιφερειακών ανισορροπιών στην ΕΕ μέσω της στήριξης της βιώσιμης αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιφερειών που βρίσκονται σε παρακμή και των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί (Άρθρο 2 Κανονισμού ΕΚ 1301/2013).

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λ.π.) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr/mis και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ (π.χ. υποβολές αιτημάτων χρηματοδότησης, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λ.π.).

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα Δράση εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ) και υλοποιείται από τον Ενδιάμεσο Φορέα (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή - ΕΥΔΕ-ΒΕΚ), με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020 και τις αρμοδιότητες που έχουν εκχωρηθεί στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ από την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επιλέξιμες στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης είναι οι υφιστάμενες και οι νέες **πολύ μικρές**, **μικρές** και **μεσαίες** επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ως εξής:

- Υφιστάμενες επιχειρήσεις που τηρούν απλογραφικά βιβλία (Β΄ κατηγορίας) ή διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας), οι οποίες μέχρι 31/12/2019 έχουν δύο ή περισσότερες κλεισμένες πλήρεις διαχειριστικές χρήσεις
- Νέες επιχειρήσεις που τηρούν απλογραφικά βιβλία (Β΄ κατηγορίας) ή διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας), οι οποίες δεν εμπίπτουν στην παραπάνω κατηγορία και έχουν συσταθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Δράσης

Διευκρινίζεται ότι:

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολουμένων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς:

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολουμένων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολουμένων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται ανωτέρω , η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

Οι βασικές **προϋποθέσεις συμμετοχής** μιας επιχείρησης, είναι οι ακόλουθες:

- να δραστηριοποιείται στην ελληνική επικράτεια.
- να δραστηριοποιείται ή να δραστηριοποιηθεί στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας προκήρυξης, καθώς και να πραγματοποιήσει τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια από την οποία χρηματοδοτούνται.
- να μην εκκρεμεί εξόφληση ή ρύθμιση τυχόν επιβληθέντων τελεσίδικων διοικητικών κυρώσεων για περιβαλλοντικές παραβάσεις, σύμφωνα με το Ν.4014/2011, Άρθρο 21, παρ.4, ως ισχύει.
- να λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα: [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός], και να τηρεί ή να δεσμευτεί ότι θα τηρεί, εφόσον εγκριθεί η πρότασή τους, απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ν.4308/2014, όπως ισχύει.
- Η επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 (18) του Καν. ΕΕ 651/2014.
- να μην βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης, έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- να υποβάλλει ανά Α.Φ.Μ., μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης στην παρούσα δράση, τηρουμένων των ορίων του ΓΑΚ. να δηλώσει ως τόπο για την υλοποίηση των ενεργειών της παρούσας δράσης αποκλειστικά μία Περιφέρεια. Στην αίτηση χρηματοδότησης δηλώνεται η Περιφέρεια στην οποία θα πραγματοποιηθεί το επενδυτικό σχέδιο.
- να δεσμευτεί ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- ο δικαιούχος να επιβεβαιώνει ότι, κατά τα δύο έτη που προηγούνται της αίτησης για ενίσχυση, δεν έχει προβεί σε μετεγκατάσταση στην επιχειρηματική εγκατάσταση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η αρχική επένδυση για την οποία ζητείται η ενίσχυση, και δεσμεύεται ότι δεν θα το πράξει εντός μέγιστης περιόδου δύο ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία ζητείται η ενίσχυση
- να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017)
- να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών του επενδυτικού σχεδίου, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Έναρξη εργασιών του επενδυτικού σχεδίου πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης για το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου. Η Έναρξη Εργασιών ορίζεται στον

Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων).

- να έχει την ιδιότητα της μικρής, πολύ μικρής ή μεσαίας επιχείρησης σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ της 6/5/2003 και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ (βλ. ΠΑΡΑΤΗΜΑ VI "ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ.
- να πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 σχετικά με την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και ειδικότερα το Κεφάλαιο Ι αυτού καθώς και τα προβλεπόμενα στα άρθρα 13, 14, 18, 19, 28 αυτού.
- να μπορεί να αποδείξει ότι διαθέτει τουλάχιστον το 25% της απαιτούμενης ιδιωτικής συμμετοχής του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.
- να διαθέτει τα κατάλληλα αδειοδοτικά έγγραφα για την κύρια δραστηριότητα στην οποία δραστηριοποιείται. Στην περίπτωση που η άδεια έχει λήξει χρονικά, απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης ανανέωσης αυτής μέχρι την ημερομηνία υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβολής/ένταξης. Αν ο ΚΑΔ επένδυσης αφορά την δευτερεύουσα δραστηριότητα τότε απαιτείται να προσκομίσει άδεια και για την δευτερεύουσα. Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο.
- να διαθέτει τις κατά περίπτωση - απαιτούμενες εν ισχύ περιβαλλοντικές άδειες ή τις υποβληθείσες στον αρμόδιο φορέα αιτήσεις ανανέωσης αυτών, για την κύρια ή τις δευτερεύουσες δραστηριότητες στις οποίες δραστηριοποιείται. Στην περίπτωση που η άδεια έχει λήξει χρονικά, απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης ανανέωσης αυτής μέχρι την ημερομηνία υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβολής/ένταξης
- να, διαθέτει τη βεβαίωση χρήσεων γης για τη δραστηριότητα της ενισχυόμενης επένδυσης εφόσον απαιτείται ή τη σχετική άδεια εγκατάστασης αν έχει εκδοθεί.
- Επιχειρήσεις που στερούνται της απαιτούμενης νόμιμης άδειας λειτουργίας και των προαπαιτούμενων περιβαλλοντικών αδειών, καθώς και επιχειρήσεις των οποίων η άδεια έχει λήξει χρονικά και δεν έχουν υποβάλλει αίτηση για ανανέωση αδειών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβολής/ένταξης (Παράρτημα Ι) απορρίπτονται εξ αρχής από τη Δράση.
- Στην περίπτωση όπου το επενδυτικό σχέδιο αφορά σε ΚΑΔ, στον οποίο δεν έχει δραστηριοποιηθεί η εταιρεία, η επιχείρηση υποχρεούται στην προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης με την οποία θα δηλώνεται ότι θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου με την ολοκλήρωση του έργου να διαθέτει την άδεια λειτουργίας

(έγκριση λειτουργίας ή γνωστοποίηση λειτουργίας), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ενότητα 13 «Ολοκλήρωση Πράξεων» της Παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης.

- Η διάθεση αποβλήτων ως μοναδική ενέργεια (εργασίες διάθεσης D του παραρτήματος Ι του Ν.4042/2012) δεν καθιστά επιλέξιμο το επενδυτικό σχέδιο. Η κατηγορία ενέργειας επεξεργασίας και ανάκτησης θα πρέπει να υπάρχει αποδεδειγμένα στο επενδυτικό σχέδιο. Ειδικότερα, τα απόβλητα ύστερα από επεξεργασία να μπορούν να επανεισαχθούν στον κύκλο παραγωγής και να επαναχρησιμοποιηθούν ως πρώτες ύλες, υλικά ή ουσίες με σκοπό να εξυπηρετήσουν και πάλι είτε την αρχική τους χρήση είτε άλλες χρήσεις.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης:

- οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι Ο.Τ.Α. και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.
- οι επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης κλπ).

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 και κατά συνέπεια στην παρούσα πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες:

α) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,

β) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,

γ) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του χάλυβα,

δ) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα

ε) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ναυπηγικό τομέα

στ) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των συνθετικών ινών

ζ) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των μεταφορών και στη συναφή υποδομή

η) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, διανομή και τις υποδομές ενέργειας

ι) στις ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις

ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα παραπάνω στοιχεία (α), έως (ι) και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους επιλέξιμους κωδικούς δραστηριότητας, ο κανονισμός ΕΕ 651/2014 εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται στις επιλέξιμες δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει λογιστικά, σαφής διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού ΕΕ 651/2014 δεν τυγχάνουν ενίσχυσης που χορηγείται δυνάμει του κανονισμού ΕΕ 651/2014».

Ιδιαιτέρως τονίζεται ότι ο Καν. (ΕΕ) 651/2014 δεν εφαρμόζεται

α) στις ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων, που εμπίπτουν στην απόφαση 2010/787/ΕΕ του Συμβουλίου

β) στις ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα

γ) στις ενισχύσεις που εξαρτώνται από την προτίμηση ή υποχρέωση χρήσης εγχώριων προϊόντων ή υπηρεσιών αντί των εισαγομένων.

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι ανωτέρω συνθήκες αποτελούν σωρευτικά απαραίτητες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στη Δράση. Η μη ικανοποίηση κάθε μίας εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου. Συνεπώς η μη ικανοποίησή τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίησή τους αποτελεί λόγο απόρριψης του επενδυτικού σχεδίου.

Τονίζεται ότι:

- **οι επενδύσεις θα πρέπει να έχουν χαρακτήρα κινήτρου** (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων).
- **δεν μπορεί είτε δραστηριότητες είτε επιλέξιμες δαπάνες να αφορούν συμμόρφωση σε υποχρεώσεις που πρέπει από την κείμενη Εθνική ή Ενωσιακή νομοθεσία να τηρούν οι προς ενίσχυση επιχειρήσεις.**
- **Η οικονομική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 25% των επιλέξιμων δαπανών, είτε μέσω ιδίων πόρων, είτε μέσω εξωτερικής χρηματοδότησης και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης/στήριξης, για τις δαπάνες που επιχορηγούνται βάσει του άρθρου 14 του Καν. ΕΕ 651/2014, άλλως η αίτηση χρηματοδότησης θα απορρίπτεται (αρ 14, εδ 14 του Καν.ΕΕ 651/2014).**

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τα υποβαλλόμενα επενδυτικά σχέδια αφορούν στον Στρατηγικό Τομέα Προτεραιότητας «Περιβάλλον» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)».

Τα επενδυτικά σχέδια για να είναι επιλέξιμα θα πρέπει να εξυπηρετούν την άσκηση μιας ή περισσοτέρων από τις οικονομικές δραστηριότητες που περιγράφονται στο Παράρτημα III - Επιλέξιμες Δραστηριότητες (ΚΑΔ) και για τις οποίες τεκμηριώνεται από τις σχετικές άδειες και εγκρίσεις ότι λαμβάνουν χώρα εργασίες επεξεργασίας, ανάκτησης και αξιοποίησης αποβλήτων (κατηγοριοποίηση δραστηριοτήτων βάσει: α) της 4ης Ομάδας Έργων- Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών (εξαιρουμένων των δραστηριοτήτων με α/α: 2, 3, 4, 7α, 7β, 8, 9α, 14, 17, 18, 22α και 22β), καθώς επίσης και β) τις δραστηριότητες με α/α 224, 225 και 228 της 9ης Ομάδας Έργων – Βιομηχανικές δραστηριότητες και συναφείς εγκαταστάσεις της υπ' αρ. ΔΙΠΑ/οικ/37674/2016 ΥΑ (ΦΕΚ Β'2471/10.8.2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ως εκ τούτου, επιλέξιμες είναι οι δραστηριότητες διαχείρισης αποβλήτων, στις οποίες δύναται να αποδειχτεί ότι εκτελούνται εργασίες αξιοποίησης υγρών και στερεών αποβλήτων, προκειμένου τα απόβλητα ύστερα από επεξεργασία να μπορούν να επανεισαχθούν στον κύκλο παραγωγής και να επαναχρησιμοποιηθούν ως πρώτες ύλες, υλικά ή ουσίες με σκοπό να εξυπηρετήσουν και πάλι είτε την αρχική τους χρήση είτε άλλες χρήσεις. Σε κάθε περίπτωση στην παρούσα Δράση δεν εμπίπτουν δραστηριότητες από τις οποίες προκύπτει η συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση και διάθεση αποβλήτων ως μοναδικές ενέργειες.

Επιπλέον σημειώνεται, ότι:

Η επιχείρηση δεν έχει την υποχρέωση να διαθέτει τον απαραίτητο ΚΑΔ επένδυσης κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου, αλλά οφείλει να τον διαθέτει πριν την πρώτη εκταμίευση, συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1 Επιλέξιμες Ενέργειες

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι εν δυνάμει υπό ένταξη, στη παρούσα Δράση, δραστηριότητες που προβαίνουν σε εργασίες αξιοποίησης αποβλήτων δύναται να εκτελούν πέραν της αξιοποίησης και ανάκτησης και λοιπές εργασίες διαχείρισης/εναλλακτικής διαχείρισης επιλέξιμες για την παρούσα Δράση ενέργειες είναι οι εξής:

1. **Συλλογή:** Συγκέντρωση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της προκαταρκτικής διαλογής και της προκαταρκτικής αποθήκευσης αποβλήτων.
2. **Μεταφορά:** Το σύνολο των εργασιών μετακίνησης αποβλήτων ή/και ειδικών ρευμάτων υλικών από τα μέσα συλλογής στους χώρους ανάκτησης.
3. **Προσωρινή αποθήκευση**: αποθήκευση εν αναμονή επεξεργασίας, ανάλογα με τον τύπο αποβλήτων, το μέγεθος και τη διάρκεια αποθήκευσης και το στόχο της συλλογής.
4. **Επεξεργασία:** κάθε είδους εργασία προετοιμασίας πριν από την ανάκτηση.
5. **Ανάκτηση**: οποιαδήποτε εργασία της οποίας το κύριο αποτέλεσμα είναι ότι απόβλητα εξυπηρετούν ένα χρήσιμο σκοπό αντικαθιστώντας άλλα υλικά τα οποία, υπό άλλες συνθήκες, θα έπρεπε να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση συγκεκριμένης λειτουργίας, ή ότι απόβλητα υφίστανται προετοιμασία για την πραγματοποίηση αυτής της λειτουργίας.

   Στο πλαίσιο των εργασιών ανάκτησης παρατίθενται ενδεικτικά οι εργασίες:

   Ανακύκλωσης: οποιαδήποτε εργασία ανάκτησης με την οποία τα απόβλητα μετατρέπονται εκ νέου σε προϊόντα, υλικά ή ουσίες που προορίζονται είτε να εξυπηρετήσουν και πάλι τον αρχικό τους σκοπό είτε άλλους σκοπούς.

   Προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση: κάθε εργασία ανάκτησης που συνιστά έλεγχο, καθαρισμό ή επισκευή, με την οποία προϊόντα ή συστατικά στοιχείων προϊόντων που αποτελούν πλέον απόβλητα προετοιμάζονται προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν.

Υπογραμμίζεται ότι:

- η κατηγορία ενέργειας επεξεργασίας και ανάκτησης θα πρέπει να υπάρχει αποδεδειγμένα σε κάθε επενδυτικό σχέδιο.
- ο απώτερος στόχος των επιλέξιμων ενεργειών της Δράσης είναι η παραγωγή δευτερογενών πρώτων υλών από εργασίες αξιοποίησης και ανάκτησης αποβλήτων. Σημειώνεται ότι το τελικό παραγόμενο προϊόν είναι προϊόν που δεν

συμπεριλαμβάνεται στον Πίνακα που προβλέπεται στο Άρθρο 38 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- η διάθεση αποβλήτων ως μοναδική ενέργεια (εργασίες διάθεσης D του παραρτήματος I του Ν.4042/2012) δεν καθιστά επιλέξιμο το επενδυτικό σχέδιο.

7.2 Επιλέξιμες Κατηγορίες Αποβλήτων

Όλες οι κατηγορίες αποβλήτων όπως αυτές περιγράφονται στον κατάλογο αποβλήτων: α) του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων εγκρίθηκαν με την Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 49 της 15.12.2015 «Τροποποίηση και έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.) και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων που κυρώθηκαν με την 51373/4684/ 25−11−2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4342/2015», καθώς επίσης και β) της υπ' αρ. 62952/5384 αρ. ΚΥΑ έγκρισης του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4342/2015. (ΦΕΚ 4326/Β/30.12.2016).

7.3 Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπάνης

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Κατά τη διαμόρφωση από την επιχείρηση του προτεινόμενου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού επενδυτικών σχεδίων, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των αιτούμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

Α/Α	Κατηγορία Δαπάνης	Μέγιστο Επιλέξιμο Ποσοστό/ Ποσό στον Επιχορηγούμενο Προϋπολογισμό του Έργου
1	Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλων χώρος	25%
2	Μηχανήματα – Εξοπλισμός	100%
3	Μεταφορικά μέσα	30%
4	Πιστοποίηση συστημάτων και Δαπάνες εργαστηριακών δοκιμών	5% (και μέχρι του ποσού των 7.000€ ανά σύστημα διαχείρισης)
5	Απόκτηση, επικύρωση & προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας	5%
6	Συμμετοχή σε εμπορικές Εκθέσεις	15%
7	Εξειδικευμένα Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού	10%

8	Τεχνική/ Συμβουλευτική Υποστήριξη	10%

<u>Η έναρξη εργασιών του επενδυτικού σχεδίου πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης για το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου.</u>

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 (EL L 187/26.6.2014), άρθρο 14, **το επενδυτικό σχέδιο θα πρέπει να έχει το χαρακτήρα αρχικής επένδυσης** - όπως αποτυπώνεται στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών Όρων του Οδηγού - για τις κατηγορίες δαπανών 1, 2, 3, 4 & 7.

Η επένδυση διατηρείται στην περιοχή όπου χορηγείται η ενίσχυση για τουλάχιστον τρία έτη μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Αυτό δεν εμποδίζει την αντικατάσταση εξοπλισμού που κατέστη παρωχημένος ή υπέστη βλάβη κατά την περίοδο αυτή, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή κατά τη σχετική ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και δυναμικότητας / λειτουργικότητας.

Τα αποκτώμενα στοιχεία ενεργητικού πρέπει να είναι καινούρια.

Οι δαπάνες που συνδέονται με τη μίσθωση ενσώματων στοιχείων ενεργητικού μπορούν να λαμβάνονται υπόψη υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) για τα γήπεδα και τα κτίρια, η μίσθωση πρέπει να συνεχίζεται για τουλάχιστον τρία έτη μετά την αναμενόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου στην περίπτωση των ΜΜΕ.

β) για τις μονάδες παραγωγής ή τα μηχανήματα, η μίσθωση πρέπει να λαμβάνει τη μορφή χρηματοδοτικής μίσθωσης και να περιλαμβάνει υποχρέωση αγοράς των στοιχείων ενεργητικού από τον δικαιούχο της ενίσχυσης κατά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης.

Τα μισθώματα της χρηματοδοτικής μίσθωσης θα ενισχύονται για όσο διάστημα υλοποιείται το έργο.

Όσον αφορά τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που επιχορηγούνται με το άρθρο 14 του Καν. ΕΕ 651/2014 είναι επιλέξιμα για τον υπολογισμό των επενδυτικών δαπανών, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση,

β) πρέπει να είναι αποσβεστέα,

γ) πρέπει να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή και

δ) πρέπει να περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και να παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία έτη στην περίπτωση των ΜΜΕ.

Κατά την ολοκλήρωση της επένδυσης και επί του τελικά πιστοποιούμενου κόστους αυτής δεν θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών, παρά μόνο τα εγκεκριμένα επιχορηγούμενα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης.

Σημειώνεται ότι ένα επενδυτικό σχέδιο δεν θα παραληφθεί ως ολοκληρωμένο και λειτουργικό όταν :

i. το ποσοστό υλοποίησης του φυσικού σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού κατά την τελική επαλήθευση/πιστοποίηση, είναι μικρότερο του 40% του αρχικώς εγκεκριμένου και σε κάθε περίπτωση κάτω του ελάχιστου αποδεκτού ορίου των 400.000€.

ii. δεν περιλαμβάνεται η κατηγορία ενέργειας επεξεργασίας και ανάκτησης στο υλοποιηθέν επενδυτικό σχέδιο.

<u>Ειδικότερα:</u>

Α/Α Δαπάνης 1: Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλων χώρος (άρθρο 14 Καν 651/2014)

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες εξυπηρετούν τον ειδικό σκοπό συγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων της Δράσης, υπό την προϋπόθεση ότι οι κτιριακές αυτές εγκαταστάσεις (καθώς και οι βοηθητικές τους) θα χρησιμοποιηθούν για την στέγαση ή/και εγκατάσταση νέου παραγωγικού και λοιπού εξοπλισμού ή για χώρο μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων/ υλικών και θα βρίσκονται εντός του χώρου της επένδυσης. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν το κόστος διαφόρων υλικών και εργασιών για την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων ή την επέκταση / διαρρύθμιση των υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και την κατασκευή των ειδικών εγκαταστάσεων (ηλεκτρικών και υδραυλικών, πυρόσβεσης, πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφάλειας) .
- Αναγκαίες κατασκευές και επεκτάσεις, των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Γραφείου Μελετών για ΑμεΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου υπό τις ίδιες ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις και συνθήκες. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν το κόστος διαφόρων υλικών και εργασιών για την αναμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου, όπως ασφαλτόστρωση, επικάλυψη με πλάκες πεζοδρομίου κλπ.).

- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ του «Σχεδιάζοντας για όλους» του Γραφείου Μελετών για ΑμεΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση της δαπάνης είναι η προσκόμιση των απαιτούμενων νομιμοποιητικών εγγράφων από τις πολεοδομικές διατάξεις.

Οι δαπάνες για κτιριακά είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχει παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) ετών. Η περίοδος των εννέα (9) ετών υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης. Ειδικά για ανέγερση ή/και επέκταση κτιρίου το μισθωτήριο πρέπει να είναι δώδεκα (12) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης.

Σημειώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες:

- η δαπάνη για διαμόρφωση γραφείων και για αγορά οικοπέδων
- οι εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες καθώς και οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- οι υποχρεωτικές και σχετιζόμενες είτε με την έκδοση αδειών είτε με την επίβλεψη δαπάνες.
- δαπάνες μελετών ανακαίνισης, διακόσμησης και λοιπές παρεμφερείς δαπάνες μελετών.

Α/Α Δαπάνης 2: Μηχανήματα – Εξοπλισμός (άρθρο 14 Καν 651/2014)

Οι δαπάνες στην κατηγορία αυτή, περιλαμβάνουν την προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία μηχανολογικού εξοπλισμού και ειδικών εγκαταστάσεων στους παραγωγικούς και αποθηκευτικούς χώρους στην Ελλάδα που αφορούν αποκλειστικά την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Ενδεικτικά περιλαμβάνουν τα εξής:

- Κύριο και βοηθητικό εξοπλισμό παραγωγής.
- Δαπάνες για κατασκευή και επέκταση των υπολοίπων εγκαταστάσεων - πλην κτιριακών ειδικών και βοηθητικών εγκαταστάσεων - όπως δίκτυα και εξοπλισμός παραγωγής (ηλεκτρισμός, αέρας, νερό, ατμός, κλπ) για γερανογέφυρες, ταινιόδρομους, σιλό, δαπάνες για clean rooms, δαπάνες για ειδικές απαιτήσεις κλιματισμού χώρων υψηλής καθαριότητας, κ.α.
- Εξοπλισμό ποιοτικού ελέγχου και εργαστηρίων ελέγχου ποιότητας που εξυπηρετούν το σκοπό του επενδυτικού σχεδίου.
- Συστήματα αυτοματοποίησης διαδικασιών και μηχανοργάνωσης αποθηκών που εξυπηρετούν το σκοπό του επενδυτικού σχεδίου.
- Μηχανογραφικό εξοπλισμό π.χ. Η/Υ, εκτυπωτές, εξοπλισμός CAD (Computer Aided Design), CAM (Computer Aided Manufactory) και CIM (Computer Integrated Manufactory) και δίκτυο INTRANET (VPN). Δεν συμπεριλαμβάνονται τέλη ή συνδρομές σύνδεσης, εγγυήσεις ή επεκτάσεις εγγυήσεων.

- **Όλα τα παραπάνω εξυπηρετούν αποκλειστικά την παραγωγική διαδικασία της επένδυσης και όχι τη γενική λειτουργία της επιχείρησης**.

Σημειώνεται ότι:

- ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι **καινούργιος,** αμεταχείριστος καθώς και **σύγχρονης τεχνολογίας, να μην υπάρχει παρακράτηση της κυριότητας αυτού, να συμμορφώνεται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και να εξυπηρετεί το γενικό σκοπό της Δράσης.** Επιπλέον, ο εξοπλισμός θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- για την πιστοποίηση του καινούργιου θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού και ο αριθμός πλαισίου ή ο σειριακός αριθμός μηχανήματος (εφόσον υφίσταται).
- στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς παραγωγής (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάσταση του.
- για αγορά καινούριου, σύγχρονου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του οποίου η καθαρή αξία αγοράς υπερβαίνει τις 300.000 ευρώ για κάθε μηχάνημα ή λοιπό εξοπλισμό, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του από τον φορέα της επένδυσης πραγματοποιείται απευθείας από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε περίπτωση δε που η αγορά του πραγματοποιείται από άλλη επιχείρηση, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά αγοράς του συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση:
    - από επικυρωμένο αντίγραφο των παραστατικών πώλησης του συγκεκριμένου μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τον κατασκευαστικό οίκο προς τον προμηθευτή του φορέα της επένδυσης και
    - από βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής αποτελεί νόμιμο αντιπρόσωπο του.
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα. Επίσης πρέπει η επιχείρηση να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της τουλάχιστον **για τρία (3) έτη** μετά από την ημερομηνία αποπληρωμής της δημόσιας επιχορήγησης.

Επιπλέον:

- Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α’), όπως ισχύει, και σε κάθε

περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015), όπως ισχύει. Στην περίπτωση αυτή στην προσκομιζόμενη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρέωση αγοράς των στοιχείων ενεργητικού από τον δικαιούχο της ενίσχυσης κατά τη λήξη της περιόδου.

Σημειώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες:

- δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών, μικροεργαλείων, ανταλλακτικών
- δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.
- Οι συναλλαγματικές διαφορές
- η δαπάνη για αγορά επίπλων γραφείου.

Α/Α Δαπάνης 3: Μεταφορικά μέσα (πλην επιβατικών και μεικτής χρήσης) (άρθρο 14 Καν 651/2014)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την αγορά καινούργιων επαγγελματικών μεταφορικών μέσων, με άδεια ιδιωτικής χρήσης καθώς και των ειδικά διασκευασμένων καινούργιων μεταφορικών μέσων με σχετική βεβαίωση (π.χ. μετατροπή καρότσας από εξουσιοδοτημένο συνεργείο), για χρήση εντός ή εκτός της μονάδας και με στόχο την αποκλειστική εξυπηρέτηση του σκοπού του επενδυτικού σχεδίου.

Το μεταφορικό μέσο θα πρέπει να είναι, στην κυριότητα της επιχείρησης, και με προδιαγραφές ρύπων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ως απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται:

- τα πλήρως εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά το μεταφορικό μέσο και οι αντίστοιχοι αριθμοί πλαισίου και μηχανής.
- η άδεια πρώτης κυκλοφορίας του οχήματος (όπου απαιτείται).

Σημειώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες:

- η αγορά μεταφορικού μέσου για τη διενέργεια εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων.
- οι δαπάνες για επιβατικά και μεικτής χρήσης οχήματα.
- οι δαπάνες που αφορούν δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.

Α/Α Δαπάνης 4: Πιστοποίηση συστημάτων και Δαπάνες εργαστηριακών δοκιμών (Άρθρο 14 Καν 651/2014)

Οι δαπάνες αυτές ενδεικτικά αφορούν:

- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και πιστοποίηση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή ισοδύναμο), ενεργειακής διαχείρισης (ISO 50001 ή ισοδύναμο) & υγείας και ασφάλειας (ISO 45001 ή ισοδύναμο) για τις παραγωγικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων από διαπιστευμένο φορέα για το συγκεκριμένο πρότυπο.
- Ενεργειακό έλεγχο σύμφωνα με τις απαιτήσεις των βασικών προτύπων (EN 16247 ή ISO 50002)
- Μελέτη υπολογισμού και επαλήθευση ανθρακικού αποτυπώματος της εταιρείας κατά (ISO 14064-1 ή ισοδύναμο)
- Κόστος δοκιμών για την πιστοποίηση νέων ή διαφοροποιημένων προϊόντων της επένδυσης σύμφωνα με διεθνή, ελληνικά ή ξένα πρότυπα από διαπιστευμένους φορείς. Εξαιρούνται τα σήματα υποχρεωτικού χαρακτήρα για τα οποία οι σχετικές δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.
- Πιστοποίηση προϊόντων από εγκεκριμένους Φορείς Ελέγχου και Πιστοποίησης Προϊόντων.
- Κόστος διαπίστευσης εργαστηρίου για την εκτέλεση δοκιμών.

Υπογραμμίζεται ότι:

- Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι αφορούν την επένδυση και ότι κατά την επαλήθευση/ πιστοποίηση/ διαπίστευση προσκομίζεται το σχετικό πιστοποιητικό – βεβαίωση του διαπιστευμένου φορέα, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως την ημερομηνία της ολοκλήρωσης του έργου ή να υπάρχει βεβαίωση του διαπιστευμένου φορέα ότι έχει ολοκληρωθεί η πιστοποίηση κι εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού.
- Οι δαπάνες πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό των 7.000€ ανά σύστημα, στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται και οι υπό έκδοση μελέτες που οδηγούν στην πιστοποίησή τους.
- Επιλέξιμη δαπάνη είναι μόνο η δαπάνη για την έκδοση Πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης και όχι για την ανανέωση.
- Οι εν λόγω δαπάνες για να είναι επιλέξιμες θα πρέπει σύμφωνα με το αρ. 14 του Καν. 651/2014 να μπορούν <u>να χαρακτηριστούν άυλα στοιχεία ενεργητικού και να δύναται να αποσβεστούν</u>.
- Ο επενδυτής υποχρεούται να διατηρήσει το σχετικό Πιστοποιητικό σε ισχύ για όλη τη διάρκεια του επενδυτικού σχεδίου και για τα επόμενα τρία (3) έτη μετά την ημερομηνία αποπληρωμής της δημόσιας επιχορήγησης.

Α/Α Δαπάνης 5: Απόκτηση, επικύρωση & προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (άρθρο 28 Καν 651/2014)

Περιλαμβάνεται το σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν:

- για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. άδεια χρήσης, royalties, άδεια εκμετάλλευσης, κ.λπ.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτώμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως π.χ. Σύμβαση της επιχείρησης με τον οίκο παροχής της τεχνογνωσίας κατατεθημένη στον διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr και εγγραφή στο βιβλίο παγίων (βλέπε πίνακα παραδοτέων του Παραρτήματος ΙΙ) .
- για την επικύρωση - προστασία υπαρχουσών ευρεσιτεχνιών, εφόσον η διαδικασία ολοκληρωθεί εντός της περιόδου υλοποίησης του έργου.

Α/Α Δαπάνης 6: Συμμετοχή σε εμπορικές Εκθέσεις (άρθρο 19 Καν 651/2014)

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου για τη συμμετοχή της επιχείρησης σε εκθέσεις που αφορούν στο επενδυτικό σχέδιο [Κανονισμός 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 (EL L 187/26.6.2014), άρθρο 19].

Επισημαίνεται ότι δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων.

Α/Α Δαπάνης 7: Εξειδικευμένα λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού (άρθρο 14 Καν 651/2014)

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν την Προμήθεια– εγκατάσταση και εφαρμογής καινούργιου εξειδικευμένου λογισμικού, με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης λογισμικού, που συνδέονται άμεσα με την οικονομική δραστηριότητα της επιχείρησης και είναι απαραίτητα για τη βελτιστοποίηση της αυτοματοποίησης της παραγωγής, στον ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων, στην ανάπτυξη περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων και δραστηριοτήτων e-business και e-marketing, ανάπτυξη εφαρμογής ERP και CRP κτλ., συμπεριλαμβανομένου και του αναγκαίου λογισμικού για τη δημιουργία ή ανάπτυξη ηλεκτρονικής αποθήκης στο χώρο του βιομηχανοστασίου.

Υπογραμμίζεται ότι:

- Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη η ιδιοκατασκευή λογισμικού.
- Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη η ανανέωση αγοράς άδειας χρήστη για το υπάρχον λογισμικό της επιχείρησης.
- Οι δαπάνες αγοράς λογισμικού είναι επιλέξιμες εφόσον συνδέονται άμεσα με το επενδυτικό σχέδιο. Για τις υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις επιλέξιμες είναι μόνο οι

δαπάνες αγοράς λογισμικού που σχετίζονται με τις διεργασίες παραγωγής του επενδυτικού σχεδίου.

- Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και εκπαίδευσης του προσωπικού συνολικά μέχρι και ποσοστού 10% του κόστους αγοράς. Σημειώνεται ότι το κόστος εκπαίδευσης είναι επιλέξιμο μόνο όταν περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο του προμηθευτή.
- Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα **να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία** σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

- Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται τα πλήρως εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή του λογισμικού, με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του. Το αποκτώμενο λογισμικό θα πρέπει επίσης να μπορεί να καταχωρηθεί στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης,

- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας προμήθειας λογισμικού, θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (άυλα) α. να είναι αποσβεστέα και να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, και β. πρέπει να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή. Επίσης πρέπει η επιχείρηση να διατηρήσει το επιχορηγούμενο λογισμικό στην κατοχή της τουλάχιστον για τρία (3) έτη μετά από την ημερομηνία αποπληρωμής της δημόσιας επιχορήγησης.

Α/Α Δαπάνης 8: Τεχνική/Συμβουλευτική Υποστήριξη (άρθρο 18 Καν 651/2014)

Οι δαπάνες αυτές αφορούν υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους και είναι επιλέξιμες σύμφωνα και με το άρθρο 18 του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές, νομικές και διαφημιστικές υπηρεσίες.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε:

- Παροχή υπηρεσιών, παρακολούθησης και διοίκησης του φακέλου του επενδυτικού έργου σε περίπτωση που θα εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος.

- Εκπόνηση συμβουλευτικών μελετών και ερευνών όπως έρευνες αγοράς, μελέτες benchmarking, οργάνωσης διοίκησης, αναδιοργάνωσης των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμού επιχειρηματικών διαδικασιών (reengineering), τυποποίησης διαδικασιών, εκτίμησης επιχειρηματικού κινδύνου (risk analysis), marketing plan, κλπ..

- Εκπόνηση μελετών σχεδιασμού νέου προϊόντος που προκύπτει από την ανάκτηση αποβλήτων.

Υπογραμμίζεται ότι στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η εκπόνηση περιβαλλοντικών μελετών που συνδέονται με το επενδυτικό έργο.

Οι ανωτέρω δαπάνες για να είναι επιλέξιμες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μετά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε επενδυτικά σχέδια, των οποίων η παραγωγική δραστηριότητα στο σύνολο δεν περιλαμβάνει εργασίες επεξεργασίας και ανάκτησης αποβλήτων / υποπροϊόντων .
- Η διάθεση, συλλογή, μεταφορά και αποθήκευση αποβλήτων ως μοναδικές ενέργειες ή συνδυασμός αυτών των τεσσάρων δεν καθιστά επιλέξιμο το επενδυτικό σχέδιο.
- Η έναρξη εργασιών του επενδυτικού σχεδίου πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης για το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου. Η Έναρξη Εργασιών επένδυσης ορίζεται στο άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ)651/2014 (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων).
- Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, από επίσημο φορέα. Επίσης, θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.
- Οι επιχειρήσεις πρέπει να εγγράψουν τα στοιχεία της επένδυσής τους στις αντίστοιχες κατηγορίες παγίων ανά κατηγορία δαπάνης σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014).
- Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορεί να ζητήσουν από το Δικαιούχο, πρόσθετα (τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους προμηθευτές) κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για την εξακρίβωση της αξίας και τον έλεγχο των τιμών των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.
- Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών

εργασιών που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών.

- Όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους, καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίηση τους, θα γίνεται δεκτό, μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).
- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.
- Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί. Σημειώνεται ότι, όταν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στον επιχορηγούμενο π/υ και σε καμία περίπτωση δεν τον προσαυξάνει.
- Σε περίπτωση απόκτησης στοιχείων ενεργητικού επιχειρηματικής εγκατάστασης, κατά την έννοια του άρθρου 2 σημείο 49, λαμβάνονται υπόψη μόνον οι δαπάνες για την αγορά των στοιχείων ενεργητικού από τρίτους οι οποίοι δεν σχετίζονται με τον αγοραστή. Η συναλλαγή πραγματοποιείται υπό τους όρους της αγοράς. Στην περίπτωση που έχει ήδη χορηγηθεί ενίσχυση για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού πριν από την αγορά τους, το κόστος των εν λόγω στοιχείων ενεργητικού αφαιρείται από τις επιλέξιμες δαπάνες που συνδέονται με την απόκτηση επιχειρηματικής εγκατάστασης. Η απόκτηση μετοχών δεν συνιστά αρχική επένδυση.
- Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες για συντήρηση του εξοπλισμού και προμήθειας αναλωσίμων υλικών, ανταλλακτικών κ.α.
- Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ δύναται να γίνεται χρήση δεδομένων που αφορούν σε απασχόληση εργαζομένων από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ».

<u>Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι:</u>

- Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. **<u>Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που υποβληθούν τέτοιες δαπάνες προς πιστοποίηση τότε το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου καθίσταται μη επιλέξιμο.</u>**

- Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται πριν την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.
- Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- Δαπάνες που αφορούν τη σύνταξη του επενδυτικού σχεδίου.
- Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- Η αγορά γης.
- Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
- Οι δαπάνες προμήθειας ή χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

7.4 Προϋπολογισμός Πράξεων – Διάρκεια Υλοποίησης

Προϋπολογισμός Επενδυτικής Πρότασης

Συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης της πρόσκλησης είναι 40.000.000€. Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης δεν δύναται να είναι μικρότερος των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000€) και δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσόν των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000 €).

Γενικές επισημάνσεις

Σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο θα έχει επιχορηγούμενο προϋπολογισμό μικρότερο από 400.000€, τότε αυτό θα κρίνεται μη επιλέξιμο εξ αρχής και δεν αξιολογείται.

Στην περίπτωση που το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και

παρακολούθησης - ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους.

Διάρκεια Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων επενδύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, εφόσον δεν υπερβαίνει την καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

Έργο τουλάχιστον ίσο με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στους πρώτους οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία της απόφασης ένταξής του. Πιο συγκεκριμένα, κατά τους πρώτους οκτώ (8) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για δαπάνες οι οποίες ανέρχονται τουλάχιστον στο 30% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ της επένδυσης, εφόσον η ημερομηνία ολοκλήρωσης της χρηματοδοτούμενης επένδυσης υπερβαίνει το ανωτέρω οριζόμενο χρονικό διάστημα των οκτώ (8) μηνών.

Στην Ενότητα «11.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ -ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ» της παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης, καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας απαίτησης.

8. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

8.1 Ποσοστά Ενίσχυσης-Χρηματοδοτικό Σχήμα

Οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ανά μέγεθος επιχείρησης και ανά κατηγορία Περιφερειών και ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών των επενδυτικών σχεδίων, έχουν ως ακολούθως. Σε κάθε περίπτωση, η ένταση της ενίσχυσης, σε όρους παρούσας αξίας κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει τα κατωτέρω αναφερόμενα ποσοστά , σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν. Ε.Ε. 651/2014:

Α/Α	Κατηγορία Δαπάνης	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μεσαίες Επιχειρήσεις Έως	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις Έως	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μεσαίες Επιχειρήσεις Έως	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις Έως	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μεσαίες Επιχειρήσεις Έως	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις Έως	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μεσαίες Επιχειρήσεις Έως	Μέγιστη Ένταση Ενίσχυσης για Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις Έως
		Περιφέρεια Κατηγορίας 1		Περιφέρεια Κατηγορίας 2		Περιφέρεια Κατηγορίας 3		Περιφέρεια Κατηγορίας 4	
1	Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλων χώρος (άρθρο 14, Καν. 651/2014)	45%	55%	35%	45%	30%	40%	20%	30%
2	Μηχανήματα - Εξοπλισμός (άρθρο 14, Καν. 651/2014)	45%	55%	35%	45%	30%	40%	20%	30%
3	Μεταφορικά μέσα (άρθρο 14, Καν. 651/2014)	45%	55%	35%	45%	30%	40%	20%	30%
4	Πιστοποίηση συστημάτων και Δαπάνες εργαστηριακών δοκιμών (άρθρο 14, Καν. 651/2014)	45%	55%	35%	45%	30%	40%	20%	30%
5	Απόκτηση, επικύρωση & προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (άρθρο 28, Καν. 651/2014)	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
6	Συμμετοχή σε εμπορικές Εκθέσεις (άρθρο 19, Καν. 651/2014)	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
7	Εξειδικευμένα Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού (άρθρο 14, Καν. 651/2014)	45%	55%	35%	45%	30%	40%	20%	30%
8	Τεχνική/ Συμβουλευτική Υποστήριξη (άρθρο 18, Καν. 651/2014)	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

Σημειώνεται, ότι **οι Περιφέρειες της χώρας διακρίνονται στις κάτωθι 4 κατηγορίες λόγω της διαφοροποίησης των μέγιστων ποσοστών έντασης ενίσχυσης, κατ' εφαρμογή του Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων στις δαπάνες που αντιστοιχούν στα άρθρα 14, 18, 19, 28 του Κανονισμού 651/2014:**

- **Κατηγορία 1:** Ανατολική Μακεδονία – Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Θεσσαλία, Ήπειρος, Δυτ. Ελλάδα, Πελοπόννησος, Β. Αιγαίο
- **Κατηγορία 2:** Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Κρήτη, Στερεά Ελλάδα
- **Κατηγορία 3:** Νότιο Αιγαίο, Αττική (Δυτική Αττική, Πειραιάς, Νήσοι)
- **Κατηγορία 4:** Αττική (Κεντρικός τομέας Αθηνών, Βόρειος Τομέας Αθηνών, Δυτικός Τομέας Αθηνών, Νότιος Τομέας Αθηνών, Ανατολική Αττική)

Το υπολογιζόμενο, με βάση τον ως άνω πίνακα, συνολικό ποσό επιχορήγησης του επενδυτικού σχεδίου περιορίζεται από το διαθέσιμου προϋπολογισμό, όπως αυτός αποτυπώνεται στην ενότητα «Συνολικός Προϋπολογισμός και Κατανομή» της παραγράφου 3 «ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ»

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 14 του Καν. ΕΕ 651/2014: Κάθε αρχική επένδυση του ίδιου δικαιούχου (σε επίπεδο ομίλου), η οποία αρχίζει εντός τριών ετών από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών για άλλη ενισχυόμενη επένδυση σε επίπεδο νομού, θεωρείται ότι ανήκει σε ενιαίο επενδυτικό έργο. Όταν το ενιαίο επενδυτικό έργο αποτελεί μεγάλο επενδυτικό έργο, το συνολικό ποσό της ενίσχυσης για το ενιαίο επενδυτικό έργο δεν υπερβαίνει το προσαρμοσμένο ποσό ενίσχυσης για μεγάλα επενδυτικά έργα.

8.2 Ιδιωτική Συμμετοχή

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ίδιους πόρους ή / και δάνειο. Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί δάνειο θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδομένου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, τριετούς τουλάχιστον διάρκειας. Επιτρέπεται η χρήση του αλληλόχρεου λογαριασμού, εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου.

Η οικονομική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 25% των επιλέξιμων δαπανών, είτε μέσω ιδίων πόρων είτε μέσω εξωτερικής χρηματοδότησης, και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης/στήριξης, για τις δαπάνες που επιχορηγούνται βάσει του άρθρου 14 του Καν. ΕΕ 651/2014, άλλως η αίτηση χρηματοδότησης θα απορρίπτεται (αρ 14 εδ 14 του Καν.ΕΕ 651/2014). Δύναται να χρησιμοποιηθεί δάνειο πέραν της κάλυψης του 25% των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με τον ανωτέρω περιορισμό, συνδυαζόμενο με τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.

Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να συνδυάζεται με τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ. Σε περίπτωση που χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ συνδυάζονται με επιχορηγήσεις:

- οι διατάξεις που ισχύουν για τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ εφαρμόζονται σε όλες τις μορφές στήριξης για τις εν λόγω πράξεις.
- πρέπει να τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες της Ένωσης περί κρατικών ενισχύσεων και συνδυασμού επιχορηγήσεων με χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- πρέπει να διενεργούνται χωριστές λογιστικές εγγραφές για την κάθε μορφή στήριξης.
- μπορεί ο συνδυασμός τους να καλύπτει την ίδια δαπάνη υπό τον όρο ότι το άθροισμα όλων των συνδυασμένων μορφών στήριξης δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης (το τμήμα χρηματοδοτικού εργαλείου υποστηριζόμενο από το ΕΣΠΑ μαζί με την Επιχορήγηση να είναι μικρότερο ή ίσο του επιχορηγούμενου π/υ του επενδυτικού σχεδίου).
- οι επιχορηγήσεις δεν χρησιμοποιούνται για την αποπληρωμή στήριξης που ελήφθη από χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ δεν χρησιμοποιούνται για την προχρηματοδότηση επιχειρήσεων.
- αν το τραπεζικό δάνειο υποστηρίζεται από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ και χορηγείται με τον Κανονισμό ΕΕ 1407/2013 εμπεριέχει ενίσχυση και το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτού σωρεύεται με την επιχορήγηση του επενδυτικού σχεδίου κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτει ο Κανονισμός ΕΕ 1407/2013 και δεν δύναται να ξεπεραστεί. <u>Η σώρευση θα πρέπει να ελέγχεται κατά την ένταξη στη δράση, εφόσον έχει προηγηθεί η χορήγηση του δανείου ή κατά τη χορήγηση του δανείου εφόσον έχει προηγηθεί η ένταξη της πράξης</u>.

Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε ξένο νόμισμα.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη για τη παρούσα δράση.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται από τους υποψηφίους δυνητικούς Δικαιούχους υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (www.ependyseis.gr/mis) κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης. Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν.

Το Έντυπο Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης, όπως και όλα τα συνοδευτικά έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (www.mindev.gov.gr)
- της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ (http://eysed.gge.gov.gr/)
- της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ (www.antagonistikotita.gr)
- του ΕΣΠΑ (www.espa.gr)
- στην ιστοσελίδα www.ependyseis.gr

Η ημερομηνία **έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής** ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης. Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η υποβολή να ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επενδυτικών σχεδίων. Μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα αξιολογούνται.

Επιτρέπεται η **ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης** του επενδυτικού σχεδίου από τον δικαιούχο της δράσης (από τον δηλωθέντα νόμιμο εκπρόσωπο του επενδυτικού σχεδίου), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους δικαιούχους μέσω του helpdesk του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (http://www.ependyseis.gr/mis). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους, τη διαγραφή των δεδομένων της πρότασης από το ΠΣΚΕ και παρέχει τη δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Επιτρέπεται επίσης η **αναίρεση της οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής αίτησης** χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης εντός της ίδιας ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας (έως

και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση). Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για **διόρθωση/τροποποίηση**. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επιτρέπεται εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔ - ΒΕΚ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών)
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής προς την ΕΥΔΕ – ΒΕΚ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

Ηλεκτρονικός Φάκελος Υποψηφιότητας (δικαιολογητικά συμμετοχής/ένταξης)

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΠΣΚΕ και Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας. Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής των φακέλων αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης, όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται στην ενότητα 10.

10.ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στη διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων αιτήσεων χρηματοδότησης εμπλέκονται τα ακόλουθα όργανα :

Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης της δράσης θα συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως Αρμοδίου Οργάνου που δεσμεύει την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ. Στην απόφαση αυτή θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής, θα ορίζονται τα μέλη της και ό,τι άλλο σχετικό απαιτείται. Με την ίδια απόφαση θα ορίζονται και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω και επιπρόσθετες επιτροπές αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Με απόφαση της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ ορίζονται στελέχη που θα υποστηρίξουν την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά την επιβεβαίωση της υποβολής των αιτούμενων δικαιολογητικών τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής που περιέχονται στον συνημμένο - στην αίτηση χρηματοδότησης – ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας των δυνητικών δικαιούχων.

Ενδιάμεσος Φορέας:

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ είναι υπεύθυνη για τον γενικό συντονισμό της διαδικασίας αξιολόγησης. Μεταξύ άλλων μεριμνά για:

- την έκδοση οριζοντίων οδηγιών, διευκρινίσεων και κατευθυντήριων γραμμών που αφορούν σε θέματα αξιολόγησης
- την παρακολούθηση και έλεγχο του χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης
- τις σχετικές εισηγήσεις για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης και χρηματοδότησης.
- τις σχετικές εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων απόρριψης.

10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. **Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και προϋποθέσεων συμμετοχής – Αξιολόγηση Αιτήσεων Χρηματοδότησης**

   Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής και του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας κάθε αίτησης χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης η οποία περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και την αξιολόγηση των προτάσεων όπως ορίζονται στα σχετικά Παραρτήματα της αναλυτικής πρόσκλησης.

Πιο ειδικά τα βήματα για τη διαδικασία αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων γίνεται με την ευθύνη της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ. Η μεθοδολογία αξιολόγησης που θα εφαρμοστεί είναι η συγκριτική.

Η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων γίνεται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, όπως αυτά περιγράφονται στον συνημμένο πίνακα των κριτηρίων Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, με την υποστήριξη της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, διενεργεί την αξιολόγηση (έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών, έλεγχος πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής και αξιολόγηση βαθμολογούμενων κριτηρίων) λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων, δικαιολογητικών και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε αιτήματος χρηματοδότησης.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, επιβεβαιώνει την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που περιέχονται στον - συνημμένο στην αίτηση χρηματοδότησης - ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας του δυνητικού δικαιούχου.

Αν κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων μιας αίτησης χρηματοδότησης, διαπιστωθεί ότι δεν ικανοποιείται μία από αυτές, τότε η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ την προωθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης με αρνητική εισήγηση.

Αν κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων ή/και των δικαιολογητικών συμμετοχής, διαπιστωθεί ότι απαιτείται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, η ΕΥΔΕ ΒΕΚ ενημερώνει τον δυνητικό δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με χρήση τηλεομοιοτυπίας σε αριθμό κλήσης που έχει δηλώσει ο ενδιαφερόμενος και ο τελευταίος υποχρεούται να ανταποκριθεί και να προσκομίσει τα ζητούμενα στοιχεία **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση**. Τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά από πλευράς δυνητικών δικαιούχων, μετά την ανωτέρω ειδοποίηση, συμπληρώνουν τον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνταν έως την ταχθείσα προθεσμία, οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή συμπεράσματος για την τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης με συνέπεια τη μη περαιτέρω αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου και προωθείται στη αρμόδια Επιτροπή με αρνητική εισήγηση. Στην περίπτωση έλλειψης ή ανακριβούς δικαιολογητικού που αφορά στην τεκμηρίωση κριτηρίου αξιολόγησης, το επενδυτικό σχέδιο επαναξιολογείται.Σημειώνεται ότι συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Επισημαίνεται ότι κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής, θα γίνουν αυστηρές διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε

να επαληθευτεί η ακρίβεια των προσκομισθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η βαθμολόγηση κάθε αίτησης πραγματοποιείται στο ΠΣΚΕ, με τα κριτήρια που περιγράφονται στο Παράρτημα IV-ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

Η τελική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα εκάστης αιτήσεως χρηματοδότησης είναι η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

i. Η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα δικαιολογητικά στην Αναλυτική Πρόσκληση

ii. η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στο σύνολο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής.

iii. η ελάχιστη βαθμολογία για την ένταξη κάθε επενδυτικού σχεδίου να είναι το 40.

2. Γνωμοδότηση για την έγκριση/απόρριψη των Αιτήσεων Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί για κάθε αίτηση χρηματοδότησης ως προς :

- Τη βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου
- Τον προϋπολογισμό (επιλέξιμο και συνολικό) καθώς και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη
- Τη σχετική τεκμηρίωση σε περίπτωση μη επιλέξιμου συνολικού επενδυτικού σχεδίου ή δαπάνης,

συντάσσονται οι τελικοί πίνακες βαθμολογικής κατάταξης των επενδυτικών σχεδίων και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως Αρμοδίου Οργάνου που δεσμεύει την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, την έγκρισή τους με σχετική εισήγηση για την ένταξη ή την απόρριψη των επενδυτικών σχεδίων.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής επικύρωσης των αποτελεσμάτων [πχ ανά ομάδα περιφέρειας, ανά κατηγορία επιχείρησης (υφιστάμενες - νέες)].

Επισημαίνεται ότι : Έργα για τα οποία προσκομίστηκε ως δικαιολογητικό συμμετοχής η αίτηση έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας αντί για την απαιτούμενη άδεια, εντάσσονται, τηρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων, στην παρούσα δράση, με την επιβολή ΕΙΔΙΚΟΥ ΟΡΟΥ για την προσκόμιση της σχετικής άδειας πριν την καταβολή επιχορήγησης.

10.3 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οι πίνακες βαθμολογικής κατάταξης των επενδυτικών σχεδίων μαζί με τα πρακτικά αξιολόγησης της/των Επιτροπής/ών Αξιολόγησης, διαβιβάζονται στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως Αρμοδίου Οργάνου που δεσμεύει την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση.

Για τις αιτήσεις χρηματοδότησης που θα απορρίπτονται, εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης με σχετική τεκμηρίωση. Οι εντάξεις των επενδυτικών σχεδίων πραγματοποιούνται με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων, ανά Κατηγορία Περιφερειών και ανά Κατηγορία Επιχειρήσεων (υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις). Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα εντάσσονται όλα τα επενδυτικά σχέδια που ισοβαθμούν.

Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης ολόκληρου του ποσού, εντός της ίδιας ομάδας Περιφέρειας, το αδιάθετο ποσό δύναται να μεταφερθεί μεταξύ των κατηγοριών επιχειρήσεων (υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις) και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης.

Τα αποτελέσματα των εγκεκριμένων καθώς και των απορριφθέντων αιτήσεων χρηματοδότησης δημοσιεύονται στους Δικτυακούς τόπους της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ (http://eysed.gge.gov.gr), της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ (www.antagonistikotita.gr), του ΕΣΠΑ 2014-2020 (www.espa.gr) και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (http://www.mindev.gov.gr).

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ ενημερώνει με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος τόσο τους δικαιούχους ενταγμένων πράξεων όσο και τους υποψηφίους των οποίων η αίτηση χρηματοδότησης απορρίφθηκε. Πιο ειδικά:

- Στην περίπτωση των ενταγμένων πράξεων, αποστέλλεται ηλεκτρονικά επιστολή χωριστά στον κάθε δικαιούχο, στην οποία περιλαμβάνεται σαφής περιγραφή των εγκεκριμένων ενεργειών, το χρονοδιάγραμμα, ο συνολικός προϋπολογισμός και η αναλογούσα δημόσια δαπάνη καθώς και τυχόν ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ που έχουν επιβληθεί σε αυτόν. Το εγκεκριμένο και σε ισχύ Τεχνικό Παράρτημα θα αναρτηθεί και στο ΠΣΚΕ για κάθε δικαιούχο χωριστά. Με την ίδια επιστολή ο δικαιούχος θα ενημερώνεται για την υποχρέωση υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης από μέρους του περί αποδοχής του Τεχνικού Παραρτήματος, όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση, καθώς και όλων των όρων που τίθενται στην Αναλυτική πρόσκληση της δράσης για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού. **Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης.**
- Οι επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στη δράση ενημερώνονται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ και, στη σχετική ενημέρωση, θα περιλαμβάνεται και ο λόγος απόρριψής τους.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Η αποδοχή χρηματοδότησης συνιστά αποδοχή της εγγραφής του δικαιούχου στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 115, παράγραφος 2, του

Κανονισμού 1303/2013. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση ενεργειών, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

10.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

- Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 της Υπουργικής Απόφασης των "Εθνικών Κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020"(ΦΕΚ 1822/Β/24.02.2015), όπως ισχύει.
- Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) κατά της απόφασης ένταξης/απόρριψης.
- Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά (μέσω ΠΣΚΕ) προς την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως Αρμοδίου Οργάνου που δεσμεύει την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ. Είναι δυνατός ο ορισμός και επιπρόσθετων επιτροπών αξιολόγησης ενστάσεων.
- Οι ενστάσεις εξετάζονται τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.
- Αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από τον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως Αρμοδίου Οργάνου που δεσμεύει την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.
- Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελητί και αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια, στον ιστότοπο της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ http://eysed.gge.gov.gr, στο www.antagonistikotita.gr και του ΕΣΠΑ www.espa.gr .
- Οι ενστάσεις ασκούνται άπαξ ανά στάδιο ή του συνόλου της διαδικασίας αξιολόγησης και διοικητικής πράξης – όπως περιγράφονται ανωτέρω. Η εκδοθείσα απόφαση επί ενστάσεως που αφορά στην ανωτέρω διαδικασία καθιστά οριστική την πράξη ένταξης/τροποποίησης ή την τυχόν απόρριψη αυτής αποκλειομένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων

Για τις ανάγκες της διαδικασίας των ενστάσεων, συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται και επιπρόσθετες επιτροπές αξιολόγησης ενστάσεων .

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ εισηγείται στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, που συγκροτείται για το λόγο αυτό.

11.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

11.1 Παρακολούθηση Πράξεων – Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις

Οι δικαιούχοι επενδυτές είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Ο Δικαιούχος της ενίσχυσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου υποχρεούται στην υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) στοιχείων που αφορούν την πρόοδο υλοποίησης, ήτοι των Αιτημάτων Τροποποίησης, Επαλήθευσης και Πληρωμής.

Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Οδηγού και της απόφασης ένταξης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον Δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Επισημαίνονται τα εξής :

1. Μέχρι το πρώτο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών, ο δικαιούχος οφείλει να συνάψει Σύμβαση δανείου από το περιεχόμενο της οποίας να προκύπτει ότι το δάνειο αφορά στην χρηματοδότηση της συγκεκριμένης επένδυσης, άλλως απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης Χρηματοδοτικού Σχήματος. Η παρούσα επισήμανση αφορά επενδυτικά σχέδια που αξιολογήθηκαν ως προς την δυνατότητα κάλυψης της Ιδιωτικής τους συμμετοχής με προσκόμιση έγκρισης δανείου από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα από την Τράπεζα της Ελλάδας.
2. Έργο που αντιστοιχεί σε επιλέξιμες δαπάνες ύψους τουλάχιστον ίσου με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στους πρώτους οκτώ (8) μήνες υλοποίησής της, εφόσον η ημερομηνία ολοκλήρωσης της χρηματοδοτούμενης επένδυσης υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες. Πιο συγκεκριμένα, οκτώ (8) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης, η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για δαπάνες οι οποίες ανέρχονται τουλάχιστον στο 30% του εγκεκριμένου Π/Υ της επένδυσης.

   Σε ενταγμένες επενδύσεις για τις οποίες:

   - είτε δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα το αίτημα αυτό
   - είτε επί υποβληθέντος τέτοιου αιτήματος και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, πιστοποιούνται δαπάνες σε ποσοστό μικρότερο του 20% του εγκεκριμένου Π/Υ τους,

δύναται να ανακληθεί η Απόφαση Ένταξης αυτών από το Πρόγραμμα και να κινηθεί η διαδικασία επιστροφής εντόκως της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση Θεσμικό Πλαίσιο

3. Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου του ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ:

   - οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο του, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων,
   - οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου του που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του,
   - πιθανή αδυναμία από πλευράς του να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου του,
   - την έκδοση των απαιτούμενων αδειών για την υλοποίηση της επένδυσης στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα

   Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από την ΕΥΔ –ΒΕΚ και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές, ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της απόφασης ένταξης και στην απένταξη του Δικαιούχου από τη Δράση με έντοκη επιστροφή της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

Α) Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης

Το Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλεται από τον Δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα, όπως αυτά καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.

Τα δικαιολογητικά και παραδοτέα σε έντυπη μορφή απαιτείται να αποσταλούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους αιτήματος. Μη προσκόμισή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη του αιτήματος.

Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθούν μέχρι δύο (2) το πολύ και έως την εκτέλεση του 80% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες), τηρώντας υποχρεωτικά τον περιορισμό της υλοποίησης του 30% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες εγκεκριμένες δαπάνες) κατά τους πρώτους οκτώ (8) μήνες (1ο αίτημα) - από την ημερομηνίας της απόφασης ένταξης - υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.

Ο ανωτέρω περιορισμός, για δύο (2) αιτήματα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης, αναφέρεται σε εγκεκριμένα από τον ΕΦ και όχι σε υποβληθέντα αιτήματα του δικαιούχου επενδυτή.

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Ο Δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αιτήματος τελικής επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή Αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης - πιστοποίησης. Στην περίπτωση αυτή:

- απαιτείται, σύμφωνα με την σχετική επισήμανση ανωτέρω, το πλήρες αίτημα να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή εμπρόθεσμα εντός της προθεσμίας των οκτώ (8) μηνών από την απόφαση ένταξης της επένδυσης .
- η προθεσμία των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών της προηγούμενης παραγράφου δεν έχει εφαρμογή.

Β) Επαλήθευση έργων

Η παρακολούθηση των έργων των Δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης του Δικαιούχου.

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση α) της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου εκτός των περιπτώσεων προκαταβολών σε Προμηθευτές, β) της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης και γ) στην πιστοποίησή τους μετά από έλεγχο του εύλογου του κόστους αυτών.

Κατά την επαλήθευση - πιστοποίηση:

- γίνεται έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου της επένδυσης
- επιβεβαιώνεται η καταβολή της ιδιωτικής συμμετοχής του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) από το όργανο επαλήθευσης– πιστοποίησης.
- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους των υποβληθεισών δαπανών
- επιβεβαιώνεται ότι τουλάχιστον 25% των επιλέξιμων δαπανών καλύφθηκε από ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία κρατικής στήριξης
- γίνεται έλεγχος των πρωτότυπων παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών.
- η επιχείρηση μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από

τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται

- ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ).

Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε περικοπή δαπάνης θα πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη από το Όργανο Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.

Τα παραδοτέα για τη διενέργεια της επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου (του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου) καθώς και οι επιλέξιμοι τρόποι εξόφλησης αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ του παρόντος Οδηγού.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης ή μη, από το δικαιούχο τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ειδοποίηση, η επαλήθευση – πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

Η επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική και επιτόπια.

Η **διοικητική** επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτημάτων Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης με δαπάνες που ανέρχονται κατ' ανώτατο στο 50% της συνολικά επιχορηγούμενης δαπάνης,

Η **επιτόπια** επαλήθευση διενεργείται σε περίπτωση υποβολής Αιτήματος Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης με δαπάνες μεγαλύτερες του 50% της συνολικά επιχορηγούμενης δαπάνης και υποχρεωτικά στην ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου στο σύνολό του, καθώς και επίλυση θεμάτων που προέκυψαν σε τυχόν προηγηθείσα διοικητική επαλήθευση.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της υποχρεούται να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του Δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Στα όργανα ελέγχου των επιτόπιων επαληθεύσεων δύναται να συμμετέχουν και στελέχη εκτός ΕΦ, τα οποία διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα και υποχρεωτικώς θα λάβουν σχετική

εκπαίδευση και οδηγίες από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ. Σημειώνεται ότι ο συντονισμός του εκάστοτε οργάνου ελέγχου αποτελεί αρμοδιότητα της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, ο οποίος και φέρει την ευθύνη για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις αυτών.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης.

Εφόσον δεν έχει προηγηθεί Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ εισηγείται την απένταξη του έργου στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως Αρμοδίου Οργάνου που δεσμεύει την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση.

Γ) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης - αντιρρήσεις Δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης:

- ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης ή/και μέσω του ΠΣΚΕ με χρήση των κωδικών του,
- ο Δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος, καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. Αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 ΤΟΥ Ν. 4314/2014» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Ειδικότερα, ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔΕ ΒΕΚ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της Έκθεσης Επαλήθευσης. Σημειώνεται ότι η προσκόμιση δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του Δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης και εντός της

προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

11.2 Εξόφληση Δαπανών Επενδυτικού Σχεδίου Υλοποίησης

- Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επενδυτικού σχεδίου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών επί φορολογητέων πράξεων και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει **να αποτελούν επενδυτικές δαπάνες** σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του Κ.Φ.Ε. (Ν. 4172/2013,ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ.1079/6.4.2015) και η εξόφλησή τους να γίνεται - ώστε εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου - με τους ακόλουθους αποδεκτούς τρόπους**:**

- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά.
- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνει με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.
- Σε περίπτωση τροποποίησης του ανωτέρου πλαφόν του ποσού των πεντακοσίων (500) ευρώ για χρήση μετρητών σε συναλλαγές τότε θα ισχύει αυτό που θα ορίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο κατά την ημερομηνία της συναλλαγής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου οικονομικού φορέα) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).

- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται **προκαταβολές** έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν αγορά αγαθού ή λήψη υπηρεσίας καθαρής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

<u>Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:</u>

- Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν.3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης – επενδυτής και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της

επιχορηγούμενης επιχείρησης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, είτε να συνδέεται απαραιτήτως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφαίνεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).»

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς και με σφραγίδα του προμηθευτή εφόσον το τιμολόγιο/παραστατικό είναι χειρόγραφο.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφη ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης στο γενικό ημερολόγιο, καθώς και τα αναλυτικά καθολικά προμηθευτών.

<u>Γενικές επισημάνσεις:</u>

Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

- Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση/οριστικοποίηση της εκάστοτε τελικής έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης της Πράξης.
- Οι δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση ή και πληρωμή τιμολογίου με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων /μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, προσαυξήσεις, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να **εκτυπώνονται**.
- Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό, το Proforma Invoice (προτιμολόγιο) δύναται να γίνει αποδεκτό σε ενδιάμεση επαλήθευση για πιστοποίηση χωρίς τα συνοδευτικά παραστατικά διακίνησης. Τα σχετικά παραστατικά διακίνησης του εξοπλισμού θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης. Σε διαφορετική περίπτωση η ΕΥΔΕ ΒΕΚ θα προβαίνει σε δημοσιονομική διόρθωση και σε ανάκτηση του αναλογούντος ποσού.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, με σχετική αιτιολόγηση, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επενδυτικού σχεδίου ή δεν κριθούν εύλογες ως προς το κόστος τους.

11.3 Καταβολή Ενίσχυσης

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους Δικαιούχους καταβάλλεται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση

της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

Α) Προκαταβολή (δυνητική)

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, **μέχρι το 40%** της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο Δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου. Αποτελεί ευθύνη της ΕΥΔΕ - ΒΕΚ να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσής του.

Η προκαταβολή θα πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με πλήρως εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη, ή την 31η Δεκεμβρίου 2023.

Β) Ενδιάμεση/σες καταβολή/λες

Καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος επαλήθευσης - Πιστοποίησης από πλευράς Δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Σωρευτικά οι ενδιάμεσες καταβολές στον εκάστοτε Δικαιούχο δεν μπορούν να υπερβούν το 80% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

Γ) Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την οριστική παραλαβή του και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης.

Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο όριο επένδυσης τις 400.000€.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου καθώς και η αναλογούσα αυτού δημόσια χρηματοδότηση και εκδίδεται η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση – αποπληρωμή του έργου.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του πλήρους Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των ενενήντα (90) ημερών δύναται να διακοπεί από τη ΕΥΔΕ-ΒΕΚ σε δεόντως **αιτιολογημένες** περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013. Η διαδικασία διακοπής και τεκμηρίωσης αποτυπώνεται στο ΠΣΚΕ.

Για την καταβολή επιχορήγησης κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή από το δικαιούχο του αντίστοιχου αιτήματος σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Το αίτημα θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.

Με βάση τα παραπάνω, καταβάλλεται η ενίσχυση από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ στο Δικαιούχο, κατόπιν προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής, συντάσσεται το Δελτίο Παρακολούθησης Δαπανών & Φυσικού Αντικειμένου και ενημερώνεται το ΟΠΣ.

12.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης και στον παρόντα οδηγό εφαρμογής είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την αρμόδια ΕΥΔΕ-ΒΕΚ δύναται να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής, δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την αρμόδια ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

Υποτροπή του Δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στη Δράση και μετακύληση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων (παρ. 8 Άρθρου 2 ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 - ΦΕΚ 1822/24.08.2015).

12.1 Τροποποιήσεις Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) του επενδυτικού σχεδίου. Είναι δυνατές **έως δύο (2) εγκεκριμένες τροποποιήσεις** του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της επένδυσης (εξαιρούνται από τον ποσοτικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας όπως οι αλλαγές επωνυμίας ή έδρας, κτλ.) και εφόσον με την αιτούμενη τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στη Δράση.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Στο υποβληθέν αίτημα τροποποίησης από τον Δικαιούχο στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης, να τεκμηριώνεται η μη αλλοίωση των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί και να μην μεταβάλλεται η επιλεξιμότητα και η θετική αξιολόγηση του σχεδίου.
- Δεν τροποποιείται η ημερομηνία έναρξης του έργου και η ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών
- Δεν μεταβάλλονται βαθμολογικά τα κριτήρια αξιολόγησης
- Δεν γίνεται δεκτό αίτημα τροποποίησης με συνέπεια την αύξηση του επιλέξιμου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού, καθώς επίσης και τη μείωσή του κάτω του ορίου των 400.000€.
- Οι δαπάνες ενεργειών που αφορούν στη ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, δύναται να τροποποιούνται με άλλες δαπάνες ελαχιστοποίησης των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία είτε εντός της ίδιας κατηγορίας ή και σε άλλη κατηγορία δαπάνης. Η μείωση του εγκριμένου κόστους των ενεργειών αυτών επιτρέπεται.

Αλλαγή δαπάνης/δαπανών με νέα/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:

- υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
- εντάσσονται στην ίδια κατηγορία δαπανών
- εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης
- δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) της κατηγορίας δαπάνης που αφορά η αλλαγή

δεν είναι τροποποίηση, δεν απαιτεί υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.

Αν κατά την τελική επαλήθευση/πιστοποίηση, διαπιστωθεί δαπάνη/ες εγκεκριμένη/ες σε λάθος κατηγορία, δεν απαιτείται υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης για αλλαγή της κατηγορίας, εξετάζεται στην τελική επαλήθευση και πιστοποιείται η δαπάνη, εφόσον

διαπιστωθεί ότι τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά και ποσά των κατηγοριών δαπανών που ορίζονται στην Αναλυτική Πρόσκληση Προγράμματος. Σε περίπτωση υπέρβασης των μέγιστων ποσοστών και ποσών της κατηγορίας, στην οποία έπρεπε να έχει εγκριθεί η δαπάνη, τότε πραγματοποιούνται οι αναγκαίες περικοπές.

12.2 Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός της ίδιας Περιφέρειας. Σε περίπτωση αλλαγής του τόπου εγκατάστασης απαιτείται να προσκομιστεί είτε η σχετική νέα γνωστοποίηση εγκατάστασης, είτε η νέα έγκριση εγκατάστασης, είτε βεβαίωση χρήσεων γης μέχρι την έκδοση της νέας έγκρισης εγκατάστασης.
- Αλλαγή προμηθευτή. Διευκρινίζεται ότι η αλλαγή προμηθευτή η οποία δεν συνοδεύεται από οποιαδήποτε άλλη μεταβολή του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εκάστοτε δαπάνης, δεν συνιστά αιτία τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.
- Αλλαγή ΚΑΔ επένδυσης (προσθήκη/αφαίρεση), εφόσον
    - Δεν αλλοιώνει το χαρακτήρα του επενδυτικού σχεδίου, όπως αυτό αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε
    - Ο/Οι νέοι ΚΑΔ επένδυσης είναι συμβατός/οί με τις εγκεκριμένες δαπάνες

Διευκρινίζεται ότι οι τροποποιήσεις της ενότητας αυτής με τους προαναφερόμενους περιορισμούς, μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης και υπό την προϋπόθεση ότι εξακολουθούν να πληρούνται οι όροι και τα κριτήρια ένταξης στο Πρόγραμμα.

12.3 Εξέταση - έγκριση τροποποιήσεων

Τροποποιήσεις ως ανωτέρω εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ. καθώς και αιτήματα τροποποίησης Φ.Ο.Α. Εξαιρούνται οι τροποποιήσεις που διαφοροποιούν ουσιωδώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και δύνανται να έχουν ως αποτέλεσμα τη μη επιλεξιμότητα του επενδυτικού σχεδίου. Για αυτές, η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, εισηγείται την τροποποίηση του έργου στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του

Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως Αρμοδίου Οργάνου που δεσμεύει την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση.

Επισημαίνεται ότι το αίτημα τροποποίησης συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), εκτυπώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται εντύπως το πρωτότυπο στην ΕΥΔΕ –ΒΕΚ συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά, πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει βάσει της Απόφασης Ένταξης, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παρατάσεων που έχουν εγκριθεί.

Της παρούσας προθεσμίας – επισήμανσης εξαιρούνται αιτήματα που διαπιστώνεται κατά την τελική επαλήθευση ότι πρέπει να υποβληθούν λόγω αναγκών τακτοποίησης της υλοποιηθείσας επένδυσης.

- Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού και σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης, με ελάχιστο κατώτατο όριο της υλοποιηθείσας επένδυσης το ποσό των 400.000€,δεν εξετάζονται και απορρίπτονται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ..
- Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης, με ελάχιστο κατώτατο όριο της υλοποιηθείσας επένδυσης το ποσό των 400.000€ εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

12.4 Επιτροπή Παρακολούθησης

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας στον οποίο υπάγεται η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, δύναται να συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων του Προγράμματος. Στην απόφαση αυτή θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής, πέραν τον όσων αρμοδιοτήτων της ανατίθενται με τον παρόντα Οδηγό Δράσης, και θα ορίζονται τα μέλη της.

13.ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η ολοκλήρωση και παραλαβή έργου για το οποίο έχει επαληθευθεί και πιστοποιηθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (έχει ολοκληρωθεί η επαλήθευση - πιστοποίηση ολοκλήρωσης) γίνεται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι:

- **Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και σε ετοιμότητα λειτουργίας και να έχει επιτευχθεί ο απώτερος στόχος που είναι η παραγωγή πρώτων υλών και ενδιάμεσων ή τελικών προϊόντων και υπηρεσιών υψηλής και προστιθέμενης αξίας .**
- **Οι Κατηγορίες Ενέργειας «Επεξεργασίας» και «Ανάκτησης» θα πρέπει να υπάρχει αποδεδειγμένα στο επενδυτικό σχέδιο**. Σε αντίθετη περίπτωση το Ε/Σ απεντάσσεται και επιστρέφεται η ήδη ληφθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση.
- Το υλοποιηθέν και πιστοποιηθέν Οικονομικό Αντικείμενο να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του αρχικώς εγκεκριμένου με ελάχιστο κατώτατο όριο της υλοποιηθείσας επένδυσης το ποσό των 400.000€
- Η πιστοποίηση της καταβολής της ιδίας συμμετοχής
- Η ύπαρξη γνωστοποίησης ή έγκρισης λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγής όπου προβλέπεται, η οποία γνωστοποίηση/έγκριση/απαλλαγή να περιλαμβάνει την ενισχυόμενη –στο παρόν πρόγραμμα - υλοποιηθείσα επένδυση.
- Η ύπαρξη υποδομών ελαχιστοποίησης των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία
- Η τήρηση των υποχρεώσεων που αναφέρονται στο Κεφ. 14.1.

Επισημαίνονται τα εξής:

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης της άδειας λειτουργίας. Η άδεια λειτουργίας είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, οπότε και αποπληρώνεται η δημόσια επιχορήγηση. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ τόσο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία έκδοσής της.
3. Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση της ανωτέρω προϋπόθεσης, η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.

Μετά την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης της Πράξης, την προσκόμιση των δικαιολογητικών νόμιμης λειτουργίας, την αποπληρωμή και την οριστική παραλαβή, η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ προβαίνει στη **σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης**, την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης)
- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης
- βεβαιώνεται η επίτευξη των στόχων των δεικτών της Πράξης
- βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση ένταξης Χρηματοδότησης και ειδικότερα δημοσιότητας και ΑΜΕΑ
- διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.)
- καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην απόφαση ένταξης

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

14.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους και για τρία (3) έτη (για τις ΜΜΕ) μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας χρηματοδότησης, οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Πέραν των ανωτέρω κατά την ίδια χρονική περίοδο, οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 115-117 καθώς και στο σχετικό Παράρτημα XII του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 και το Κεφάλαιο ΙΙ του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

Οι Δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση/αποτίμηση της δράσης στην οποία συμμετείχαν και στο πλαίσιο της οποίας χρηματοδοτήθηκαν παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία.

14.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων κατά την υλοποίηση της Πράξης

Οι Δικαιούχοι των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν στη παρούσα Δράση κρατικής ενίσχυσης, μετά την ένταξή τους και μέχρι και την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης σε αυτούς, οφείλουν να τηρούν τους όρους της απόφασης ένταξης και τις εφαρμοζόμενες διατάξεις του ενωσιακού δικαίου.

Ειδικότερα οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενες υποχρεώσεις:

i. να τηρούν τους όρους της χρηματοδότησης (απόφασης ένταξης).

ii. να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης και της εκμετάλλευσης της λειτουργίας της.

iii. να μην συγχωνευθούν, απορροφήσουν ή απορροφηθούν από άλλη επιχείρηση.

iv. να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της ενισχυθείσας επένδυσης.

v. να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

vi. να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της Πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.

vii. να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

viii. να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:

- να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- να τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο της επιχείρησής τους αφίσα, σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό 2014-2020 (σε ελάχιστο μέγεθος Α3) αναφορικά με τη συνδρομή του Διαρθρωτικού Ταμείου στην υλοποίηση της Πράξης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα υποδειχθούν
- να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ και η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, στις διαδικτυακές πύλες http://eysed.gge.gov.gr, www.antagonistikotita.gr, www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

ix. να μην διακόπτουν την υλοποίηση και λειτουργία της ενισχυθείσας επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (απαιτείται ενημέρωση της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ),

x. να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας και ισοδυνάμου αποτελέσματος, ώστε να ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση των στόχων της επένδυσης, (απαιτείται ενημέρωση της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ),

xi. να μην αντικαταστήσουν οποιοδήποτε στοιχείο του εξοπλισμού, εκτός εάν η αντικατάσταση αφορά αγορά νέου παρομοίου εξοπλισμού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας), (απαιτείται ενημέρωση της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ),

xii. να μην προβούν στη μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της Ομάδας Περιφέρειας εγκατάστασης εντός της οποίας χορηγήθηκε η ενίσχυση,

xiii. να γνωστοποιούν στην της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ κάθε μεταβολή των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας.

xiv. να μην μεταβάλουν, χωρίς πρότερη έγκριση της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, κατά οποιοδήποτε τρόπο τη νομική μορφή τους, την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους στο βαθμό που οι όποιες αλλαγές δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα και τα κριτήρια ένταξης του επενδυτικού σχεδίου.

xv. να μην συστεγάζονται καθ'όλη την διάρκεια υλοποίηση της πράξης.

Στις περιπτώσεις υπό στοιχεία xii έως xiv οι Δικαιούχοι οφείλουν πριν την ανάληψη οποιασδήποτε ενέργειας να γνωστοποιούν την πρόθεσή τους προς την ΕΥΔ-ΒΕΚ για σχετική έγκριση.

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της Πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ.

Επίσης οι Δικαιούχοι οφείλουν για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία πληρωμής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης να τηρούν και να φυλάσσουν τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία της Πράξης, τα οποία τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της Πράξης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

14.2 Υποχρεώσεις Δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση της πράξης (μακροχρόνιες υποχρεώσεις)

Ο Δικαιούχος, πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, υποχρεούται για τρία (3) έτη (για τις ΜΜΕ) μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στον δικαιούχο, σε εφαρμογή του άρθρου 71 παρ.1 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, του άρθρου 14 Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 και των όρων της απόφασης ένταξης, στα ακόλουθα:

α) να μην προβεί σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της Περιφέρειας εγκατάστασης εντός της οποίας χορηγήθηκε η ενίσχυση

β) να μην προβεί σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος στοιχείου της επένδυσης, η οποία να παρέχει σε μια επιχείρηση αδικαιολόγητο πλεονέκτημα

γ) να μην προβεί σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης.

δ) να διατηρεί τα πάγια περιουσιακά στοιχεία της επένδυσης που έχουν επιχορηγηθεί, εκτός αν αυτά έχουν αντικατασταθεί από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος.

ε) Όταν χρησιμοποιείται ως πλαίσιο χορήγησης της ενίσχυσης το αρ 14 του Καν. ΕΕ 651/2014 τότε:

i. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει την λειτουργία του και να λειτουργεί εντός της Περιφέρειας υλοποίησης του Επενδυτικού σχεδίου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στον δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.

ii. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην μεταβιβάσει για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης για χρονικό διάστημα 3 ετών από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στον δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.

Επιπροσθέτως η ενισχυθείσα επιχείρηση οφείλει να λειτουργεί πραγματικά για τρία (3) έτη (για τις ΜΜΕ) μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στον Δικαιούχο (π.χ. απαιτούμενες άδειες, ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών). Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επιχείρησης, καθώς και της παραγωγικής λειτουργίας της ενισχυθείσας επένδυσης στο διάστημα αυτό, επιβάλλεται ολική δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ως προς τις υποχρεώσεις δημοσιότητας, μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης και εντός τριμήνου το αργότερο, η ενισχυθείσα επιχείρηση οφείλει να αναρτήσει μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό και τις προδιαγραφές που θα του υποδειχθούν, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό. Η υποχρέωση αυτή ισχύει όταν η συνολική δημόσια συνδρομή υπερβαίνει τις 500.000€ και όταν η πράξη συνίσταται στην αγορά υλικού αντικειμένου .

Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, υποχρεούται να αποστέλλει στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν εγγράφως ή μέσω ΠΣΚΕ από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

14.3 Διαδικασία παρακολούθησης τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων Δικαιούχων - Κυρώσεις

Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει ο Δικαιούχος μετά την ολοκλήρωση της Πράξης ή ο φορέας που αναλαμβάνει της υποχρεώσεις αυτές, πραγματοποιείται με ευθύνη της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στο ΣΔΕ.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των Δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάσει δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων

υποχρεώσεων των Δικαιούχων το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων που περιλαμβάνεται στον *«Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση» (Έκδοση 1η 30-10-*2015), όπως εκάστοτε θα ισχύει.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων

Η επαλήθευση διενεργείται βάσει των υποβληθέντων από το Δικαιούχο στοιχείων ή και βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα διοικητικών επαληθεύσεων και ενημερώνει τους Δικαιούχους που έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι επαληθεύονται διοικητικά στο σύνολό τους. Όπου είναι δυνατόν, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων (π.χ. πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ», taxisnet κλπ.) ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του Δικαιούχου.

Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των Πράξεων του ετήσιου Προγράμματος η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ επιλέγει τις πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και επιτοπίως. Η επιλογή γίνεται με βάση τα αναφερόμενα στον «Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση» (Έκδοση 1η 30-10-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ και της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ κοινοποιεί το Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις. Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του *Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων*.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ (το όργανο επαλήθευσης και το όργανο έγκρισής του) εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από τον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας ή άλλο αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 της ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων 126829 ΕΥΘΥ 1217 (ΦΕΚ 2784 Β’, 21-12-2015). Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου από το ως ανωτέρω αρμόδιο όργανο, η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ συντάσσει στο ΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/Ανάκτησης και το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων κοινοποιούνται στο Δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται η καθοριζόμενη από το ΣΔΕ διαδικασία.

Οι ανωτέρω διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις και δημοσιονομικές διορθώσεις μετά από επαλήθευση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των Δικαιούχων διενεργούνται σύμφωνα προς τη διαδικασία που ορίζεται στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων 126829 ΕΥΘΥ 1217 (ΦΕΚ 2784 Β’, 21-12-2015) ,–σύμφωνα προς τα άρθρα 21 του Ν. 4314/2013 και τα άρθρα 125 παρ. 4,5,6 και 71 του Κανονισμού 1303/2013.

15.ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

Ο Δικαιούχος με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχει στην ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ και στην ΕΥΔΕ-ΒΕΚ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ΄ άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχεται ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής πράξης του.

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ και την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014- 2020 ΕΣΠΑ, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης σε συνδυασμό με την υπ΄αριθμ. C(2014)10162 final/18.12.2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου ο οποίος υπέχει αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, ο Δικαιούχος συναινεί στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής του και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής του (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας τους καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων. Η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ καθορίζεται ρητά στο άρθρο 140 του Κανονισμού 1303/2013.

16.ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται στην Απόφαση της Πρόσκλησης. Η ηλεκτρονική υποβολή θα γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis)
- Η Πρόσκληση της Δράσης θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της ΕΥΔΕ-ΒΕΚ http://eysed.gge.gov.gr, της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ http://www.antagonistikotita.gr, και του ΕΣΠΑ www.espa.gr .

- Τυχόν ερωτήματα μπορούν να διατυπώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση epiteliki@gge.gr

17.ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ: ***Επισημαίνεται ότι κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB.***

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Έντυπο υποβολής (αρκεί η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του ΠΣΚΕ) (Οδηγία: Δεν επισυνάπτεται κάποιο αρχείο, το έντυπο παράγεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (www.ependyseis.gr/mis), στο οποίο καταχωρείται η αίτηση χρηματοδότησης)
2.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης)
3.	- **Για Α.Ε.:** Ισχύον Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης - **Για Ε.Π.Ε.:** Ισχύον Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό - **Για Ο.Ε./Ε.Ε./Ι.Κ.Ε.:** Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω αντίγραφα που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης – σφραγίδα πρωτοδικείου ή ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ. - **Για Ατομικές Επιχειρήσεις** : αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με α/α : 2 (Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, εκτύπωση μεταγενέστερη από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης) - **Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:** Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει). - **Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις:** Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

4.	1. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) για τα έτη 2019, 2018 και 2017. 2. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων (παράγεται από το TAXISnet) μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους **στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε** και για τις τρείς (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά για το απασχολούμενο προσωπικό θα υποβάλλονται ως προς τα φορολογικά έτη τους, κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα (2019, 2018 και 2017). ***Διευκρινήσεις για ΕΜΕ: Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ):*** *θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως (ή ότι προβλέπεται από την εργατική νομοθεσία σε ειδικές περιπτώσεις πχ εκπαίδευση) για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα (**1 ΕΜΕ** = 12 ανθρωπομήνες = 300 ημέρες ασφάλισης = 2.080 ανθρωποώρες).* *Ο υπολογισμός των ΕΜΕ πραγματοποιείται ως κάτωθι:* • *Για εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης (8ωρο): ΕΜΕ εργαζομένου = ημέρες ασφάλισης έτους/300* • *Για εργαζόμενους με ωράριο μικρότερο των 8ωρών: ΕΜΕ εργαζομένου = ημέρες ασφάλισης μήνα Χ ώρες ανά ημέρα Χ μήνες απασχόλησης / 2080.* *Στον παραπάνω υπολογισμό ΔΕΝ λαμβάνονται υπόψη εργαζόμενοι που κάνουν πρακτική άσκηση, που βρίσκονται σε άδεια λοχείας.*
5.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις. **Επίσης:** - Βεβαίωση χρήσεων γης για τη δραστηριότητα της ενισχυόμενης επένδυσης εφόσον απαιτείται ή τη σχετική άδεια εγκατάστασης εφόσον έχει εκδοθεί. - Τις κατά περίπτωση – απαιτούμενες εν ισχύ περιβαλλοντικές άδειες ή τις υποβληθείσες στον αρμόδιο φορέα αιτήσεις ανανέωσης αυτών, για την κύρια και τις δευτερεύουσες δραστηριότητες στις οποίες δραστηριοποιείται. Σχετικά με τις διάφορες αδειοδοτήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στην παράγραφο σχετικά με τις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής.

6.	**Οικονομικά στοιχεία, ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων :** **<u>Α. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</u>** 1. Έντυπα Ε3 **με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)** 2. Έντυπο φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) για τα έτη 2019, 2018 και 2017. **<u>Β. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων</u>**: 1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης-έκθεση διαχείρισης 2. Έντυπα Ε3 **με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)** 3. Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ (έντυπο Φ2), **με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)** για τα έτη 2019, 2018 και 2017.
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας **με το γνήσιο της υπογραφής** σύμφωνα με το **υπόδειγμα Α** στο Παράρτημα ΙΧ.
8.	Υπεύθυνη Δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το **υπόδειγμα Β** στο Παράρτημα ΙΧ.
9.	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα εξής: 1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης **(βλ. δικαιολογητικά με α/α 3)** 2. Έντυπο Ε3 **με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)** για τα έτη 2019,2018 και 2017. 3. Ισολογισμοί - Αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων) για τα έτη 2019, 2018 και 2017. 4. Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) & τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες για τα έτη 2019, 2018 και 2017. 5. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους **στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε** και για τις τρείς (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (2019, 2018 και 2017) **<u>Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.</u>**
10.	**Δικαιολογητικά Εξασφάλισης ιδιωτικής συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου:** Η δυνατότητα κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης, απαιτεί την προσκόμιση με τον φάκελο υποψηφιότητας αποδεικτικών στοιχείων από πλευράς δυνητικού δικαιούχου, τα οποία ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης

που επικαλείται στην αίτησή του, είναι :

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Α) Κάλυψη της Ιδίας Συμμετοχής με αύξηση μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου με χρήση μετρητών από νέες εισφορές των μετόχων / εταίρων

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των μετόχων/εταίρων της επιχείρησης και τα μέσα διαθέσιμα υπόλοιπα του προηγούμενου μήνα πριν από τον μήνα της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η ημερομηνία διαθέσιμων υπολοίπων θα πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις τραπεζικές βεβαιώσεις.

- Βεβαιώσεις κατοχής κινητών αξιών των μετόχων/εταίρων (όπως ομολόγων, μετοχών εισηγμένων εταιρειών, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους και η μέση αξία του προηγούμενου μήνα πριν από τον μήνα της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η ημερομηνία αποτίμησης αξιών θα πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις βεβαιώσεις.

(Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις η καταβολή του κεφαλαίου αποδεικνύεται με όμοια ως προς τα ανωτέρω σημεία του «Επιχειρηματία»)

- Εταιρική πράξη (απόφαση Γ.Σ.) για την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης και τον τρόπο χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου.

<u>Σημείωση:</u> Αν οι μέτοχοι/εταίροι δεν είναι φυσικά αλλά νομικά πρόσωπα, υποβάλλονται οικονομικές καταστάσεις, ισοζύγια και λοιπά στοιχεία από τα οποία να προκύπτουν τα υφιστάμενα διαθέσιμα που θα χρησιμοποιηθούν για την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου.

Β) Αν ο φορέας της επένδυσης θα προβεί σε κάλυψη της ιδίας συμμετοχής με χρήση των φορολογηθέντων αποθεματικών, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (πχ. 3 ή 5 έτη) από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης.

Ο τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής με φορολογηθέντα (προαιρετικά ή ελεύθερα σκοπού) αποθεματικά (εκτός του τακτικού) είναι αποδεκτός εφόσον: (α) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ως ίδια συμμετοχή σε άλλο ενισχυόμενο επενδυτικό σχέδιο, (β) τεκμηριώνεται βάσει λογιστικών εγγραφών (οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας κλεισμένης χρήσης, ισοζύγιο που αφορά στη διαχειριστική περίοδο από την ημερομηνία των τελευταίων οικονομικών καταστάσεων έως

και την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης, καθώς και των σχετικών εταιρικών πράξεων (απόφαση Γ.Σ. της εταιρείας), (γ) αξιολογείται λαμβανομένης υπόψη της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης σχετικά με το ότι η χρήση των εν λόγω κεφαλαίων ως ίδια συμμετοχή για την επένδυση δεν θα δημιουργήσει προβλήματα ρευστότητας στην επιχείρηση μετά την αφαίρεση των ποσών αυτών από τα διαθέσιμά της. Τα αποθεματικά αυτά πρέπει να εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.

Γ) Αύξηση εταιρικού/μετοχικού κεφαλαίου από κεφαλαιοποίηση υφιστάμενων κεφαλαίων της επιχείρησης, ως εξής:

i) Κεφαλαιοποίηση των υποχρεώσεων της επιχείρησης προς τους μετόχους/ εταίρους

Η αύξηση πραγματοποιείται από υφιστάμενα κεφάλαια της επιχείρησης ή των εταίρων/μετόχων αυτής, τα οποία βρίσκονται κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης φορέα υπό τη μορφή μη διανεμημένων μερισμάτων, υποχρεώσεων προς εταίρους/μετόχους, εφόσον δηλώνεται η δέσμευση των εταίρων/ μετόχων να τα εισφέρουν ως μετοχικό κεφάλαιο. Η παραπάνω χρήση των εν λόγω κεφαλαίων είναι αποδεκτή εφόσον: (α) τεκμηριώνεται βάσει λογιστικών εγγραφών και εταιρικών πράξεων (απόφαση Γ.Σ. της εταιρείας) και (β) αξιολογείται, λαμβανομένης υπόψη της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης, ότι η χρήση των εν λόγω κεφαλαίων για την επένδυση δεν θα δημιουργήσει προβλήματα ρευστότητας στην επιχείρηση

ii) Κεφαλαιοποίηση του Υπολοίπου κερδών εις Νέο

Η αύξηση πραγματοποιείται από υφιστάμενα κεφάλαια της επιχείρησης ή των εταίρων/μετόχων αυτής, τα οποία βρίσκονται κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης στην επιχείρηση υπό τη μορφή κερδών εις νέο. Η παραπάνω χρήση των εν λόγω κεφαλαίων είναι αποδεκτή εφόσον: (α) τεκμηριώνεται βάσει λογιστικών εγγραφών και εταιρικών πράξεων (απόφαση Γ.Σ. της εταιρείας) και (β) αξιολογείται, λαμβανομένης υπόψη της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης, ότι η χρήση των εν λόγω κεφαλαίων για την επένδυση δεν θα δημιουργήσει προβλήματα ρευστότητας στην επιχείρηση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Όσον αφορά στην κάλυψη των ίδιων πόρων (ίδια συμμετοχή) με αύξηση μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου είναι αποδεκτή με τις εξής προϋποθέσεις:

- Η αύξηση θα πρέπει να πραγματοποιείται μετά την υποβολή της αίτησης του επενδυτικού σχεδίου.
- Θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί (πιστοποίηση καταβολής αύξησης εταιρικού/μετοχικού κεφαλαίου) μέχρι την ημερομηνία υποβολής του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης πιστοποίησης δαπανών.

Σημείωση: Όταν μια επιχείρηση - μέτοχος δηλώνει ότι θα καλύψει την ιδία συμμετοχή του φορέα της επένδυσης με κεφαλαιοποίηση κερδών εις νέον ή με δέσμευση των φορολογηθέντων αποθεματικών της, πρέπει να ελέγχεται ότι υπάρχει επαρκής ρευστότητα. Για τον υπολογισμό της ρευστότητας αφαιρούμε από το κυκλοφορούν ενεργητικό τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. Η ρευστότητα πρέπει να είναι θετική και μετά την αφαίρεση του ποσού της Ιδίας Συμμετοχής.

Δ) ΜΕΣΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Βεβαίωση μέσου υπολοίπου για κάθε επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο είναι

	δικαιούχος ο δυνητικός δικαιούχος. Η περίοδος του μέσου υπολοίπου επιλέγεται από τον δυνητικό δικαιούχο και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών ή μεγαλύτερη του έτους, που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η ως άνω ημερομηνία θα είναι κοινή για όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς. **Ε) ΔΑΝΕΙΟ** • Προέγκριση ή Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για χορήγηση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στη χώρα εγκατάστασής του. Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της πρόθεσης δανειοδότησης, όπως: • Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης • Το ύψος του προς έγκριση δανείου • Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του • Το επιτόκιο • Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του. Επισημαίνεται ότι η Προέγκριση ή Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για χορήγηση δανείου θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του επενδυτή. Μπορεί να είναι και έγκριση με την αίρεση να ισχύσει ως σύμβαση, εφ' όσον εγκριθεί η πρόταση για χρηματοδότηση.
11.	**Βιβλίο Μητρώου Παγίων** αγοράς ενσώματων και άυλων παγίων την τελευταία τριετία πριν του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης με υπογραφή και σφραγίδα λογιστή της επιχείρησης κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα (2019, 2018 και 2017) (να υποβληθούν αποκλειστικά τα αποσπάσματα του μητρώου παγίου που περιλαμβάνουν τις ανωτέρω αγορές).)
12.	Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής
13	Τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος VII - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ προκειμένου να διαπιστωθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση της έννοιας της Αρχικής Επένδυσης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (επισυνάπτονται συμπληρωματικά, εκτός εάν αναφέρονται ήδη παραπάνω):

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
Στις περιπτώσεις α) επέκταση δυναμικότητας, β) διαφοροποίηση παραγωγής, γ) θεμελιώδης αλλαγή παραγωγικής διαδικασίας	1.Άδεια λειτουργίας υφιστάμενης μονάδας
	2. Υπεύθυνη Δήλωση μηχανικού παραγωγής της μονάδας για την υφιστάμενη δυναμικότητά της (σε περίπτωση που αυτή δεν πιστοποιείται από επίσημα στοιχεία όπως η άδεια λειτουργίας ή άλλο έγγραφο δημόσιας αρχής)

Στην περίπτωση β) διαφοροποίηση της παραγωγής, υποβάλλονται επιπλέον των προηγούμενων δικαιολογητικών	3.Απόσπασμα του Μητρώου Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων της επιχείρησης υπογεγραμμένο από το λογιστή, το οποίο θα περιλαμβάνει την αναπόσβεστη αξία όπως έχει καταγραφεί στο οικονομικό έτος πριν το αίτημα υπαγωγής, των στοιχείων ενεργητικού που θα χρησιμοποιηθούν εκ νέου για την παραγωγική λειτουργία του επενδυτικού σχεδίου.
Στην περίπτωση γ) θεμελιώδης αλλαγή της παραγωγικής διαδικασίας, υποβάλλονται επιπλέον των δικαιολογητικών 1 & 2	4.Αποσπάσματα των τριών τελευταίων ετών (2019, 2018, 2017) του Μητρώου Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων της εγκατάστασης που πρόκειται να εκσυγχρονιστεί, υπογεγραμμένα από το λογιστή τα οποία θα περιλαμβάνουν τις ετήσιες αποσβέσεις των στοιχείων αυτών.
Στην περίπτωση δ) απόκτηση του συνόλου των στοιχείων ενεργητικού, που ανήκουν σε επιχειρηματική εγκατάσταση που έχει κλείσει υποβάλλονται (ανά περίπτωση όπου απαιτείται):	5. Βεβαιώσεις αρμόδιων αρχών ή και λοιπά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι η επιχειρηματική εγκατάσταση έχει κλείσει (ενδεικτικά, βεβαίωση ΓΕΜΗ ή δήλωση μεταβολών ΔΟΥ για την παύση λειτουργίας της εγκατάστασης ή τη θέση σε εκκαθάριση ή συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας και λογαριασμοί καταναλώσεων, των τελευταίων περιόδων παραγωγικής και μη παραγωγικής λειτουργίας)
	6. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο εκτιμητή μηχανικό ή από επίσημο φορέα (π.χ. Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος) στο οποίο θα αναφέρεται η εμπορική αξία των ακινήτων (κτίρια) αφαιρουμένης της αξίας του γηπέδου επί του οποίου έχουν ανεγερθεί και θα βεβαιώνεται ότι η κατασκευή τους είναι σύμφωνη με την πολεοδομική και λοιπή νομοθεσία. Σε περίπτωση που τμήμα των κτιριακών εγκαταστάσεων έχει ρυθμιστεί με τον Ν.4178/2013ή προγενέστερο νόμο, το πιστοποιητικό θα πρέπει να περιλαμβάνει επιμέρους εκτίμηση του κόστους αυτών.
	7. Έκθεση από πραγματογνώμονα Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος ή άλλου επίσημου φορέα για την εμπορική αξία και την κατάσταση του εξοπλισμού καθώς και την δυνατότητα επαναλειτουργίας του. Στην έκθεση θα βεβαιώνεται η παλαιότητα του εξοπλισμού με βάση την ημερομηνία κτήσης του όπως προκύπτει από το μητρώο παγίων της επιχείρησης.
	8. Υπεύθυνη δήλωση του πωλητή στην οποία θα αναφέρονται: - κρατικές ενισχύσεις που τυχόν έχει λάβει η επιχειρηματική μονάδα και αναλυτική περιγραφή των παγίων που έχουν ενισχυθεί. - ότι ο πωλητής (ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο) δεν σχετίζεται με τον φορέα της επένδυσης, δηλαδή δεν κατέχει/ελέγχει την πλειοψηφία των μετοχών ή των δικαιωμάτων ψήφου και δεν ασκεί κυρίαρχη επιρροή στο φορέα της επένδυσης μέσω εταιριών ή μέσω ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού (π.χ μέλη της ίδιας οικογένειας).

Σημείωση:

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δεν έχουν κλείσει τρείς (3) διαχειριστικές χρήσεις (νέες ή και υφιστάμενες) , προσκομίζονται δικαιολογητικά για όσες κλεισμένες χρήσεις υφίστανται, πριν το έτος υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά – κατά περίπτωση - του Παραρτήματος Ι ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ

Η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στοιχείο προκειμένου να διασταυρωθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων ή/και να ζητήσει επικαιροποίηση των δικαιολογητικών κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1.Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, Δελτία αποστολής (και στις περιπτώσεις αυτεπιστασίας), ΤΠΥ, κλπ. σχετικά παραστατικά.	√	√
2	Άδεια δόμησης ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση Για τη διοικητική επαλήθευση αρκεί να προσκομιστούν οι σχετικές αιτήσεις/βεβαιώσεις περί υποβολής αίτησης έκδοσης κάποιου εκ των ανωτέρω εγγράφων.	√	√
3	Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και μεταγραφή αυτού στο Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολόγιο. Σε περίπτωση που οι κτιριακές επεμβάσεις υλοποιηθούν σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο ή σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης διάρκειας τουλάχιστον εννέα (9) ετών από την ημέρα έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης του έργου. Τα ανωτέρω συμβόλαια μίσθωσης πρέπει να έχουν υποβληθεί στον διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr.	√	√
4	Συμβάσεις υποβεβλημένες στον διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr για τις κτιριακές επεμβάσεις που έλαβαν χώρα, εφόσον αυτές συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία		√
5	Τεχνική έκθεση με περιγραφή των εργασιών, επιμετρήσεις και ανάλυση κόστους εργασιών του προμηθευτή ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από μηχανικό με σχετική αρμοδιότητα, εφόσον αυτές		√

	κριθούν απαραίτητες κατά την επαλήθευση		
6	Φωτογραφίες		√

2. Μηχανήματα – Εξοπλισμός

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Παραστατικά τιμολόγησης και, εφόσον απαιτείται, αποδεικτικά στοιχεία διακίνησης κλπ. παραστατικά αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού.	√	√
2	CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Transporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό διεθνούς μεταφοράς απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κλπ,) του εξοπλισμού, σε περίπτωση προμήθειάς του από το εξωτερικό	√	√
3	Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής	√	√
4	Όπου απαιτείται, βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και του εξοπλισμού		√
5	Όπου απαιτείται, αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τον παραγωγικό εξοπλισμό. Επιπλέον των ανωτέρω, και μόνο στις περιπτώσεις που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευή από τον προμηθευτή, απαιτείται τεχνικός φάκελος και πλήρης ανάλυση κόστους.		√
6	Εξοπλισμός μέσω LEASING. Αντίγραφο της σύμβασης Leasing με πρόβλεψη η κυριότητα των ειδών να περιέλθει στο φορέα της επένδυσης με τη λήξη του LEASING.	√	√
7	Άδειες χρήσης λογισμικού ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης	√	√
8	Εφόσον επιδοτείται η αγορά λογισμικού/εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, αποδεικτικά στοιχεία ότι το λογισμικό εξυπηρετεί τις ανάγκες πρόσβασης ατόμων με αναπηρία.	√	√
9	Ενεργή Ιστοσελίδα επιχείρησης, e-shop, με προδιαγραφές όπως ορίζονται στην Πρόσκληση.	√	√
10	Φωτογραφίες		√

3. Μεταφορικά Μέσα

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια αγοράς	√	√
2	Αντίγραφο άδειας πρώτης κυκλοφορίας	√	√
3	Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας του μεταφορικού μέσου. Σε περιπτώσεις Μεταφορικού Μέσου μέσω Leasing δεν απαιτείται η αναγραφή περί μη παρακράτησης κυριότητας στην βεβαίωση του προμηθευτή.		√
4	Μεταφορικό μέσο με LEASING. Αντίγραφο της σύμβασης Leasing με πρόβλεψη η κυριότητα του μέσου να περιέλθει στο φορέα της επένδυσης με τη λήξη του LEASING	√	√
5	Φωτογραφίες		√

4. Πιστοποίηση συστημάτων και Δαπάνες εργαστηριακών δοκιμών

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κλπ. παραστατικά	√	√
2	Αντίγραφο μελετών και εγχειριδίων (για συστήματα διασφάλισης ποιότητας), αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων κλπ.		√
3	Αντίγραφα πιστοποιητικών/προτύπων/συμμόρφωσης προϊόντων, αποδεικτικά κατοχύρωσης τεχνογνωσίας, άδειες εκμετάλλευσης τεχνογνωσίας κλπ.		√
4	Υποβεβλημένες στον διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr συμβάσεις, εφόσον συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία		√

5.Απόκτηση, επικύρωση & προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κλπ. παραστατικά	√	√
2	Αντίγραφο μελετών, εγχειριδίων και λοιπής τεκμηρίωσης	√	√
3	Υποβεβλημένες στον διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr συμβάσεις, εφόσον συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία		√
4	Τυχόν άδειες χρήσης / εκμετάλλευσης	√	√
5	Αντίγραφο διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας		√

6.Συμμετοχή σε εμπορικές Εκθέσεις

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κλπ. παραστατικά	√	√
2	Αποδεικτικά συμμετοχής στην έκθεση (πχ κατάλογος εκθετών ή σχετικό φωτογραφικό υλικό, βεβαίωση συμμετοχής από τον διοργανωτή της έκθεσης κλπ)	√	√
3	Φωτογραφικό υλικό και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία παρουσίας της επιχείρησης σε έκθεση		√

7.Εξειδικευμένα Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

1	Τιμολόγια, Δελτία αποστολής (όπου αυτά απαιτούνται), ΤΠΥ, κλπ. παραστατικά αγοράς, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και εκπαίδευσης	√	√
2	Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής	√	√
3	Άδειες χρήσης λογισμικού (και για λογισμικά όπως τα Windows) ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης	√	√

8. Τεχνική/ Συμβουλευτική Υποστήριξη

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κλπ. παραστατικά υπηρεσιών	√	√
2	Υποβεβλημένες στον διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr συμβάσεις		√
3	Αντίγραφα μελετών, τεχνικών εκθέσεων κάθε μορφής	√	√

Για το φυσικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.) είτε βάσει έγκρισης (απόφαση ένταξης) είτε βάσει εγκεκριμένης τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου είτε βάσει της αντίστοιχης απόφασης ένταξης είτε βάσει εγκεκριμένης τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Ο εξοπλισμός πρέπει, μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης, να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε πλήρη λειτουργία και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση του προμηθευτή για το καινουργιές, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας. Επίσης, να συνάδει με το δηλούμενο προς ενίσχυση ΚΑΔ.
- Για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers).
- Για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, να αναγράφονται κατά περίπτωση στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά, όταν αυτά απαιτούνται ως παραδοτέα ή όταν συντάσσονται με βούληση των αντισυμβαλλόμενων, θα πρέπει να είναι :

α) υποβεβλημένα στον διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr

β) εξοφλημένα στο σύνολο τους για τις αιτηθείσες δαπάνες, πριν την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών, ανεξαρτήτως του ισχύοντος εγκεκριμένου ποσού για αυτές. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί για τις αιτηθείσες δαπάνες είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη, τότε θα προσκομίζεται λύση του ιδιωτικού συμφωνητικού ή Υ.Δ και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση για τις εν λόγω δαπάνες.

- Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).
- Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ και τον έλεγχο επίτευξης των στόχων απασχόλησης δικαιούχων, δύναται να γίνεται χρήση δεδομένων που αφορούν σε απασχόληση εργαζομένων από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ».

Β. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Τα παραδοτέα όσον αφορά στο Οικονομικό Αντικείμενο, έχουν ως ακολούθως :

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Παραστατικά τιμολόγησης και διακίνησης ή στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας	√	√
2	Αποδεικτικά στοιχεία εξοφλήσεων των δαπανών	√	√
3	Αποδεικτικά στοιχεία καταβολής προκαταβολών σε προμηθευτές	√	√
4	Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις	√	√
5	Μητρώο Παγίων		√
6	Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον εκχωρήθηκε η Δημόσια Χρηματοδότηση	√	√
7	Δανειακή Σύμβαση και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον χρησιμοποιήθηκε δάνειο στην επένδυση		√

Για το οικονομικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :

- Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους δικαιούχους των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα κάθε φορά ελληνική φορολογική νομοθεσία φορολογικά και λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση (π.χ. λογιστικές καταχωρήσεις παραστατικών τιμολόγησης και πληρωμής στο γενικό ημερολόγιο, καρτέλες προμηθευτών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, κλπ) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.
- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πλήρως εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, παροχής υπηρεσιών και λοιπά παραστατικά τιμολόγησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση.
- Είναι δυνατή η πιστοποίηση δαπανών κατά την Ενδιάμεση Επαλήθευση με τη μορφή προκαταβολών προς τους προμηθευτές, με την προϋπόθεση ότι οι προκαταβολές αυτές δεν θα ξεπερνούν το 50% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου οικονομικού αντικειμένου και ότι τα παραστατικά των δαπανών (για τα οποία έχουν δοθεί προκαταβολές) θα έχουν εξοφληθεί πλήρως κατά την ολοκλήρωση του έργου. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτούνται έγγραφα στα οποία καταγράφονται οι όροι συναλλαγής (πχ. Προτιμολόγιο, Προσφορά, Έντυπο παραγγελίας, Ιδιωτικό Συμφωνητικό κλπ).
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη απόφαση ένταξης) και οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ
- Οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).
- Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου των δαπανών μπορούν να ζητήσουν, με αιτιολόγηση της αναγκαιότητας, οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης
- Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).

Πέραν των παραδοτέων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου που καθορίστηκαν στις προηγούμενες σελίδες, επισημαίνεται ότι για την ολοκλήρωση και παραλαβή ενός έργου απαιτείται να πληρούνται όσα αναφέρονται στην Ενότητα 13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ του κυρίως σώματος της Αναλυτικής Πρόσκλησης.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η πιστοποίηση της καταβολής από πλευράς δικαιούχων της Ιδιωτικής Συμμετοχής, απαιτεί την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων από πλευράς δυνητικού δικαιούχου, τα οποία ανάλογα με την νομική μορφή του, είναι:

1. ΚΑΤΑΒΟΛΗ/ΑΥΞΗΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ/ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

❖ **<u>Για κεφαλαιουχικές εταιρείες (Α.Ε. - Ε.Π.Ε. - Ι.Κ.Ε.)</u>**

- Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης Μετόχων/Εταίρων για την καταβολή ή αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών (πρέπει να αναφέρεται ρητά ο σκοπός).
- Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου (για τις Α.Ε.) για την πιστοποίηση της καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής αυτών ή σχετική καταχώρηση στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών εφόσον εκκρεμεί η δημοσίευση.
- Αναλυτικά καθολικά των λογαριασμών 40 και 43 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή τους
- Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας, κίνηση του λογαριασμού αυτού και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

❖ **<u>Για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε, Ε.Ε.)</u>**

- Τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας για την καταβολή ή αύξηση του κεφαλαίου τα οποία φέρουν τη θεώρηση (σφράγιση) του αρμόδιου φορέα στο οποίο έχουν κατατεθεί. (πρέπει να αναγράφεται ρητά ο σκοπός της αύξησης του κεφαλαίου)
- Βεβαίωση μεταβολών από Γ.Ε.ΜΗ
- Σε περίπτωση που ο φορέας τηρεί Βιβλία Γ΄ Κατηγορίας, αναλυτικά καθολικά των λογαριασμών 40 και 43 για στη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση.
- Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για καταβολή ή αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση του λογαριασμού αυτού και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

❖ **Για τις ατομικές επιχειρήσεις**

- Παραστατικά εξόφλησης των δαπανών του επενδυτικού σχεδίου.

2. ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

- Σύμβαση του δανείου και τροποποιήσεις αυτής από το περιεχόμενο της οποίας να προκύπτει ότι το δάνειο αφορά την χρηματοδότηση της συγκεκριμένης επένδυσης.
- Πρωτότυπη βεβαίωση της τράπεζας που έχει χορηγήσει το επενδυτικό δάνειο στην οποία θα αναφέρονται ο σκοπός και αναλυτικά, οι εκταμιεύσεις που έχουν πραγματοποιηθεί με τις αντίστοιχες ημερομηνίες τους και το ανεξόφλητο υπόλοιπο δανείου.
- Σε περίπτωση που ο φορέας τηρεί Βιβλία Γ΄ Κατηγορίας αναλυτική κίνηση (καρτέλα) του λογαριασμού ο οποίος τηρείται για το εν λόγω δάνειο και οι αντίστοιχες εγγραφές στο Γενικό Ημερολόγιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ ΔΡΑΣΗΣ					
ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	**ΤΑΞΕΙΣ NACE**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA**	**ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA**	**ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
E					**ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΡΟΥ· ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΥΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ**
37					***Επεξεργασία λυμάτων***
37.0					**Επεξεργασία λυμάτων**
	37.00				**Επεξεργασία λυμάτων**
		37.00.1			**Υπηρεσίες επεξεργασίας λυμάτων**
			37.00.11		**Υπηρεσίες αποκομιδής και επεξεργασίας λυμάτων**
				37.00.11.01	**Υπηρεσίες βιολογικού καθαρισμού λυμάτων**
			37.00.12		**Υπηρεσίες επεξεργασίας λυμάτων βόθρων και σηπτικών δεξαμενών**
				37.00.12.01	**Υπηρεσίες διάθεσης χημικών τουαλετών**
				37.00.12.02	**Υπηρεσίες εκκένωσης και καθαρισμού βόθρων**
		37.00.2			**Υπηρεσίες παραγωγής λυματολάσπης**
			37.00.20		**Υπηρεσίες παραγωγής λυματολάσπης**
38					***Συλλογή, επεξεργασία και διάθεση απορριμμάτων· ανάκτηση υλικών***
38.1					**Συλλογή απορριμμάτων**
	38.11				**Συλλογή μη επικίνδυνων απορριμμάτων**
		38.11.1			**Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων**
			38.11.11		**Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων,**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ ΔΡΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
					δημοτικών
			38.11.19		Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων, άλλων
		38.11.2			Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων μη ανακυκλώσιμων απορριμμάτων
			38.11.21		Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων μη ανακυκλώσιμων απορριμμάτων, δημοτικών
				38.11.21.01	Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων
				38.11.21.02	Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων από ιδιοκτήτες αγροτικών φορτηγών ΙΧ
				38.11.21.03	Υπηρεσίες αποκομιδής μπαζών και άλλων απορριμμάτων, με διάθεση κάδων
			38.11.29		Υπηρεσίες συλλογής μη επικίνδυνων, μη ανακυκλώσιμων απορριμμάτων, άλλων
		38.11.3			Υπηρεσίες διάθεσης μη ανακυκλώσιμων, μη επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.11.31		Υπηρεσίες διάθεσης μη ανακυκλώσιμων, μη επικίνδυνων δημοτικών απορριμμάτων
			38.11.39		Υπηρεσίες διάθεσης άλλων μη ανακυκλώσιμων, μη επικίνδυνων απορριμμάτων
		38.11.4			Υπηρεσίες συλλογής αχρηστευμένων ειδών, για αποσυναρμολόγηση
			38.11.41		Υπηρεσίες συλλογής σκαφών και άλλων πλωτών κατασκευών προς διάλυση
			38.11.49		Υπηρεσίες συλλογής αχρηστευμένων ειδών, εκτός σκαφών και πλωτών κατασκευών, για αποσυναρμολόγηση
		38.11.5			Υπηρεσίες διάθεσης άλλων ανακυκλώσιμων μη επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.11.51		Υπηρεσίες διάθεσης γυάλινων απορριμμάτων
			38.11.52		Υπηρεσίες διάθεσης απορριμμάτων από χαρτί και χαρτόνι
			38.11.53		Υπηρεσίες διάθεσης μεταχειρισμένων επισώτρων (ελαστικών οχημάτων) από καουτσούκ
			38.11.54		Υπηρεσίες διάθεσης άλλων απορριμμάτων από καουτσούκ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ ΔΡΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
			38.11.55		Υπηρεσίες διάθεσης πλαστικών απορριμμάτων
			38.11.56		Υπηρεσίες διάθεσης υφασμάτινων απορριμμάτων
			38.11.57		Υπηρεσίες διάθεσης απορριμμάτων από δέρμα
			38.11.58		Υπηρεσίες διάθεσης μη επικίνδυνων μεταλλικών απορριμμάτων
			38.11.59		Υπηρεσίες διάθεσης άλλων μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων π.δ.κ.α.
		38.11.6			Υπηρεσίες εγκαταστάσεων μεταφοράς για μη επικίνδυνα απόβλητα
			38.11.61		Υπηρεσίες εγκαταστάσεων μεταφοράς για μη επικίνδυνα ανακυκλώσιμα απόβλητα
			38.11.69		Υπηρεσίες εγκαταστάσεων μεταφοράς για άλλα μη επικίνδυνα απόβλητα
	38.12				Συλλογή επικίνδυνων απορριμμάτων
		38.12.1			Υπηρεσίες συλλογής επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.12.11		Υπηρεσίες συλλογής επικίνδυνων ιατρικών και άλλων απορριμμάτων βιολογικού κινδύνου
			38.12.12		Υπηρεσίες συλλογής άλλων επικίνδυνων βιομηχανικών απορριμμάτων
			38.12.13		Υπηρεσίες συλλογής επικίνδυνων δημοτικών απορριμμάτων
		38.12.2			Υπηρεσίες διάθεσης επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.12.21		Υπηρεσίες διάθεσης εξαντλημένων (ακτινοβολημένων) στοιχείων καυσίμων (φυσιγγίων) πυρηνικών αντιδραστήρων
			38.12.22		Υπηρεσίες διάθεσης φαρμακευτικών απορριμμάτων
			38.12.23		Υπηρεσίες διάθεσης άλλων ιατρικών επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.12.24		Υπηρεσίες διάθεσης επικίνδυνων χημικών αποβλήτων
			38.12.25		Υπηρεσίες διάθεσης χρησιμοποιημένων ορυκτέλαιων

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ ΔΡΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
			38.12.26		Υπηρεσίες διάθεσης επικίνδυνων μεταλλικών απορριμμάτων
			38.12.27		Υπηρεσίες συλλογής απορριμμάτων και υπολειμμάτων πρωτογενών στοιχείων, πρωτογενών συστοιχιών (μπαταριών) και ηλεκτρικών συσσωρευτών
			38.12.29		Υπηρεσίες διάθεσης άλλων επικίνδυνων απορριμμάτων
		38.12.3			Υπηρεσίες εγκαταστάσεων μεταφοράς για επικίνδυνα απόβλητα
			38.12.30		Υπηρεσίες εγκαταστάσεων μεταφοράς για επικίνδυνα απόβλητα
38.2					Επεξεργασία και διάθεση απορριμμάτων
	38.21				Επεξεργασία και διάθεση μη επικίνδυνων απορριμμάτων
		38.21.1			Υπηρεσίες επεξεργασίας μη επικίνδυνων απορριμμάτων για τελική διάθεση
			38.21.10		Υπηρεσίες επεξεργασίας μη επικίνδυνων απορριμμάτων για τελική διάθεση
		38.21.2			Υπηρεσίες διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.21.21		Υπηρεσίες υγειονομικής ταφής απορριμμάτων
			38.21.22		Άλλες υπηρεσίες ταφής απορριμμάτων
			38.21.23		Υπηρεσίες αποτέφρωσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.21.29		Άλλες υπηρεσίες διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων
				38.21.29.01	Υπηρεσίες κομποστοποίησης απορριμμάτων
				38.21.29.02	Υπηρεσίες λιπασματοποίησης απορριμμάτων
		38.21.3			Υπηρεσίες διάθεσης οργανικών διαλυτών απορριμμάτων
			38.21.30		Υπηρεσίες διάθεσης οργανικών διαλυτών απορριμμάτων
		38.21.4			Υπηρεσίες διάθεσης σταχτών και υπολειμμάτων από αποτέφρωση απορριμμάτων
			38.21.40		Υπηρεσίες διάθεσης σταχτών και υπολειμμάτων από αποτέφρωση απορριμμάτων

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ ΔΡΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
	38.22				Επεξεργασία και διάθεση επικίνδυνων απορριμμάτων
		38.22.1			Υπηρεσίες επεξεργασίας πυρηνικών και άλλων επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.22.11		Υπηρεσίες επεξεργασίας πυρηνικών απορριμμάτων
			38.22.19		Άλλες υπηρεσίες επεξεργασίας επικίνδυνων απορριμμάτων
		38.22.2			Υπηρεσίες διάθεσης πυρηνικών και άλλων επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.22.21		Υπηρεσίες διάθεσης πυρηνικών απορριμμάτων
			38.22.29		Άλλες υπηρεσίες διάθεσης άλλων επικίνδυνων απορριμμάτων
38.3					Ανάκτηση υλικών
	38.31				Αποσυναρμολόγηση παλαιών ειδών
		38.31.1			Υπηρεσίες αποσυναρμολόγησης αχρηστευμένων ειδών
			38.31.11		Υπηρεσίες διάλυσης πλοίων
			38.31.12		Υπηρεσίες αποσυναρμολόγησης αχρηστευμένων ειδών, εκτός σκαφών και πλωτών κατασκευών
				38.31.12.01	Διάλυση (κανιβαλισμός) μεταχειρισμένων αυτοκινήτων και άλλων βαρέων μεταλλικών απορριμμάτων, για τη λήψη επαναχρησιμοποιήσιμων εξαρτημάτων
				38.31.12.02	Διάλυση (κανιβαλισμός) μεταχειρισμένων αυτοκινήτων και άλλων βαρέων μεταλλικών απορριμμάτων, για την απομάκρυνση άχρηστων ή επικίνδυνων στοιχείων (π.χ. λαδιών, καυσίμων κλπ)
				38.31.12.03	Μηχανική κοπή ή θραύση μεταλλικών απορριμμάτων, (π.χ. αυτοκίνητων), διαλογή και διαχωρισμός πρώτων υλών
	38.32				Ανάκτηση διαλεγμένου υλικού
		38.32.1			Υπηρεσίες ανάκτησης διαλεγμένων υλικών
			38.32.11		Υπηρεσίες ανάκτησης διαλεγμένων μεταλλικών υλικών

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ ΔΡΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
			38.32.12		Υπηρεσίες ανάκτησης διαλεγμένων μη μεταλλικών υλικών
		38.32.2			Υπηρεσίες ανάκτησης μεταλλικών δευτερογενών πρώτων υλών
			38.32.21		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών πολύτιμων μετάλλων
			38.32.22		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών σιδηρούχων μετάλλων
				38.32.22.01	Θραύση, καθαρισμός και διαλογή άλλων απορριμμάτων (π.χ. από κατεδαφίσεις) για την ανάκτηση μεταλλικών δευτερογενών πρώτων υλών
				38.32.22.02	Κατεργασία μεταλλικών απορριμμάτων και παλαιοσιδηρικών, ώστε να μετατραπούν σε δευτερογενείς πρώτες ύλες
				38.32.22.03	Μηχανική ή χημική επεξεργασία μεταλλικών απορριμμάτων
			38.32.23		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών χαλκού
			38.32.24		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών νικέλιου
			38.32.25		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών αλουμίνιου
			38.32.29		Υπηρεσίες ανάκτησης άλλων μεταλλικών πρώτων υλών
		38.32.3			Υπηρεσίες ανάκτησης μη μεταλλικών δευτερογενών πρώτων υλών
			38.32.31		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών γυαλιού
			38.32.32		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών χαρτιού και χαρτονιού
			38.32.33		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών πλαστικού
			38.32.34		Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών ελαστικού
			38.32.35		Υπηρεσίες ανάκτησης υφαντικών πρώτων υλών
			38.32.39		Υπηρεσίες ανάκτησης άλλων μη μεταλλικών πρώτων υλών
				38.32.39.01	Ανάκτηση χημικών ουσιών από χημικά απορρίμματα
				38.32.39.02	Θραύση, καθαρισμός και διαλογή άλλων απορριμμάτων (π.χ. από κατεδαφίσεις) για την ανάκτηση μη μεταλλικών δευτερογενών πρώτων υλών

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ ΔΡΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
				38.32.39.03	Μηχανική, χημική ή άλλη κατεργασία μη μεταλλικών απορριμμάτων, ώστε να μετατραπούν σε δευτερογενείς πρώτες ύλες
39					*Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων*
39.0					Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων
	39.00				Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων
		39.00.1			Υπηρεσίες εξυγίανσης και καθαρισμού
			39.00.11		Υπηρεσίες εξυγίανσης και καθαρισμού εδάφους και υπόγειων υδάτων
			39.00.12		Υπηρεσίες εξυγίανσης και καθαρισμού επιφανειακών υδάτων
				39.00.12.01	Υπηρεσίες καθαρισμού και απορρύπανσης θαλάσσιων περιοχών
			39.00.13		Υπηρεσίες εξυγίανσης και καθαρισμού αέρα
			39.00.14		Υπηρεσίες εξυγίανσης κτιρίων
				39.00.14.01	Εργασίες αφαίρεσης αμίαντου κτιρίων
		39.00.2			Άλλες υπηρεσίες εξυγίανσης και εξειδικευμένου ελέγχου ρύπανσης
			39.00.21		Υπηρεσίες εξυγίανσης, περιορισμού της ρύπανσης, ελέγχου και παρακολούθησης εργοτάξιου και άλλες υπηρεσίες εξυγίανσης εργοτάξιου
				39.00.21.01	Υπηρεσίες διαχείρισης βιομηχανικών ρύπων
				39.00.21.02	Υπηρεσίες ελέγχου βιομηχανικού και εργασιακού περιβάλλοντος
			39.00.22		Άλλες υπηρεσίες εξυγίανσης
			39.00.23		Άλλες υπηρεσίες εξειδικευμένου ελέγχου ρύπανσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Υφιστάμενες & Νέες Επιχειρήσεις)					
ΑΑ	**ΕΙΔΟΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**	**ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ**	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
Α1	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να δραστηριοποιείται στην ελληνική επικράτεια.		
Α2	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να έχει μέχρι 31/12/2019 δύο ή περισσότερες κλεισμένες πλήρεις διαχειριστικές χρήσεις [Μόνο για υφιστάμενες]. Να μήν έχει μέχρι 31/12/2019 δύο ή περισσότερες κλεισμένες πλήρεις διαχειριστικές χρήσεις [Μόνο για νέες].		
Α3	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να μην εκκρεμεί εξόφληση ή ρύθμιση τυχόν επιβληθέντων τελεσίδικων διοικητικών κυρώσεων για περιβαλλοντικές παραβάσεις, σύμφωνα με το Ν.4014/2011, Άρθρο 21, παρ.4, ως ισχύει.		
Α4	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα: [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός], και να τηρεί ή να δεσμευτεί ότι θα τηρεί, εφόσον εγκριθεί η πρότασή τους, απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ν.4308/2014, όπως ισχύει.		
Α5	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Αρ. 2 σημείο 18 Καν. ΕΕ 651/2014		
Α6	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να μην βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.		
Α7	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης, έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.		
Α8	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να υποβάλλει ανά Α.Φ.Μ., μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης στην παρούσα δράση, τηρουμένων των ορίων του ΓΑΚ.		

Α9	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να δηλώσει ως τόπο για την υλοποίηση των ενεργειών της παρούσας δράσης αποκλειστικά μία Περιφέρεια. Στην αίτηση χρηματοδότησης δηλώνεται η Περιφέρεια στην οποία θα πραγματοποιηθεί το επενδυτικό σχέδιο.		
Α10	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να δεσμευτεί ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.		
Α11	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Ο δικαιούχος να επιβεβαιώνει ότι, κατά τα δύο έτη που προηγούνται της αίτησης για ενίσχυση, δεν έχει προβεί σε μετεγκατάσταση στην επιχειρηματική εγκατάσταση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η αρχική επένδυση για την οποία ζητείται η ενίσχυση, και δεσμεύεται ότι δεν θα το πράξει εντός μέγιστης περιόδου δύο ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία ζητείται η ενίσχυση.		
Α12	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017).		
Α13	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	0ι επενδύσεις θα πρέπει να έχουν χαρακτήρα κινήτρου (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων). Να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών του επενδυτικού σχεδίου, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Έναρξη εργασιών του επενδυτικού σχεδίου πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης για το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου. Η Έναρξη Εργασιών ορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (βλέπε ορισμό του όρου στον Πίνακα Επεξήγησης Γενικών όρων και συντμήσεων).		
Α14	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να έχει την ιδιότητα της μικρής, πολύ μικρής ή μεσαίας επιχείρησης σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ. της 6/5/2003 και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ (βλ. ΠΑΡΑΤΗΜΑ VI "ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ).		
Α15	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 σχετικά με την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και ειδικότερα το Κεφάλαιο Ι αυτού καθώς και τα προβλεπόμενα στα άρθρα 13, 14, 18, 19, 28 αυτού.		
Α16	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να μπορεί να αποδείξει ότι διαθέτει τουλάχιστον το 25% της απαιτούμενης ιδιωτικής συμμετοχής του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.		

Α17	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να διαθέτει τα κατάλληλα αδειοδοτικά έγγραφα για την κύρια δραστηριότητα στην οποία δραστηριοποιείται. Στην περίπτωση που η άδεια έχει λήξει χρονικά, απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης ανανέωσης αυτής μέχρι την ημερομηνία υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβολής/ένταξης. Αν ο ΚΑΔ επένδυσης αφορά την δευτερεύουσα δραστηριότητα τότε απαιτείται να προσκομίσει άδεια και για την δευτερεύουσα. Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο.		
Α18	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να διαθέτει τις κατά περίπτωση - απαιτούμενες εν ισχύ περιβαλλοντικές άδειες ή τις υποβληθείσες στον αρμόδιο φορέα αιτήσεις ανανέωσης αυτών, για την κύρια ή τις δευτερεύουσες δραστηριότητες στις οποίες δραστηριοποιείται. Στην περίπτωση που η άδεια έχει λήξει χρονικά, απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης ανανέωσης αυτής μέχρι την ημερομηνία υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβολής/ένταξης.		
Α19	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Να διαθέτει τη βεβαίωση χρήσεων γης για τη δραστηριότητα της ενισχυόμενης επένδυσης εφόσον απαιτείται ή τη σχετική άδεια εγκατάστασης αν έχει εκδοθεί.		
Α20	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Στην περίπτωση όπου το επενδυτικό σχέδιο αφορά σε ΚΑΔ, στον οποίο δεν έχει δραστηριοποιηθεί η εταιρεία, η επιχείρηση υποχρεούται στην προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης με την οποία θα δηλώνεται ότι θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου με την ολοκλήρωση του έργου να διαθέτει την άδεια λειτουργίας (έγκριση λειτουργίας ή γνωστοποίηση λειτουργίας), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ενότητα 13 «Ολοκλήρωση Πράξεων» της Παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης.		
Α21	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**Προϋπόθεση Συμμετοχής**	Η διάθεση αποβλήτων ως μοναδική ενέργεια (εργασίες διάθεσης D του παραρτήματος Ι του Ν.4042/2012) δεν καθιστά επιλέξιμο το επενδυτικό σχέδιο. Η κατηγορία ενέργειας επεξεργασίας και ανάκτησης θα πρέπει να υπάρχει αποδεδειγμένα στο επενδυτικό σχέδιο. Ειδικότερα, τα απόβλητα ύστερα από επεξεργασία να μπορούν να επανεισαχθούν στον κύκλο παραγωγής και να επαναχρησιμοποιηθούν ως πρώτες ύλες, υλικά ή ουσίες με σκοπό να εξυπηρετήσουν και πάλι είτε την αρχική τους χρήση είτε άλλες χρήσεις.		
Η επιχείρηση λαμβάνει την τιμή «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια			**ΝΑΙ: Το Επενδυτικό Σχέδιο της Επιχείρησης προωθείται για αξιολόγηση στο επόμενο στάδιο των βαθμολογικών κριτηρίων.**		
			ΟΧΙ : Το Επενδυτικό Σχέδιο απορρίπτεται.		

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

(Μόνο Υφιστάμενες Επιχειρήσεις)							
ΑΑ	**ΕΙΔΟΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**	**ΚΡΙΤΗΡΙΟ**	**ΜΑΧ**	**ΜΙΝ**	**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ**	**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΩΝ**
Β1	Βαθμολογούμενο	**Κέρδη προ τόκων, φόρων, και αποσβέσεων**	EBITDA (ΚΠΤΦΑ) την τελευταία διετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης	100	0	20%	2 κερδοφόρες (EBITDA>0) χρήσεις = 100 βαθμοί 1 κερδοφόρα χρήση = 50 βαθμοί 0 κερδοφόρες χρήσεις = 0 βαθμοί
Β2	Βαθμολογούμενο	**Κύκλος Εργασιών της Επιχείρησης**	Κύκλος εργασιών την τελευταία διετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης	100	0	10%	αύξηση τις 2 χρήσεις = 100 βαθμοί αύξηση την 1 χρήση = 50 βαθμοί 0 χρήσεις με αύξηση = 0 βαθμοί
Β3	Βαθμολογούμενο	**Επενδυτική Πολιτική της Επιχείρησης**	Αξιολογείται το ύψος της ιδιωτικής συμμετοχής (ΙΣ) της επιχείρησης για τη χρηματοδότηση επενδύσεων την τελευταία διετία πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης σε σχέση με τον Κύκλο Εργασιών (ΚΕ) στην ίδια διετία.	100	0	10%	ΙΣ>35% ΚΕ: 100 βαθμοί 25% ΚΕ< ΙΣ<=35% ΚΕ: 75 βαθμοί 15%ΚΕ< ΙΣ<=25% ΚΕ: 50 βαθμοί 5%ΚΕ< ΙΣ<=15% ΚΕ: 25 βαθμοί ΙΣ<=5% ΚΕ: 0 βαθμοί
Β4	Βαθμολογούμενο	**Εξασφάλιση ιδιωτικής συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου**	Εξασφάλιση από τους εταίρους/μετόχους της εταιρίας της Ιδιωτικής Συμμετοχής	100	25	60 %	Εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής (Εξ.ΙΣ) εξ ολοκλήρου με ίδια κεφάλαια ή εξ ολοκλήρου με εξασφαλισμένο δανεισμό (Προέγκριση ή Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για χορήγηση δανείου) από Τράπεζα ή από συνδυασμό των ανωτέρω: Εξ..ΙΣ/ΙΣ = 100%: 100 βαθμοί 100% > Εξ.ΙΣ/ ΙΣ >= 75%: 80 βαθμοί 75% > Εξ.ΙΣ/ΙΣ >= 50%: 50 βαθμοί 50% > Εξ.ΙΣ/ΙΣ > = 25%: 25 βαθμοί Εξ.ΙΣ/ΙΣ < 25%: 0 βαθμοί και η πρόταση απορρίπτεται. όπου (Εξ.ΙΣ/ ΙΣ) είναι το πηλίκο: [Εξασφαλισμένη Ιδιωτική Συμμετοχή] : [Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής].
			ΣΥΝΟΛΟ	**100**	**0**	**100%**	**Ως ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία για την έγκριση ενός επενδυτικού σχεδίου ορίζεται ο βαθμός 40.**

Γ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

(Μόνο Νέες Επιχειρήσεις)

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΑΧ	ΜΙΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΩΝ
Β1	Βαθμολογούμενο	**Κέρδη προ τόκων, φόρων, και αποσβέσεων**	EBITDA (ΚΠΤΦΑ) το τελευταίο έτος πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης	100	0	20%	1 κερδοφόρα χρήση = 100 βαθμοί 0 κερδοφόρες χρήσεις = 0 βαθμοί
Β2	Βαθμολογούμενο	**Επενδυτική Πολιτική της Επιχείρησης**	Αξιολογείται το ύψος της ιδιωτικής συμμετοχής (ΙΣ) της επιχείρησης για τη χρηματοδότηση επενδύσεων το τελευταίο έτος πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης σε σχέση με τον αντίστοιχο Κύκλο Εργασιών (ΚΕ)	100	0	20 %	ΙΣ>35% ΚΕ: 100 βαθμοί 25%ΚΕ< ΙΣ<=35 ΚΕ: 75 βαθμοί 15%ΚΕ< ΙΣ<=25% ΚΕ: 50 βαθμοί 5%ΚΕ< ΙΣ<=15% ΚΕ: 25 βαθμοί ΙΣ<=5% ΚΕ: 0 βαθμοί
Β3	Βαθμολογούμενο	**Εξασφάλιση ιδιωτικής συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου**	Εξασφάλιση από τους εταίρους/μετόχους της εταιρίας της Ιδιωτικής Συμμετοχής	100	25	60 %	Εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής (Εξ.ΙΣ) εξ ολοκλήρου με ίδια κεφάλαια ή εξ ολοκλήρου με εξασφαλισμένο δανεισμό (Προέγκριση ή Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για χορήγηση δανείου) από Τράπεζα ή από συνδυασμό των ανωτέρω: Εξ.ΙΣ/ ΙΣ = 100%: 100 βαθμοί 100% > Εξ.ΙΣ/ΙΣ >= 75%: 80 βαθμοί 75% > Εξ.ΙΣ/ΙΣ >= 50%: 50 βαθμοί 50% > Εξ.ΙΣ/ΙΣ > = 25%: 25 βαθμοί Εξ.ΙΣ/ ΙΣ < 25%: 0 βαθμοί και η πρόταση απορρίπτεται όπου (Εξ.ΙΣ/ ΙΣ) είναι το πηλίκο: [Εξασφαλισμένη Ιδιωτική Συμμετοχή] : [Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής].
			ΣΥΝΟΛΟ	**100**	**0**	**100%**	**Ως ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία για την έγκριση ενός επενδυτικού σχεδίου ορίζεται ο βαθμός 40.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)»

ΔΡΑΣΗ

Περιβαλλοντικές Υποδομές:

Ενίσχυση Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Αποβλήτων»

ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: **(Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής)**	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής:	
Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου:	
Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου:	

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΔΕ-ΒΕΚ

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ	
Περιγραφή ΕΦ / ΔΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
Κωδικός ΕΦ / ΔΑ στο ΕΣΠΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
Διεύθυνση ΕΦ / ΔΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ, ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΤΑΜΕΙΟ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΡΘΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Α.Φ.Μ.	
Ν.Α.Τ. (εκτός Ελλάδος)	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ / ΝΕΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	Β/Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΔΟΥ Ή ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ Σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ και την δήλωση ΜΜΕ η οποία αποτελεί τυπικό δικαιολογητικό συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ

ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	2.4.5.1 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ
	2.4.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ
	2.4.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
FAX		
Ιστοχώρος (Website)		Εάν υπάρχει
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΆ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		

	Κ.Α.Δ. – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 – NACE Group Level)		
Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ Κ.Α.Δ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ Κ.Α.Δ.	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ
Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ Κ.Α.Δ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ Κ.Α.Δ.	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ
Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ			
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ Κ.Α.Δ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ Κ.Α.Δ.	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ ΕΑΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΗΔΗ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος			
	Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	**Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)**	**Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού (€)**
2017			
2018			
2019			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝOFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος	
Offshore	
Χώρα	
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ./V.A.T Επιχείρησης	
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
Αντικείμενο Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Θέση στην Επιχείρηση	

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ) συμπεριλαμβανομένωντωνoffshore

Δικαιούχος	
Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση	
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης	
Θέση Νομίμου εκπροσώπου/ Υπεύθυνου έργου	
Περίοδος Αναφοράς	
Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ (Στον ακόλουθο πίνακα και πιο ειδικά στις στήλες 2019, 2018 και 2017 θα πρέπει να καταχωρηθούν από τον δικαιούχο τα αναφερόμενα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν στην βαθμολόγηση των αντικειμενικών κριτηρίων)

Κριτήριο	2019	2018	2017
1. Κέρδη προ τόκων, φόρων, και αποσβέσεων	EBITDA	EBITDA	EBITDA
2. Κύκλος Εργασιών της Επιχείρησης	ΚΕ	ΚΕ	ΚΕ)
3. Επενδυτική Πολιτική της Επιχείρησης	Υψος της ιδιωτικής συμμετοχής (ΙΣ) της επιχείρησης για τη χρηματοδότηση επενδύσεων	Υψος της ιδιωτικής συμμετοχής (ΙΣ) της επιχείρησης για τη χρηματοδότηση επενδύσεων	Υψος της ιδιωτικής συμμετοχής (ΙΣ) της επιχείρησης για τη χρηματοδότηση επενδύσεων
4.Εξασφάλιση ιδιωτικής συμμετοχής Επενδυτικού Σχεδίου	Εξ.ΙΣ (=Εξασφαλισμένη Ιδιωτική Συμμετοχή)	Εξ.ΙΣ (=Εξασφαλισμένη Ιδιωτική Συμμετοχή)	Εξ.ΙΣ (=Εξασφαλισμένη Ιδιωτική Συμμετοχή)

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	
Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση βάση προηγουμένης απόφασης της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, αριθμός απόφασης ανάκτησης και ΑΔΑ:	

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	
Είναι η επιχείρηση προβληματική, σύμφωνα με το σημείο 18 του αρ. 2 Καν. ΕΕ 651/2014. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, επεξηγήσεις (προαιρετικά):	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.	
VAT	
ΧΩΡΑ	
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ		
ΟΝΟΜΑ		
ΧΩΡΑ		
.Α.Φ.Μ.		
VAT		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	.ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

(Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)

ΠΟΣΟΣΤΟ%	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ**	**ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**
		ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ

ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		**ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Α.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ		
ΧΩΡΑ		
V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**	
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)		
Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου		
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.	
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ						
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ						
Ονομασία Προγράμματος	**Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης**	**Αρ. Πρωτ. & Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης**	**Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Ημ/νια Καταβολής**	**Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου**	**Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου**
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΧΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΟΜΙΛΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)						
Ονομασία Προγράμματος	**Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης**	**Αρ. Πρωτ. & Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης**	**Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης**	**Χωροθέτηση επένδυσης (Νομός)**	**Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου**	**Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου**

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	

	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

ΑΑ. Τόπου υλοποίησης		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
.ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)		

	Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)		
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία ενεργοποίησης ΚΑΔ
1	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ Κ.Α.Δ. ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ Κ.Α.Δ. ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	
3.5	**ΦΠΑ (που δυνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης)**		
	Είναι ο ΦΠΑ Ανακτήσιμος;		**ΝΑΙ/ΟΧΙ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ – ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ

Αναλυτική Περιγραφή της Επένδυσης

Περιγράφεται αναλυτικά η προτεινόμενη επένδυση με τρόπο απόλυτα κατανοητό, αναλυτικό και τεκμηριωμένο. Ενδεικτικά προτείνονται τα παρακάτω πεδία:

1. Αναλυτική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου του αντικειμένου και των στόχων του - Αναγκαιότητα Πράξης.
2. Τεκμηρίωση των δαπανών που προβλέπονται στο επενδυτικό σχέδιο καθώς και οι προβλέψεις των οικονομικών της επιχείρησης (έσοδα- έξοδα) για την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου καθώς και για τρία έτη από την ολοκλήρωσή του.
3. Βαθμός πρωτοτυπίας του προϊόντος/υπηρεσίας σε σχέση με τα ήδη διαθέσιμα στην αγορά – Καινοτομία Πράξης.
4. Σχεδιαζόμενες ενέργειες προώθησης , οι πρακτικές και πολιτικές marketing της επιχείρησης (π.χ. προώθηση, διαφήμιση, δημόσιες σχέσεις).
5. Σύνδεση της προτεινόμενης επένδυσης με τον αναπτυξιακό σχεδιασμό της επιχείρησης.
6. Αναμενόμενα Οφέλη / Ωφελούμενος Πληθυσμός (π.χ. ανάπτυξη καινοτόμων για την περιοχή προϊόντων/και υπηρεσιών, εφαρμογή νέων ή ουσιωδώς βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή διανομής, διάχυση καινοτομίας στον περιφερειακό ιστό, ανταγωνιστικότητα περιφερειακής οικονομίας, ανάπτυξη νέων προϊόντων, ενίσχυση εξαγωγικού προσανατολισμού επιχειρήσεων, δημιουργία απασχόλησης, κ.λ.π).
7. Περιγράφεται αναλυτικά η κατάσταση της αγοράς του κλάδου δραστηριοποίησης του προϊόντος και περιγράφονται οι αγορές στόχοι του προϊόντος.
8. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο η εφαρμογή του σχεδίου οδηγεί στην περαιτέρω προστασία του περιβάλλοντος και στην εξοικονόμηση περιβαλλοντικών πόρων.
9. Παρατίθεται οποιοδήποτε χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης, κατά την κρίση του αιτούντα.

Σημειώνεται ότι απαραίτητα θα πρέπει να περιγράφεται η κατηγορία ενέργειας επεξεργασίας και ανάκτησης που θα πρέπει να υπάρχει αποδεδειγμένα στο επενδυτικό σχέδιο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ)

Ανά προμηθευτή

Α/Α	
Περιγραφή/Τεχνικά χαρακτηριστικά	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης Επιλογή από τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών: 1.Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλων χώρος (μέχρι 25%) 2.Μηχανήματα-Εξοπλισμός: (μέχρι 100%) 3.Μεταφορικά μέσα: (μέχρι 30%) 4.Πιστοποίηση συστημάτων και Δαπάνες εργαστηριακών δοκιμών: (μέχρι 5% και μέχρι του ποσού των 7.000€ ανά σύστημα διαχείρισης) 5. Απόκτηση, επικύρωση & προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας: (μέχρι 5%) 6. Συμμετοχή σε εμπορικές Εκθέσεις: (μέχρι 15%) 7. Εξειδικευμένα Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού: (μέχρι 10%) 8. Τεχνική/ Συμβουλευτική Υποστήριξη: (μέχρι 10%)	
Προμηθευτής	
Τύπος/Μοντέλο	
Μονάδα Μέτρησης	
Ποσότητα	
Τιμή Μονάδας	
Συνολικό Κόστος, χωρίς ΦΠΑ (€)	
Μη Επιλέξιμο Κόστος , χωρίς ΦΠΑ (€)	
Επιλέξιμο Κόστος, χωρίς ΦΠΑ (€)	
Ένταση Ενίσχυσης (%)	
Δημόσια Δαπάνη (€)	

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατηγορία Δαπάνης	Συνολικό Κόστος(€)	Επιλέξιμο Κόστος(€)	Ένταση Ενίσχυσης (%)	Δημόσια Δαπάνη (€)

1.Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλων χώρος				
2.Μηχανήματα-Εξοπλισμός				
3. Μεταφορικά μέσα				
4. Πιστοποίηση συστημάτων και Δαπάνες εργαστηριακών δοκιμών				
5. Απόκτηση, επικύρωση & προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας				
6. Συμμετοχή σε εμπορικές Εκθέσεις				
7. Εξειδικευμένα Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού				
8. Τεχνική/ Συμβουλευτική Υποστήριξη				
ΣΥΝΟΛΟ:				

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

		ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**Α.1 ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ**	**0**		
	Α.2 ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	**0**		
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2)			**0**	**%**
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		**0**		
Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου			**0**	**%**
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)				
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός		**0**		
Σύνολο επένδυσης (Α+Β+Γ+Δ)		**0**		

Πηγές κάλυψης Ίδιας συμμετοχής

Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης επένδυσης

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΦΑΣΕΙΣ	**Δραστηριότητες για την πραγματοποίηση της επένδυσης**	**Μήνας έναρξης**	**Διάρκεια σε μήνες**	1	2	3	4	5	6	7	...				18

Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος (Διαδικασίες – Μεθοδολογία – Χρονοδιάγραμμα κλπ)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	
Υπάρχουν για την υλοποίηση της πράξης όλες οι απαιτούμενες άδειες;	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΑ
Απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης ειδικές άδειες ή εγκρίσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
Α/Α	**1**
Έχει εκδοθεί	
Αριθμός άδειας λειτουργίας ή ισοδύναμου εγγράφου (ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας)	
Εκδούσα Αρχή	
Ημερομηνία Έκδοσης	
Ημερομηνία Λήξης	
Αορίστου Χρόνου	
Παρατηρήσεις που αφορούν τις άδειες	
ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ (ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ,ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ κ.α.)	

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ - ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)	
Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης των ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)	

Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Ο δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανώντροποποιήσεων αυτής;	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**

	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΠΡΑΞΗΣ					
ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	**ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ**	**ΔΕΙΚΤΗΣ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ**		
Εκροών/ αποτελέσματος /Λοιποί				**ΣΥΝΟΛΟ**	**ΑΝΔΡΕΣ**	**ΓΥΝΑΙΚΕΣ**

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυν τήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του έργου /ή Στην περίπτωση όπου το επενδυτικό σχέδιο αφορά σε ΚΑΔ, στον οποίο δεν έχει δραστηριοποιηθεί η εταιρεία, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου με την ολοκλήρωση του έργου να διαθέτει την άδεια λειτουργίας (έγκριση λειτουργίας ή γνωστοποίηση λειτουργίας).
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΔΑ/ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στην διεύθυνση έδρας του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
ΑΑ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΑΡΧΕΙΟ	ΣΧΟΛΙΑ
1			
2			
3			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ

όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζονται τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. "Ανεξάρτητη επιχείρηση" είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. "Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις" είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου ("business angels") και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1250000 ευρώ·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5000 κατοίκους.

3. "Συνδεδεμένες επιχειρήσεις" είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική

χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται: α) οι μισθωτοί

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο· γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

όπως αυτή ορίζεται στις

Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων

(2014/C 249/01)

«Προβληματική Επιχείρηση»: η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα I της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (1) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, και κάθε διαφορά από έκδοση υπέρ το άρτιο·
2. εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφαίνεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα II της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·
3. εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·
4. εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης·
5. εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:
   a) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και
   b) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων)

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται (από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή) προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής και πρέπει να προσκομισθούν είναι, ανάλογα με τα έτη λειτουργίας και την ιδιότητα της επιχείρησης, τα ακόλουθα:

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ ατομικής μορφής, κάτω της τριετίας:

Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).
- Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων

2. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ ατομικής μορφής, με βιβλία Γ κατηγορίας (διπλογραφικά):

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:
   - Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
   - Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
   - Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
   - Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
   - Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).
   - Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

3. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ ατομικής μορφής, χωρίς βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).
- Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:

Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

5. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής, με βιβλία Γ κατηγορίας (διπλογραφικά):

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:

- Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή.
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.

- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

6. Λοιπές υφιστάμενες ΜΜΕ άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής, χωρίς βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής:
   - Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
   - Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
   - Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή.
   - Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
   - Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
   - Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του σημείου 18 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής, το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

Τα στοιχεία των λογαριασμών που αναφέρονται, παρουσιάζονται σύμφωνα με το Ν.4308/2014 (Ελληνικά λογιστικά Πρότυπα - ΕΛΠ).

Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

1. **Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)** της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους.

2. **Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα**, για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ και **Ασφαλιστική ενημερότητα** για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ, **ή Βεβαίωση οφειλής φόρων και ασφαλιστικών εισφορών**. Επισημαίνεται ότι, η βεβαίωση οφειλής γίνεται αποδεκτή μόνο στην τελική εκταμίευσή, όπου γίνεται και η παρακράτηση του ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ265).

Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται οι ενημερότητες να διατηρούν την ισχύ τους για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισης τους.

3. **Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου** (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού) της επιχείρησης, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού.

4. **Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του ιδιοκτήτη (για ατομικές επιχειρήσεις) ή Νόμιμου Εκπροσώπου** στην οποία θα αναφέρονται :

i. ότι **η δημόσια επιχορήγηση του προγράμματος δεν έχει εκχωρηθεί.**
Εφόσον έχει γίνει εκχώρηση υποβάλλεται υποχρεωτικώς η Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού.

ii. ότι **δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού**, με αναφορά στον αριθμό της τελευταίας τροποποίησης.
Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό της επιχείρησης τότε απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση επικυρωμένου από το Γ.Ε.ΜΗ. αντιγράφου του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού ή το σύνολο των τροποποιήσεων του καταστατικού από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον δεν υφίσταται κωδικοποιημένο. (Από τη συμπλήρωση του παρόντος σημείου **εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις**).

iii. ότι **τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα.**
Εφόσον έχει γίνει τροποποίηση τότε υποβάλλονται εναλλακτικά:

- για την εκπροσώπηση: Καταστατικό, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εκπροσώπησης, Πρακτικό/Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή – (ΑΕ/ΝΕΠΑ/ΕΠΕ/ΙΚΕ)
- για την εταιρική/μετοχική σύνθεση : Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση, ανάλογα με τη νομική μορφή (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΟΕ/ΕΕ/ΝΕΠΑ).

Οι **ατομικές επιχειρήσεις** συμπληρώνουν το παρόν σημείο ως ακολούθως:

- δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα.

Σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί, προσκομίζεται βεβαίωση μεταβολής/ών από την αρμόδια ΔΟΥ.

iv. **περί μη πτώχευσης, αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη θέσης σε εκκαθάριση**. Οι ατομικές επιχειρήσεις συμπληρώνουν την Υ.Δ. μόνο ως προς τη μη πτώχευση και

τη μη αίτηση για πτώχευση. Η εν λόγω αναφορά στην υπεύθυνη δήλωση απαιτείται για τη λήψη προκαταβολής και ενδιάμεσης πληρωμής επιχορήγησης.

v. **περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης** σε κάθε εκταμίευση (προκαταβολή ή ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).

Για την **τελική πληρωμή επιχορήγησης**, προσκομίζονται όλα τα ανωτέρω με τη διευκρίνιση ότι:

- Το **σημείο (iv) της προαναφερθείσας Υπεύθυνης Δήλωσης** αντικαθίσταται από αναφορά σε **μη θέση σε αναγκαστική διαχείριση** για όλες τις εταιρικές μορφές. Για τις δε ατομικές επιχειρήσεις, το εν λόγω σημείο διαγράφεται εντελώς.
- Προσκομίζεται επιπλέον **πιστοποιητικό καλής λειτουργίας από το Γ.Ε.ΜΗ.** περί μη πτώχευσης, αίτησης για πτώχευση και μη θέσης σε εκκαθάριση**,** με ημερομηνία έκδοσης το τελευταίο δίμηνο. Σε περίπτωση μη δυνατότητας έκδοσης του πιστοποιητικού καλής λειτουργίας από το Γ.Ε.Μ.Η. θα πρέπει να προσκομιστούν πρωτότυπα πιστοποιητικά, έκδοσης τελευταίου διμήνου, μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από Πρωτοδικείο, μη θέσης σε εκκαθάριση και μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση από ΓΕΜΗ.

  Για τις ατομικές επιχειρήσεις αρκεί η προσκόμιση πρωτότυπου πιστοποιητικού, έκδοσης τελευταίου διμήνου, μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από Πρωτοδικείο.
  Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται το πιστοποιητικό να διατηρεί την ισχύ τους για τουλάχιστον 15 ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισης του.

5. Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω απαιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής** σύμφωνα με το σημείο 11.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ της Αναλυτικής Πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ)**						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Είναι σε γνώση μου η υποβολή της παρούσας αίτησης χρηματοδότησης με Κωδικό ……
2. Όλα τα αναγραφόμενα τόσο στην ηλεκτρονική του εντύπου υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας, είναι ακριβή και αληθή.
3. Ο επιχειρηματίας / οι εταίροι της επιχείρησης έχουν λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης της Δράσης.
4. Δεν έχουν υποβληθεί σε βάρος τη επιχείρησης οι κυρώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017) και δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της.
5. Δεν εκκρεμεί εξόφληση ή ρύθμιση τυχόν επιβληθέντων τελεσίδικων διοικητικών κυρώσεων για περιβαλλοντικές παραβάσεις, σύμφωνα με το Ν.4014/2011, Άρθρο 21, παρ.4, ως ισχύει.
6. Η επιχείρηση με ΑΦΜ …….. υποβάλλει μόνο μία πρόταση στην παρούσα Δράση.
7. Οι ενισχυόμενες ενέργειες/δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη πρόταση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
8. Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στις συγκεκριμένες ενέργειες πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών όπως ορίζεται στην Πρόσκληση της Δράσης.
9. Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης, έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
10. Η επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2(18) του Καν. ΕΕ 651/2014
11. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί
12. Η ενιαία επιχείρηση δεν εντάσσεται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών η οποία εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης), και λειτουργεί με μία από τις επιλέξιμες από το πρόγραμμα νομικές μορφές.
13. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης κρατικής ενίσχυσης, έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
14. Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν

στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)

15. Ο Δικαιούχος τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου
16. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο επιχειρηματίας / οι εταίροι της επιχείρησης συμφωνούν στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ www.antagonistikotita.gr) ή με άλλο τρόπο, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013.
17. Ο επιχειρηματίας/οι εταίροι της επιχείρησης παρέχουν ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή τους για την νόμιμη επεξεργασία κατ΄άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕ L 119 σελ.188] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του, σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας Πρόσκλησης,
18. Ο επιχειρηματίας/οι εταίροι της επιχείρησης αποδέχονται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές.
19. Ο επιχειρηματίας/οι εταίροι της επιχείρησης αποδέχονται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και στα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
20. Ο επιχειρηματίας/οι εταίροι της επιχείρησης αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στην διεύθυνση έδρας στο έντυπο υποβολής προς τον ΕΦ και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
21. Ο επιχειρηματίας/οι εταίροι της επιχείρησης αποδέχονται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της επένδυσης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦ.
22. Ο επιχειρηματίας/οι εταίροι της επιχείρησης αποδέχονται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων –επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την Πράξη τους, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα των επενδυτών την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξης τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στον ΕΦ. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση - επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξής του.
23. Ο επιχειρηματίας/οι εταίροι της επιχείρησης αποδέχονται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθούν να επιστρέψουν έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
24. Η επιχείρηση είναι ενημερωμένη και η πρόταση που υποβάλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων που προβλέπουν οι Κανονισμοί που διέπουν την παρούσα Πρόσκληση, υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 651/2014.
25. Ο εκπρόσωπος / οι εταίροι της επιχείρησης δεσμεύονται ότι η επιχείρηση έχει την ιδιότητα της μικρής πολύ μικρής ή μεσαίας Επιχείρησης σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003.
26. [Εφόσον ισχύει]: βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας (να γίνει αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο).
27. Στην περίπτωση όπου το επενδυτικό σχέδιο αφορά σε ΚΑΔ, στον οποίο δεν έχει δραστηριοποιηθεί η εταιρεία, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου με την ολοκλήρωση του έργου πριν την καταβολή της τελικής ενίσχυσης, να διαθέτει την σχετική αδειοδότηση.
28. Πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 σχετικά με την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και ειδικότερα τα άρθρα 14, 18, 19 και 28 αυτού.
29. Τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία υποβολής/ένταξης με α/α 9 που υποβλήθηκαν με την παρούσα αίτηση, αφορούν το σύνολο των επίσημων φορολογικών εντύπων της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης και των 2 προηγούμενων, που προηγούνται του έτους υποβολής της πρότασης χρηματοδότησής μου και τα οποία επίσης έχουν υποβληθεί προς τις Αρμόδιες Αρχές
30. Η επιχείρηση επιβεβαιώνει ότι, κατά τα δύο έτη που προηγούνται της αίτησης για ενίσχυση, δεν έχει προβεί σε μετεγκατάσταση στην επιχειρηματική εγκατάσταση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η αρχική επένδυση για την οποία ζητείται η ενίσχυση, και δεσμεύεται ότι δεν θα το πράξει εντός μέγιστης περιόδου δύο ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία ζητείται η ενίσχυση.
31. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στις νέες εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
32. Η επιχείρηση δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.
33. Η επιχείρηση δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.
34. Δηλώνεται ότι σε περίπτωση δανεισμού, για την κάλυψη του 25% των επιλέξιμων δαπανών, το δάνειο θα είναι ελεύθερο από κάθε είδους κρατική στήριξη **συμπεριλαμβανομένων τυχόν εγγυήσεων ή επιδοτήσεων επιτοκίου ή δανείου με ευνοϊκότερους όρους χορήγησης μέσω κάθε είδους χρηματοδοτικών εργαλείων (συμπεριλαμβανομένων δανείων εκτός ΕΣΠΑ που περιλαμβάνουν δημόσια στήριξη π.χ. δανείων COSME κλπ).**

Ημερομηνία: …….20……

Για την επιχείρηση/

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: …….

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: …….

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ([1]): …….

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ([2])

……..

Τύπος της επιχείρησης *(βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)*

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

☐ Ανεξάρτητη επιχείρηση	Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
☐ Συνεργαζόμενη επιχείρηση	Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.
☐ Συνδεδεμένη επιχείρηση	το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΕ 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*):		
Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

☐ **Όχι**

☐ **Ναι** [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση ([3])] **Υπογραφή**

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:
.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), ... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) ([3]) Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΕ 651/2014.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση ([1]) (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

_____

_____ Π

ερίοδος αναφοράς ([2]):

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία ([2]) της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β ([3])			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία ([2]) όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων ([2]) όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο ([4])			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 651/2014.

(2) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

(3) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

([4])Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης**».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς ([1])], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

([1]) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «**Σύνολο**» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

1. **Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:
.....
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:
.....
Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ ([1]):
.....
Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ([2]):
.....

2. **Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης ([3]). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. **Υπολογισμός κατ' αναλογία**

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής ([4]) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:
.....
.....
.....
Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής ([4]) που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):
.....
.....
.....
β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

«Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(4) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Α. **Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση**

☐ **Περίπτωση 1**: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

☐ **Περίπτωση 2**: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ([1]).

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
Α.			
Β.			
Γ.			
Δ.			

Ε.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(**) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

([1]) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. **Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

.....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ([1]) :

.....

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ([2]):

.....

2. **Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ([3]).

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.